

# Präsentieren

- Präsentationen und Dokumente hochladen
- Präsentationen und Dokumente auf BigBlueButton als Download anbieten
- Das Whiteboard nutzen
- Bildschirm teilen
- Mikrofone aller Teilnehmenden stummschalten
- Willkommensfolie/Startfolie zeigen
- Externes Video teilen

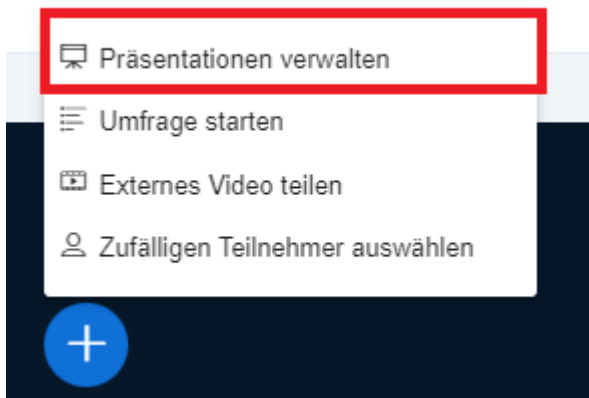
# Präsentationen und Dokumente hochladen

## Anleitung

1. Klicken Sie auf das Plus-Symbol im unteren Bereich des Bildschirms



2. Klicken Sie auf "Präsentationen verwalten"




3. Wählen Sie Ihre Datei aus (1). Stellen Sie sicher, dass eine Präsentation durch das runde Markierungsfeld auf der rechten Seite ausgewählt ist (2) und klicken Sie auf "Bestätigen" (3):

# Präsentation

3




Bestätigen


Als Präsentator in BigBlueButton haben Sie die Möglichkeit Office-Dokumente oder PDF-Dateien hochzuladen. PDF-Dateien haben dabei die bessere Qualität. Bitte stellen Sie sicher, dass eine Präsentation durch das runde Markierungsfeld auf der rechten Seite ausgewählt ist.



AKTUELL




BBB\_Startfolie.pptx






BigBlueButton\_VAK\_Test.pptx

Bereit zum Hochladen...



1




Hochzuladende Dateien hier hin ziehen  
[oder nach Dateien suchen](#)

2




## Hinweise

Wenn mehrere Präsentationen hochgeladen sind, stellen Sie sicher, dass die anzuzeigende Präsentation durch das runde Markierungsfeld auf der rechten Seite ausgewählt ist.



AKTUELL




BBB\_Startfolie.pptx






BigBlueButton\_VAK\_Test.pptx

Bereit zum Hochladen...




Sie können erlauben, dass die Teilnehmenden am Online-Seminar die Präsentation herunterladen.


Anleitungen dazu finden Sie hier: [Präsentationen und Dokumente auf BigBlueButton als Download anbieten](#)



AKTUELL

BBB\_Startfolie.pptx





BigBlueButton\_VAK\_Test.pptx

Bereit zum Hochladen...



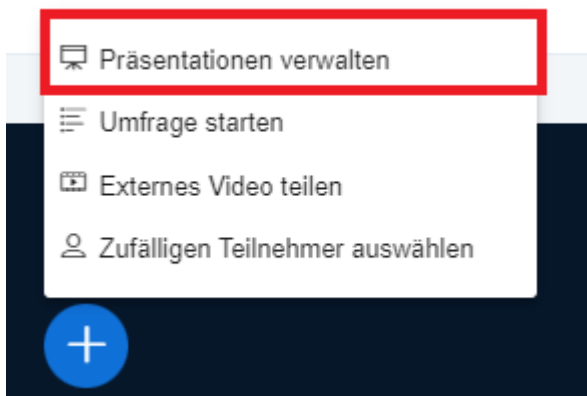
# Präsentationen und Dokumente auf BigBlueButton als Download anbieten

