



# **DIGITALE AKTE BERLIN GRUNDSCHULUNG - TAG 2**

für Anwendernde

nscale Web Client

Version 5.0 / Stand:  
18.12.2025

**BERLIN**



# 2.1

## BEGRÜßUNG UND RÜCKBLICK

- Wiederholung zum letzten Schulungstag
- Ausblick auf den heutigen Schulungstag



# Kurze Wiederholung des letzten Schulungstags (Tag 1)

- Überblick über die Digitale Akte Berlin
- Erläuterungen zum Aktenplan und der Strukturierten Ablage
- Anlegen von Schriftgutobjekten
- Pflege von Metadaten
- Versionierung und Dokumentenvorschau
- Explorer Client und Office-Plug-in



# Ein Blick in den aktuellen Themen- und Fragenspeicher.

**BERLIN**



# Agenda - Schulungstag 2

- 2.1 Begrüßung und Rückblick
- 2.2 Verschiedene Suchfunktionen in nscale
- 2.3 Grundlagen der Prozess-Funktionalitäten
- 2.4 Nutzen von Geschäftsgängen
- 2.5 Vorlagen und vorstrukturierte Prozesse
- 2.6 Bearbeitungsfolgen und Zeichnung
- 2.7 Möglichkeiten des eingeschränkten Zugriffs
- 2.8 Lebenszyklus von Schriftgutobjekten
- 2.9 Barrierearme Bedienung erkunden
- 2.10 Schulungsabschluss





A low-angle, upward-looking photograph of the CN Tower in Toronto. The tower's iconic spherical observation deck is visible, with its lattice structure and colorful lights. The tower's concrete shaft extends from the bottom right towards the top center. To the left, a modern building with a white, angular facade and dark structural elements is visible, featuring a bright, warm light source. The sky is a pale, overcast blue.

# 1

## ÜBERGREIFENDE ÜBUNG

# 2.2

## VARIANTEN DER SUCHE IN NSCALE

- Volltext-Suche
- Suche über das  
Kontextmenü



# Suche in der Digitalen Akte

## Suchoptionen

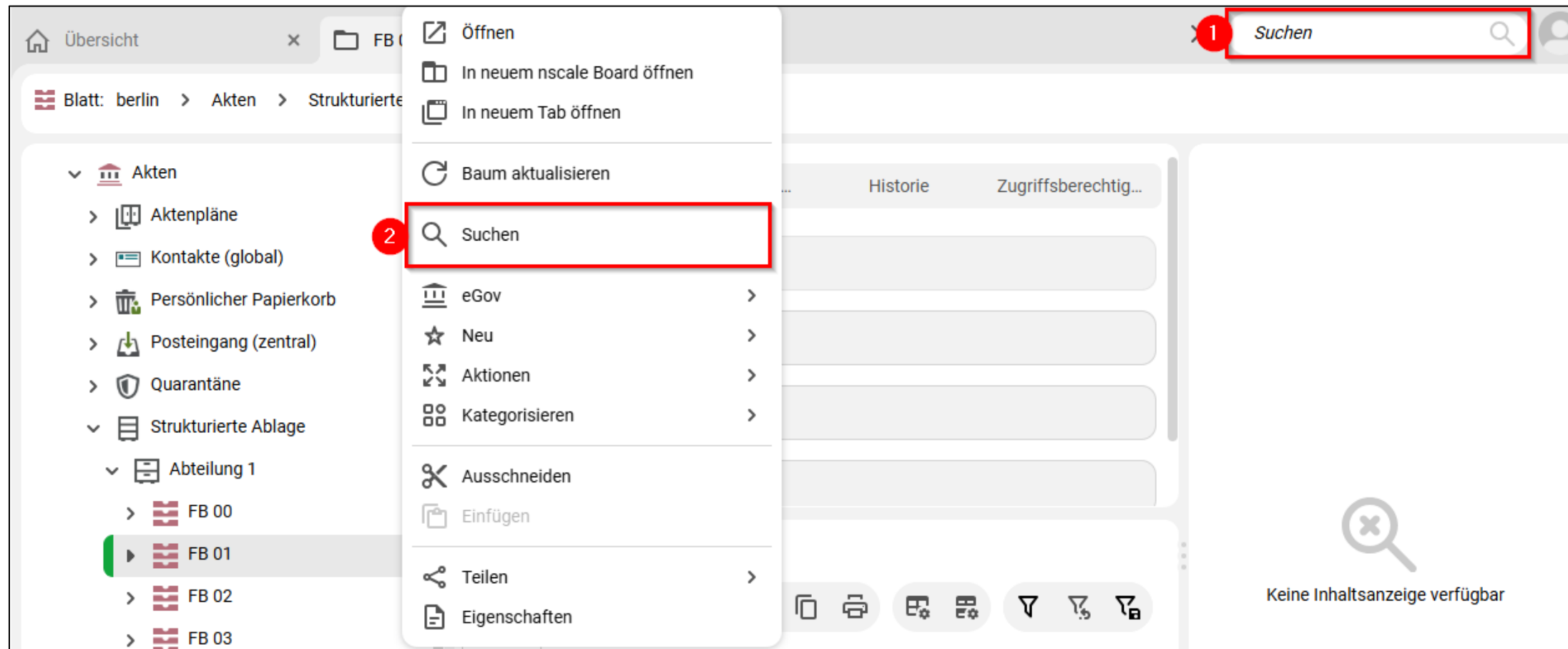
- Gezielte und kombinierbare Suchen nach Volltext und Metadaten
- Suche mit Platzhaltern (\*, ?)
- **Logische Verknüpfungen:**
  - Und-Verknüpfung: Leerzeichen
  - Oder-Verknüpfung: ||

