

Umfragen durchführen

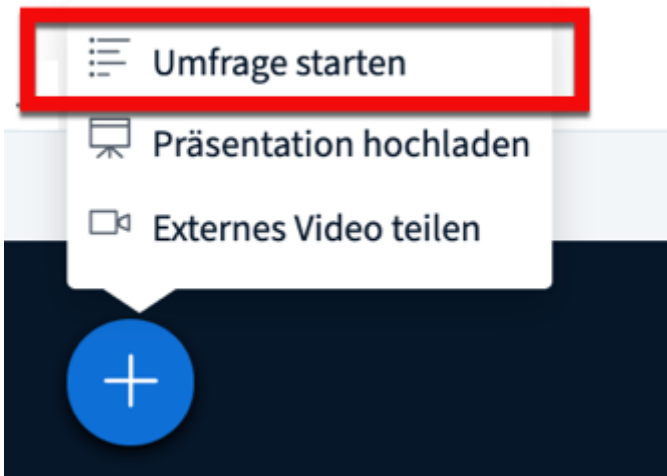
Ja/Nein-Fragen

Anleitungen

1. Klicken Sie auf das Plus-Symbol im unteren Bereich des Bildschirms.



2. Klicken Sie auf "Umfrage starten".



3. Wählen Sie eine der Fragetyp-Optionen aus, um die Umfrage zu starten. Hier als Beispiel: Ja/Nein-Frage.

die Umfrage zu starten.

Ja / Nein	Richtig / Falsch
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

Um eine benutzerdefinierte Umfrage zu erstellen, wählen Sie die Schaltfläche unten und geben Sie Ihre Optionen ein.

Benutzerdefinierte Umfrage

4. In dem geöffneten Fenster können Sie als Moderator die Antworten der Teilnehmer sehen. Klicken Sie auf "Umfrageergebnisse veröffentlichen", um die Ergebnisse für den/die TeilnehmernInne anzeigen zu lassen.

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

UMFRAGE

Umfrage

TEILNEHMER (2)

Victoria Castrillejo (Sie)

Louisa Login

< Umfrage

Lassen Sie dieses Fenster offen, um auf die Antworten der Teilnehmer zu warten. Sobald Sie auf "Umfrageergebnisse veröffentlichen" klicken, werden die Ergebnisse angezeigt und die Umfrage beendet.

Ja	1	100%
Nein	0	0%

Fertig

Umfrageergebnisse veröffentlichen

Teilnehmer	Antwort
Louisa Login	Ja

Webkonferenz mit BigBlueButton | Aufzeichnung

Folie 1

Tipps

Zeigen Sie den Text jeder Frage auf einer separaten Folie in Ihrer Präsentation.
Vergessen Sie nicht, unten rechts auf der Folie genügend Rand zu lassen, um die Ergebnisse anzuzeigen.

Revision #3

Created 19 December 2024 10:58:42 by Florian Kunitz

Updated 19 December 2024 11:13:29 by Florian Kunitz