## Anleitungen

1. Klicken Sie auf das Plus-Symbol im unteren Bereich des Bildschirms



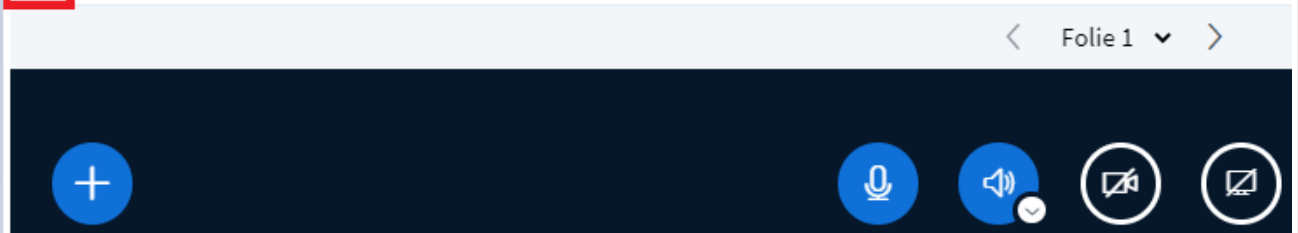
2. Klicken Sie auf "Präsentationen verwalten"



3. Klicken Sie auf das Pfeilsymbol, um das Herunterladen Ihrer Präsentation zu erlauben.



4. Sobald Sie die Download-Option aktiviert haben, erscheint in der unteren linken Ecke der Folien ein kleiner Pfeil, mit dem die Teilnehmer die Originaldatei herunterladen können.



### Tipp

Wenn Sie in Ihren Konferenzen Gruppenarbeitsphasen planen, können Sie die Materialien für die Gruppenphase als Download anbieten.

Siehe dazu: [Gruppenräume erstellen \(Breakout-Räume\)](#)

# Das Whiteboard nutzen

## Das Whiteboard-Menü auf einen Blick

### Herzlich Willkommen zu Ihrem Online-Seminar!



- Schalten Sie Ihr Mikrofon nur dann an, wenn Sie sprechen.



- Das Einschalten der Kamera wird aus didaktischen Gründen dringend empfohlen, um eine möglichst authentische Lern- und Gruppenatmosphäre zu erzeugen. Tipp: Sie können Ihren Hintergrund mit einer unserer Vorlagen anpassen, um Ihre Privatsphäre zu schützen.



- Wenn Sie Fragen haben, signalisieren Sie dies bitte durch „Hand heben“ oder durch Eintippen der Frage im Chat.
- Bitte denken Sie an das Feedback am Ende der Veranstaltung.



