

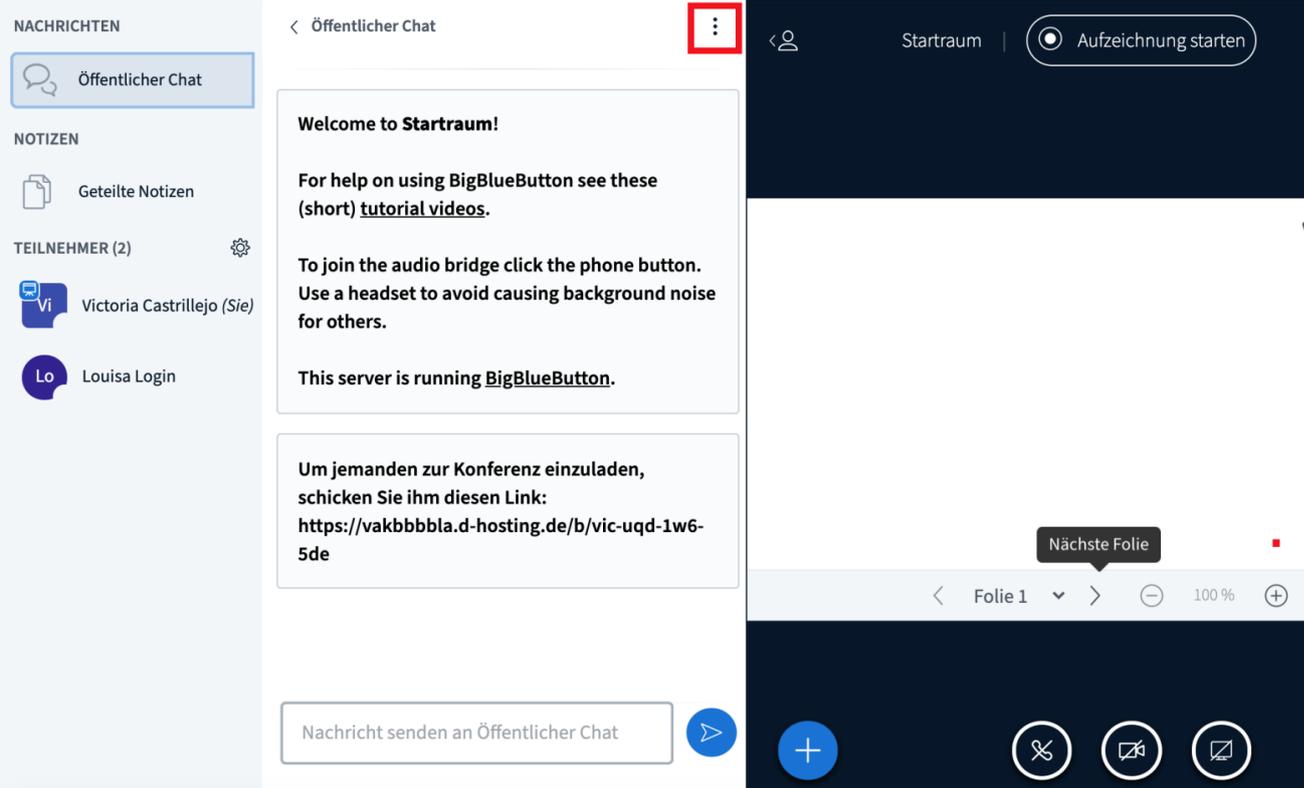
Ergebnisse sichern

- [Chatverlauf speichern](#)
- [Teilnehmendenliste exportieren](#)
- [Webkonferenz aufzeichnen](#)

Chatverlauf speichern

Anleitungen

1. Klicken Sie auf "Chatoptionen"



The screenshot displays a chat application interface. On the left, a sidebar contains sections for 'NACHRICHTEN' (Messages), 'NOTIZEN' (Notices), and 'TEILNEHMER (2)' (Participants). The 'NACHRICHTEN' section is active, showing 'Öffentlicher Chat' selected. The main chat area displays a welcome message for 'Starraum!' and a list of instructions. A red box highlights the three-dot menu icon in the top right corner of the chat area. The bottom of the screen shows a navigation bar with a 'Nächste Folie' button and a footer with navigation controls.

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

TEILNEHMER (2)

Victoria Castrillejo (Sie)

Louisa Login

Öffentlicher Chat

Welcome to Starraum!

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.

This server is running [BigBlueButton](#).

Um jemanden zur Konferenz einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link:
<https://vakbbbla.d-hosting.de/b/vic-uqd-1w6-5de>

Nachricht senden an Öffentlicher Chat

Starraum | Aufzeichnung starten

Nächste Folie

Folie 1 100 %

2. Klicken Sie auf "Speichern"

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

TEILNEHMER (2)

Victoria Castrillejo (Sie)

Louisa Login

Öffentlicher Chat

Speichern

Kopieren

Löschen

Startraum | Aufzeichnung starten

WELCOME TO STARTRAUM!

FOR HELP ON USING BIGBLUEBU (SHORT) TUTORIAL VIDEOS.

TO JOIN THE AUDIO BRIDGE CLICK THE PHONE BUTTON. USE A HEADSET TO AVOID CAUSING BACKGROUND NOISE FOR OTHERS.

THIS SERVER IS RUNNING BIGBLUEBUTTON.