## Arten der Suche

- **Volltext-Suche:** Suche nach Volltext in der gesamten Digitalen Akte
- **Suche:** Suche nach Volltext in einem eingeschränkten Bereich
  - **Erweiterte Suchparameter:** Suche nach weiteren Metadaten
  - **Facetten-Filter:** Verfeinerung der Suchergebnisse nach weiteren Suchkriterien



# Suche und Recherche



# Suche und Recherche – Suche

Übersicht

FB 01

Suche in 'FB 01'

Suchen

Suche

Erweiterte Suchparameter

Facetten-Filter

Volitext-Suchausdruck

Kennzeichen

Geschäftszeichen

Name

Betreff Sport

Federführende OE

Federführung

Dokumenttyp - Standardwert

Schwärzungskopien anstelle von Originalen suchen

Im Geschäftsgang

DAB-Felder

DAB-Aktentyp

DAB-Vorgangstyp

DAB-Dokumenttyp

Zurücksetzen

Suchen

Suche in 'FB 01'

Dokumente, Ordner, Referenzen


Zeilen 25

1 bis 4 von 4 Einträgen, 1 Objekt ausgewählt

Typ	Spe...	Name	Zweck d
<input checked="" type="checkbox"/>	W	A650106-0001/2025-0001-0003 Sportentwicklung und Sportinfr...	
<input type="checkbox"/>	W	A600302-0002/2025-0001-0006 Sportförderung_Tagesordnung...	
<input type="checkbox"/>	W	A650106-0001/2025-0001-0004 Sportentwicklung und Sportinfr...	
<input type="checkbox"/>	W	A100101-0005/2023-0002-0004 Sportbeförderung_Alternativdo...	

A650106-0001/2025...


Digitale Akte



Version: 1.0  
Februar 2025

Protokoll für das Treffen zur Sportentwick-  
lung und Sportinfrastruktur

Digitale Akte



Datum: 05. Februar 2025  
Minuten: 00:00 - 01:00 Uhr  
Ort: Konferenzraum, Rathaus Berlin

Teilnehmer:

- Dr. Anna Müller (Leiterin der Sportentwicklung)
- Max Schmidt (Projektleiter)
- Lisa Becker (Vertreterin des Sportvereins Berlin)
- Tom Fischer (Stadtplaner)
- Julia Wagner (Sportwissenschaftlerin)
- Paul Neier (Bürgermeister)

1. Begrüßung und Einführung (10 Minuten)

Die Sitzung wurde um 10:00 Uhr von Dr. Anna Müller eröffnet. Sie begrüßte die Teilnehmenden herzlich und dankte ihnen für ihre Teilnahme und ihr Engagement. Dr. Müller erläuterte das Ziel des Treffens, das darin besteht, die aktuellen Entwicklungen im Bereich der Sportentwick- lung und Sportinfrastruktur zu diskutieren und zukünftige Projekte zu planen. Sie betonte die Bedeutung der Zusammenarbeit aller Beteiligten, um die sportliche Infrastruktur in Berlin zu ver- bessern und die sportliche Teilhabe in der Bevölkerung zu stärken.