Werkzeuge auswählen

Eingabe rückgängig machen

Alle Anmerkungen löschen

Handballenerkennung ein-/ausschalten

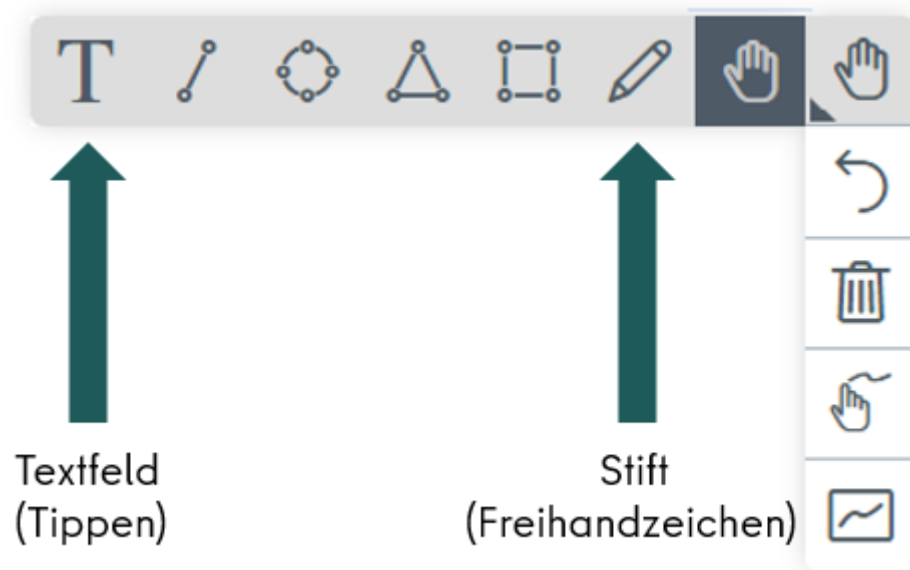
Mehrbenutzermodus starten

## Anleitungen

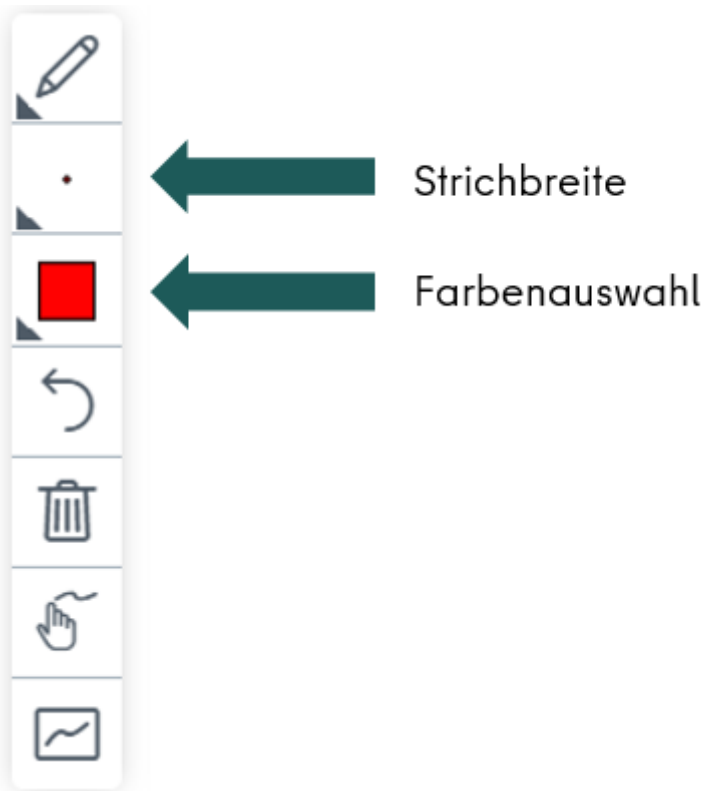
1. Klicken Sie auf das Hand-Symbol (Werkzeuge) am rechten Bildschirmrand



2. Wählen Sie das gewünschte Werkzeug aus.



3. Bei Auswahl des Stifts: Sie können die Breite und Farbe des Strichs einstellen.



4. Damit die Teilnehmenden auf dem Whiteboard schreiben/zeichnen können, müssen Sie den Mehrbenutzermodus aktivieren.



#### Hinweis

Ihre Markierungen/Zeichnungen auf der Pinnwand werden **nicht auf den Folien gespeichert.**



Um die Ergebnisse der auf dem Whiteboard bearbeiteten Lernaktivitäten aufzuzeichnen, können Sie eine Bildschirmaufnahme machen oder das Werkzeug "Geteilte Notizen" verwenden.

Siehe dazu: [Geteilte Notizen nutzen](#)

