

# Digitale Akte

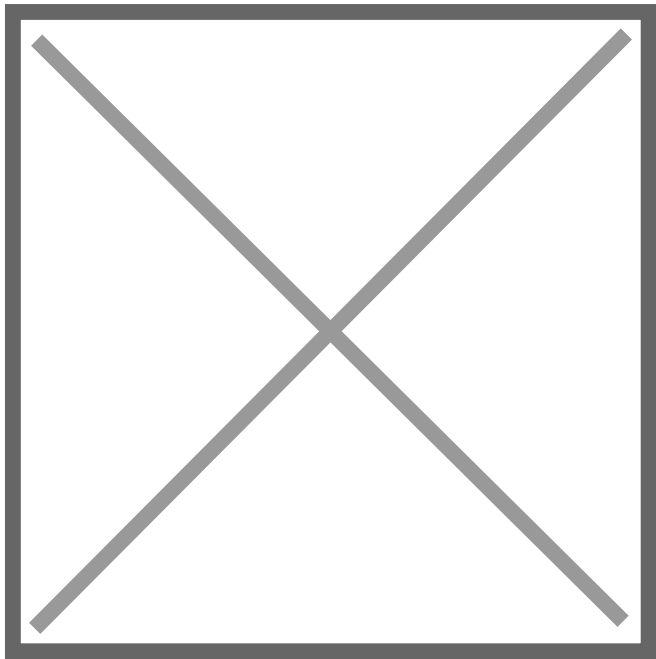
- [Digitale Akte](#)

# Digitale Akte

Die Einführung des IKT-Basisdienstes Digitale Akte ist ein zentraler Meilenstein auf dem Weg zu einer modernen digitalen Verwaltung des Landes Berlin. Sie leistet einen wichtigen Beitrag zur durchgehend elektronischen und medienbruchfreien Verwaltungsarbeit. Akten können mithilfe des Dienstes elektronisch geführt und bearbeitet werden. Mit dem IKT-Basisdienst wird das Management von Dokumenten, die Vorgangsbearbeitung und die revisionssichere Langzeitspeicherung gemäß den gesetzlichen Vorgaben in digitaler Form ermöglicht. Damit werden Arbeitsprozesse unterstützt und die Leistungsfähigkeit der Berliner Verwaltung gestärkt.

Die Senatskanzlei leitet das Projekt zur landesweiten Einführung des IKT-Basisdienstes „Digitale Akte“ für insgesamt ca. 70.000 IT-Arbeitsplätze. Im November 2020 wurde das Vergabeverfahren zur Beschaffung des IKT-Basisdienstes erfolgreich abgeschlossen. Der Zuschlag wurde der Firma Materna Information & Communications SE erteilt, als Standardsoftware für den künftigen IKT-Basisdienst Digitale Akte wird das Produkt „nscale“ des Herstellers Ceyoniq eingesetzt. Nach einer Pilotphase beginnend im Herbst 2021 wird die Digitale Akte nach und nach in allen Behörden bis 2025 ausgerollt. Im Rahmen der Schulungsmaßnahmen zur Einführung des IKT-Basisdienstes übernimmt die VAK anfangs das Teilnehmermanagement für die zu schulenden Personen und im weiteren Projektverlauf die gesamte Schulungsdurchführung.

Nachfolgend finden Sie die für die Schulungsdurchführung relevanten Informationen (z. B. Schulungskonzept, Schulungsmaterialien). Die Projektseite der Senatskanzlei zur Digitalen Akte befindet sich [hier](#).



## 1. Informationen zum Teilprojekt Schulungen

- [Schulungskonzept Digitale Akte Juni 2021](#)
  - [Umsetzungskonzept Schulungen Digitale Akte\\_4K Juli 2021](#)
  - [Schulungsbeschreibungen Digitale Akte Juli 2021](#)
- 

## 2. Schulungsunterlagen zur Präsenzveranstaltung "Digitale Akte"

### 2.1 Digitale Akte für Anwender\*innen

- [Präsentation DigitaleAkte Anwendende](#)
- [Übungen Digitale Akte Anwendende](#)
- [Präsentation DigitaleAkte Anwendende Umstieg](#)
- [Übungen Digitale Akte Anwendende Umstieg](#)

### 2.2 Digitale Akte für Multiplikator\*innen

- [Präsentation Digitale Akte MultiplikatorInnen](#)
- [Übungen Digitale Akte MultiplikatorInnen](#)

### 2.3 Digitale Akte für Fachadministrator\*innen

- [Präsentation Digitale Akte FachadministratorInnen](#)
- [Übungen Digitale Akte FachadministratorInnen](#)

### 2.4 Sonstiges

- [Handlungsempfehlungen GGO I zur elektronischen Akte](#)
  - [FAQ zur Digitalen Akte](#)
  - [Digitale Akte: Verfügungsoptionen in Geschäftsgängen](#)
  - [Handreichung Initiierung Geschäftsgang in der Digitalen Akte](#)
  - [Interne Release-Note V.8.4.1505 vom 30.10.2023](#)
- 

## 3. E-Learning-Materialien zur Vor- und Nachbereitung

Es gibt einen E-Learning-Kurs für die Berliner Verwaltung, der bei der eVAk gebucht und anschließend zeit- und ortsunabhängig durchgeführt werden kann. Die verschiedenen Lernmodule dienen hierbei der Vor- und Nachbereitung auf die Präsenzschulung, um Hilfestellung in der beruflichen Praxis geben zu können. Der E-Learning-Kurs ersetzt keine Präsenzs Schulung, er dient dazu erste Sachkenntnisse zu vermitteln und gibt die Möglichkeit das bereits Gelernte zu wiederholen. Für alle Teilnehmenden des E-Learning-Kurses sind Teilnahmebescheinigungen online

über die Lernplattform Moodle abrufbar, nachdem die Lernmodule abgeschlossen worden sind.

Bei Interesse finden Sie den E-Learning-Kurs auf der eVAk-Seite: <https://evak.vak.online/?search=VAk-25-DP-4502+Selbstlernangebot&target=qresults>