UM JEMANDEN ZUR KONFERENZ EINZULADEN, SCHICKEN SIE IHM DIESEN LINK:
<https://vakbbbla.d-hosting.de/b/vic-uqd-1w6-5de>

Nachricht senden an Öffentlicher Chat

Folie 1 100%

+

✂

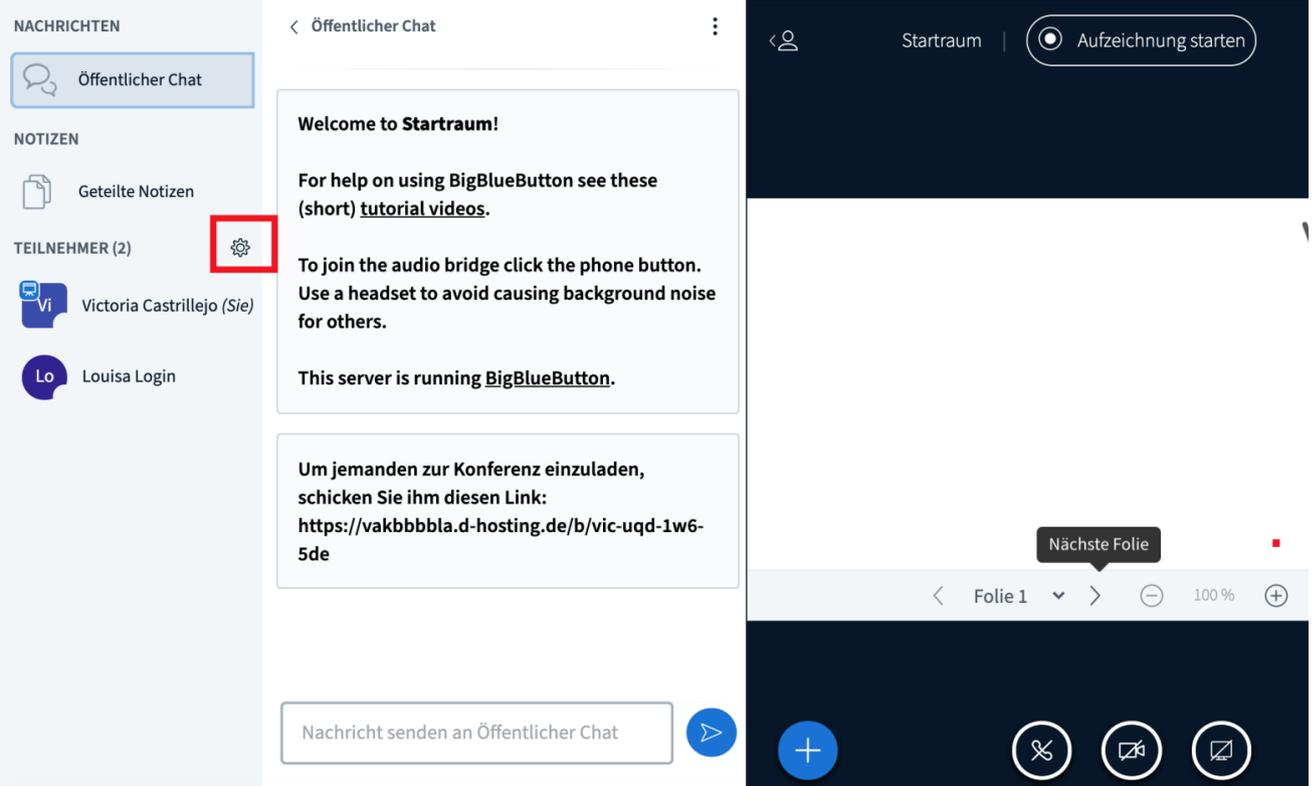
🗨

🗨

Teilnehmendenliste exportieren

Teilnehmendenliste exportieren

1. Klicken Sie auf "Teilnehmer verwalten"



The screenshot displays the Zoom meeting interface. On the left, the 'TEILNEHMER (2)' section shows a list of participants: Victoria Castrillejo (Sie) and Louisa Login. A red box highlights the gear icon next to the participant list, which is used to manage participants. The main chat area shows a welcome message: 'Welcome to Starraum!' followed by instructions on how to join the audio bridge and a link to tutorial videos. The bottom of the screen shows the Zoom control bar with various icons for adding participants, muting, and other functions.

2. Klicken Sie auf "Teilnehmernamen speichern"

The image shows a Zoom meeting interface with a settings menu open. The menu options are:

- Alle Statusicons löschen
- Alle Teilnehmer stummschalten
- Alle Teilnehmer außer den Präsentator stummschalten
- Teilnehmernamen speichern** (highlighted with a red box)
- Teilnehmerrechte einschränken
- Gruppenräume erstellen
- Untertitel schreiben

The background shows a meeting titled "Öffentlicher Chat" with a welcome message: "Welcome to Starraum! For help on using BigBlueButton see these (short) tutorial videos." The interface also displays participant names (Victoria Castrillejo, Louisa Login), a "Starraum" header, and a "Aufzeichnung starten" button. At the bottom, there is a navigation bar with "Folie 1" and a 100% zoom level.

Webkonferenz aufzeichnen

Anleitungen

1. Klicken Sie auf "Aufzeichnung starten"
2. Im Dialogfenster "Aufzeichnung starten", klicken Sie auf "Ja", um Ihre Eingabe zu bestätigen.

Durch erneutes Drücken des Aufnahmeknopfs können Sie die Aufnahme jederzeit pausieren und fortsetzen.

Videotutorial

Hinweise

Die Aufzeichnungen stehen erst nach dem Beenden der Konferenz verzögert zur Verfügung. Bitte haben Sie etwas Geduld. Je nach Länge der Aufnahme kann dieser Vorgang einige Minuten bis einige Stunden in Anspruch nehmen.