# Bildschirm teilen

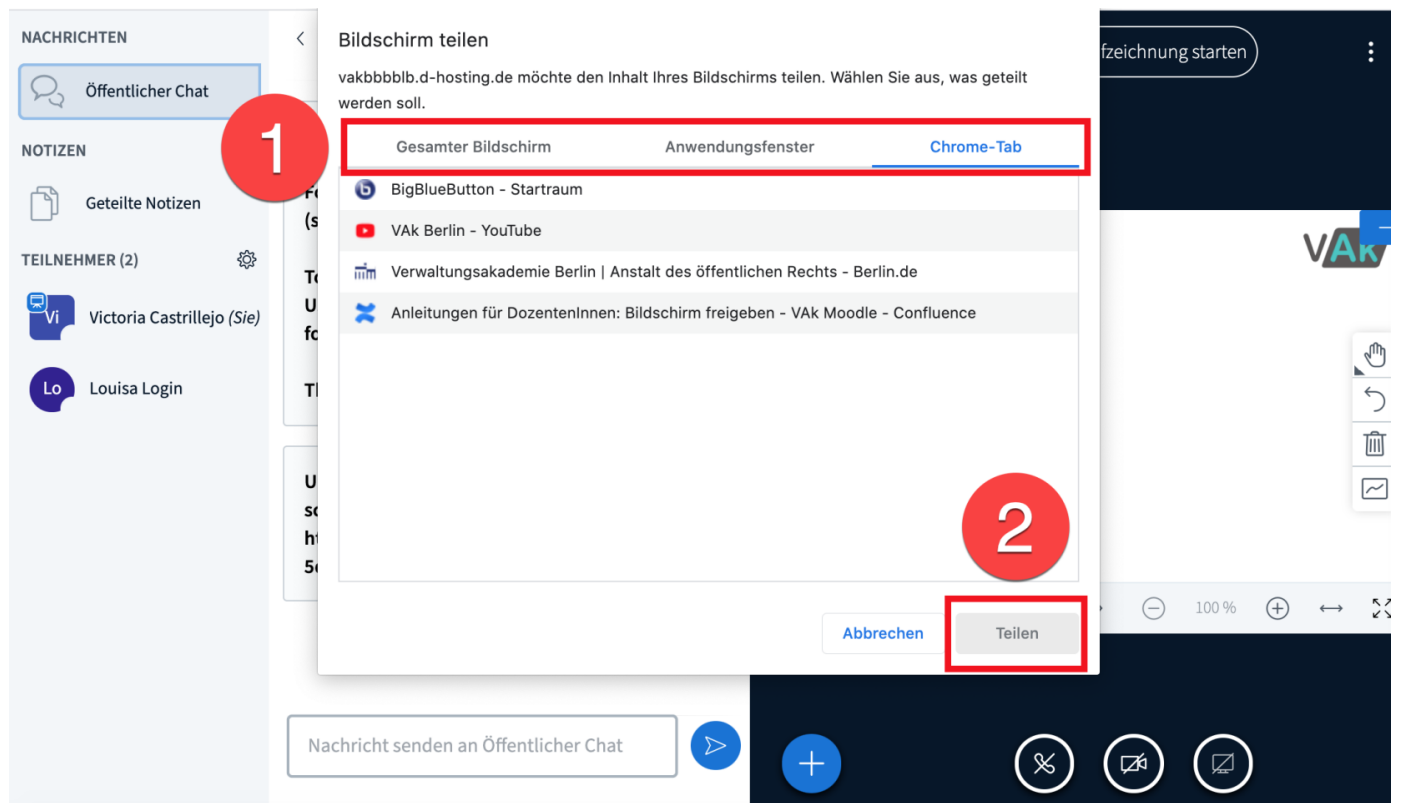
## Bildschirm teilen

Die Option "Bildschirm freigeben" steht nur für die Präsentator:innen zur Verfügung. Mehr Informationen über die Rollen in BigBlueButton finden Sie hier: [Teilnehmende zu Präsentierenden machen](#)

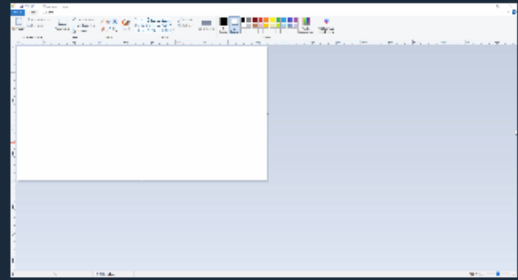
1. Klicken Sie auf "Bildschirm freigeben".



2. Der Browser fragt Sie nun, was genau Sie freigeben möchten. Je nach Browser können Sie einen ganzen Bildschirm freigeben oder auch nur einzelne Fenster oder Browser-Tabs, die Sie gerade geöffnet haben - Die Ansichten unterscheiden sich hier je nach Browser. Wählen Sie die entsprechende Option aus (1) und klicken Sie auf "Teilen" (2). Ihr Bildschirm ist nun für alle Teilnehmende des Online-Seminars sichtbar.



3. Zum Stoppen des Bildschirmteilens klicken Sie auf "Bildschirmfreigabe beenden"



**Der Bildschirm wird nun geteilt.**



# Mikrofone aller Teilnehmenden stummschalten

Für die Vortrags- und Präsentationsphasen empfiehlt es sich, Hintergrundgeräusche der Teilnehmenden zu vermeiden. Der Moderator kann die Mikrofone aller Teilnehmenden stummschalten.

## Anleitungen

1. Klicken Sie auf "Teilnehmer verwalten" (Zahnradsymbol neben der Teilnehmerliste)


### NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

### NOTIZEN

Geteilte Notizen

### TEILNEHMER (3)



Victoria Castrillejo (Sie)

Louisa Login

Peter Tester

Öffentlicher Chat

**Welcome to BigBlueButton Schulung!**

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.

Nachricht senden an Öffentlicher Chat

BigBlu...

Aufzeichnung starten

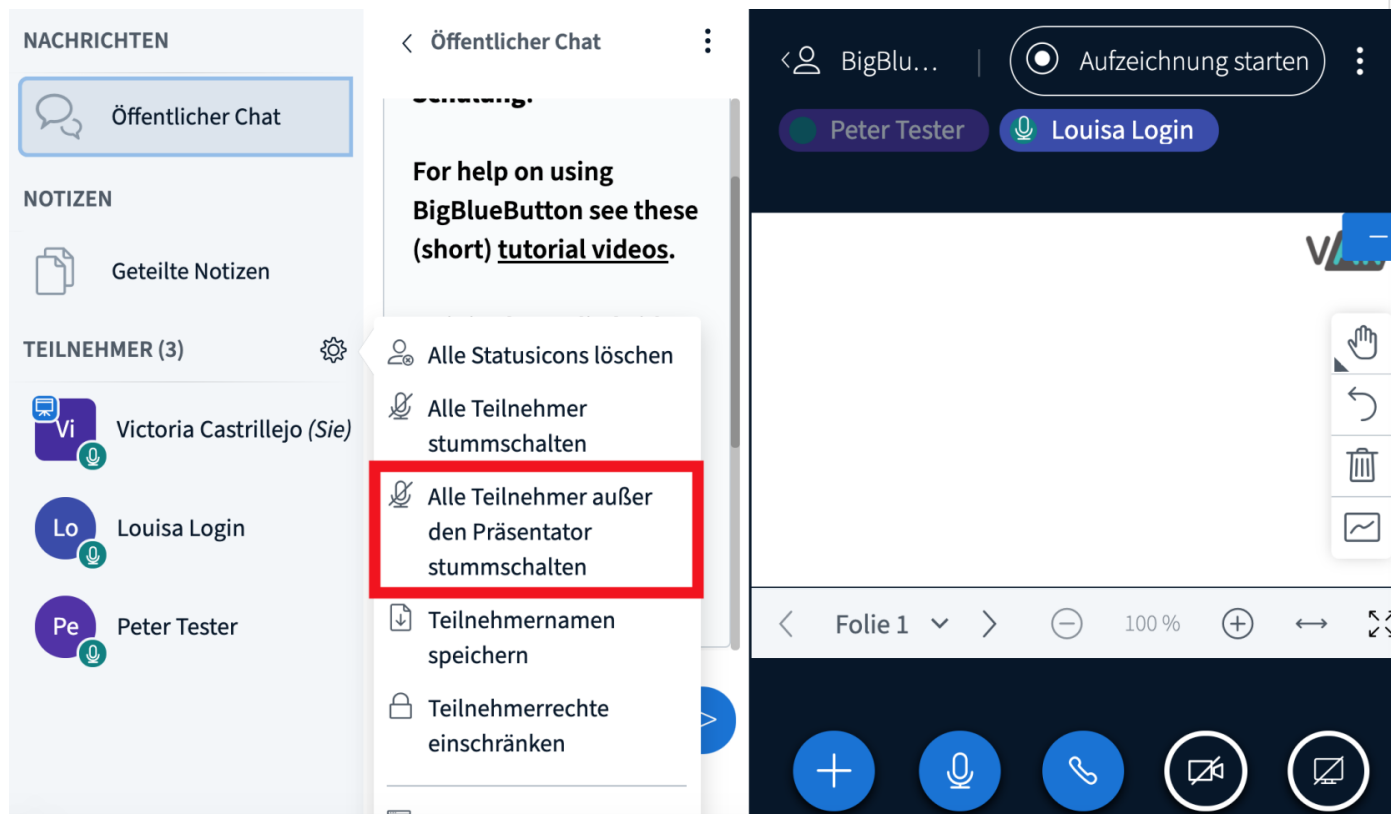
Louisa Login

Peter Tester

Folie 1

100 %

2. Klicken Sie auf "Alle Teilnehmer außer den Präsentator stummschalten"



3. Die Mikrofone aller Teilnehmer mit Ausnahme des Moderators werden stummgeschaltet. Das rote gestrichelte Mikrofonsymbol neben dem Namen des Teilnehmers oder der Teilnehmerin zeigt an, dass sie stummgeschaltet sind.

## NACHRICHTEN



Öffentlicher Chat

## NOTIZEN



Geteilte Notizen

## TEILNEHMER (3)



Victoria Castrillejo (Sie)



Louisa Login



Peter Tester

< Öffentlicher Chat



For help on using  
**BigBlueButton** see these  
(short) tutorial videos.



Alle Statusicons löschen



Alle Teilnehmer  
stummschalten



Alle Teilnehmer außer  
den Präsentator  
stummschalten



Teilnehmernamen  
speichern



Teilnehmerrechte  
einschränken



BigBlu...



Aufzeichnung starten



Peter Tester



Louisa Login



Folie 1



100 %



# Willkommensfolie/Startfolie zeigen

## Willkommensfolie/Startfolie

Empfehlenswert ist es auf der ersten Folie der Präsentation die Regeln für den Webkonferenzraum für alle sichtbar zu fixieren.

Ein Beispiel für eine **Willkommensfolie/Startfolie** sehen Sie hier:

### Herzlich Willkommen zu Ihrem Online-Seminar!



- Schalten Sie Ihr Mikrofon nur dann an, wenn Sie sprechen.



- Das Einschalten der Kamera wird aus didaktischen Gründen dringend empfohlen, um eine möglichst authentische Lern- und Gruppenatmosphäre zu erzeugen. Tipp: Sie können Ihren Hintergrund mit einer unserer Vorlagen anpassen, um Ihre Privatsphäre zu schützen.



- Wenn Sie Fragen haben, signalisieren Sie dies bitte durch „Hand heben“ oder durch Eintippen der Frage im Chat.
- Bitte denken Sie an das Feedback am Ende der Veranstaltung.

## Die Willkommensfolie/Startfolie als Downloaddatei

Die Willkommensfolie als PPT-Datei können Sie hier herunterladen

[bbb-startfolie.pptx](#)





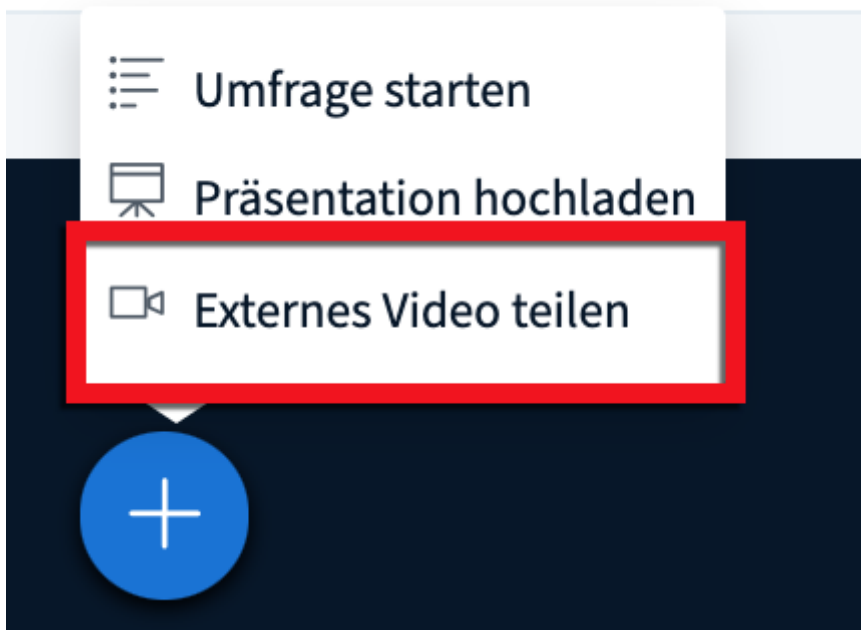
# Externes Video teilen

## Anleitungen

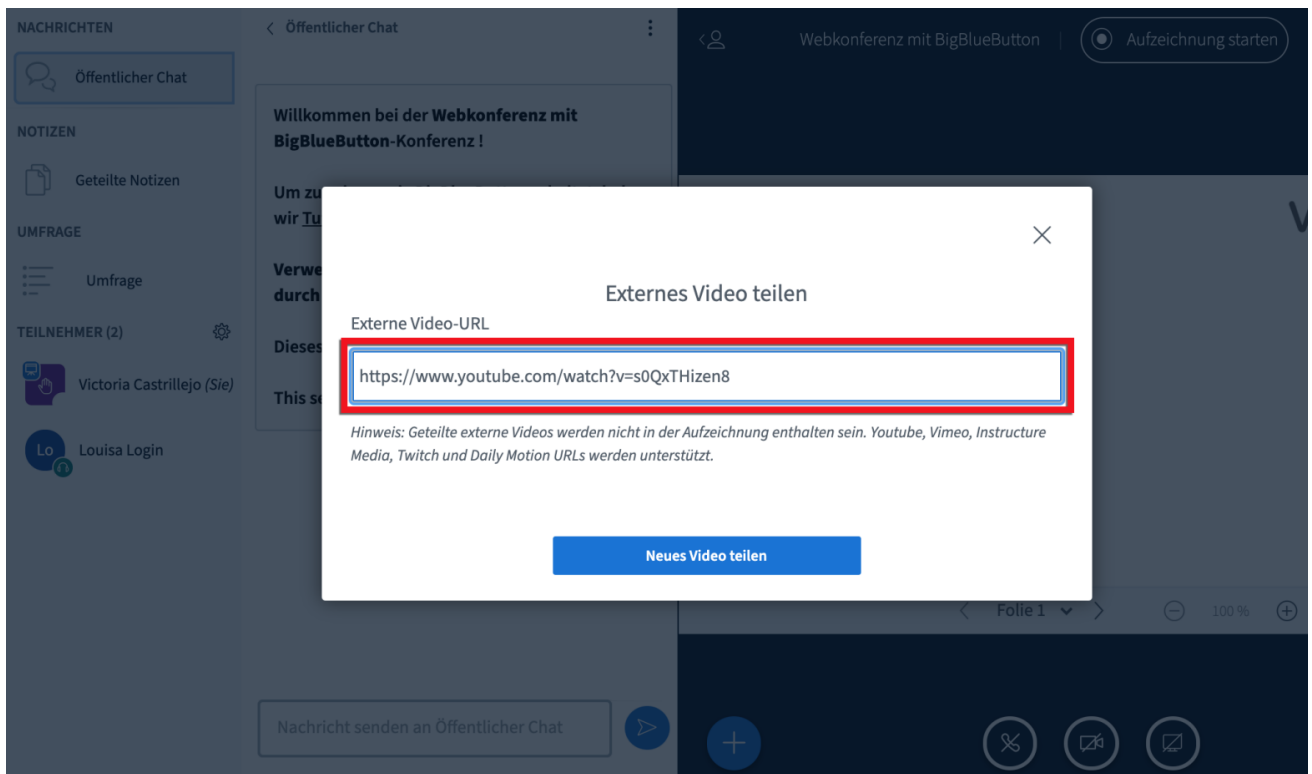
1. Klicken Sie auf das Plus-Symbol im unteren Bereich des Bildschirms



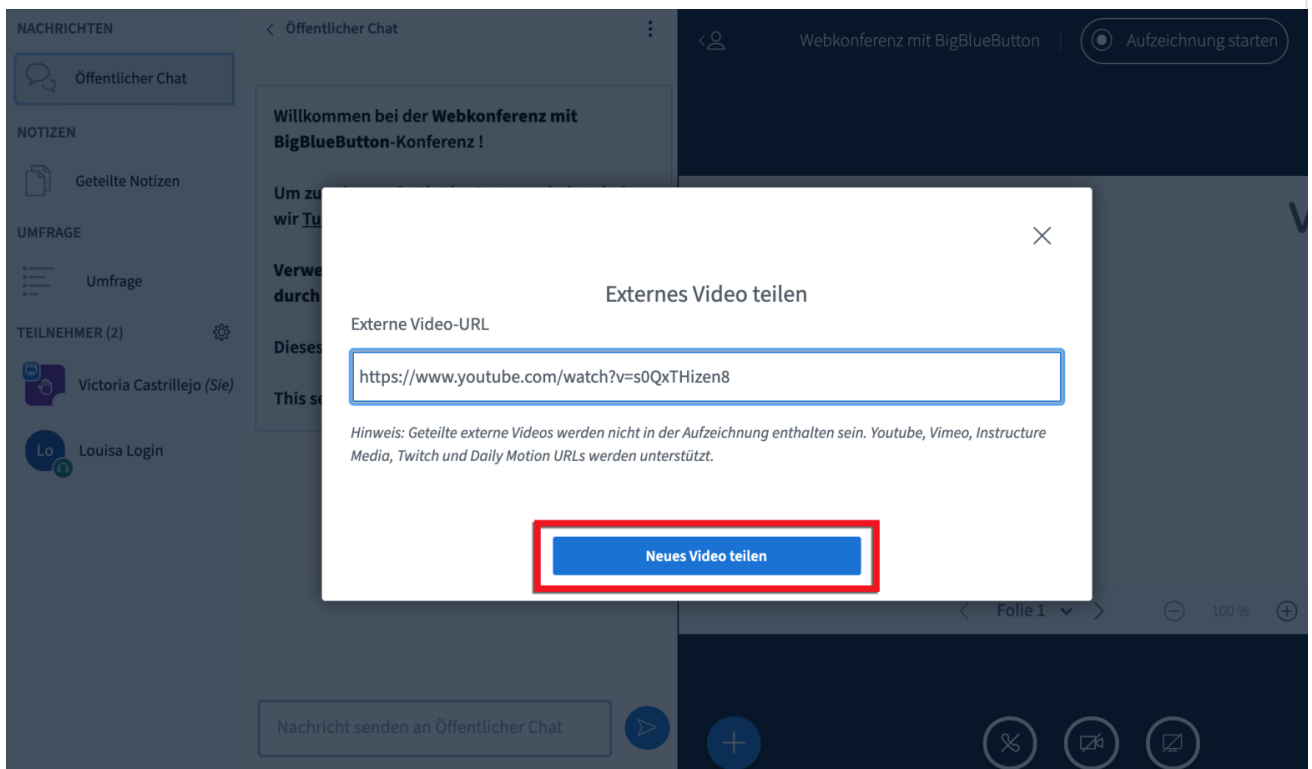
2. Klicken Sie auf "Externes Video teilen"



3. Kopieren Sie die URL des externen Videos und fügen Sie sie in das Feld "Externe Video-URL" ein.



4. Klicken Sie auf "Neues Video teilen"



5. Das ausgewählte Video wird den Konferenzteilnehmern angezeigt.

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

UMFRAGE

Umfrage

TEILNEHMER (2)

Victoria Castrillejo (Sie)

Lo Louisa Login

< Öffentlicher Chat

Willkommen bei der **Webkonferenz mit BigBlueButton-Konferenz !**

Um zu zeigen, wie BigBlueButton arbeitet, haben wir **Tutorial-Videos** erstellt.

**Verwenden Sie bitte ein Headset, um Störungen durch Geräusche zu vermeiden.**

Dieses Meeting kann aufgenommen werden.

This server is running **BigBlueButton**.

Nachricht senden an Öffentlicher Chat

Webkonferenz mit BigBlueButton

Aufzeichnung starten

Öffentliche Finanzwirtschaft - Haushaltsrecht T...

Später ans...

WEITERE VIDEOS Wiedergabe (k)

1:11 / 4:02

+ 🔍 📄

## Hinweise

Videos aus Youtube, Vimeo, Instructure Media, Twitch und Daily Motion werden unterstützt.

Geteilte externe Videos werden nicht in der Aufzeichnung enthalten sein.

Jeder Teilnehmende kann den Videoplayer eigenständig steuern.