2. Aktuelle Entwicklungen im Bereich der Sportentwicklung und Sportinfrastruktur (30 Minuten)

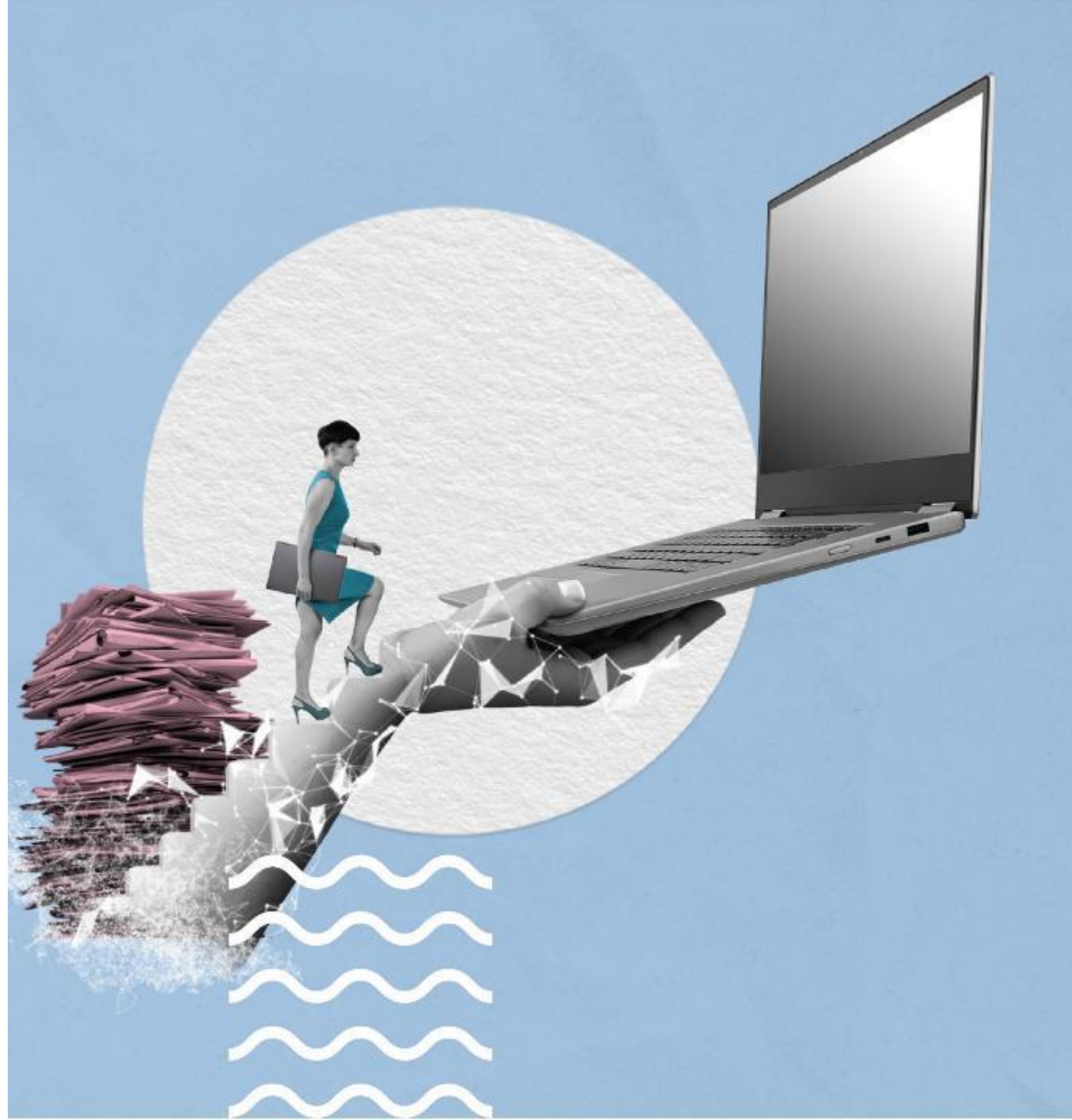
Max Schmidt, Projektleiter, berichtete ausführlich über die neuesten Erkenntnisse der Sportentwicklung in Berlin. Er hob hervor, dass die Teilnehmenden an Sportveranstaltungen in den letzten Jahren deutlich gestiegen ist und auf die steigende Nachfrage nach mehr sportlichen Aktivitäten und Sportmöglichkeiten hinweisen. Schmidt erläuterte auch die Einführung neuer Initiativen zur Förderung des Breitensports und zur Unterstützung von Sportvereinen. Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, Fragen zu stellen und Anmerkungen zu den präsentierten Informationen zu machen. Es wurde eine lebendige Diskussion über die Herausforderungen und Chancen im Sportsektor geführt.

3. Präsentation der Sportentwicklungsstrategie (10 Minuten)

Lisa Becker, Vertreterin des Sportvereins Berlin, präsentierte die sportliche Entwicklungs- strategie für die Stadt. Sie erläuterte, dass die sportliche Teilhabe ein zentrales Anliegen der Stadt ist. Sie betonte die Bedeutung der sportlichen Teilhabe für die Gesundheit der Bürgerinnen und Bürger und die Förderung der sportlichen Teilhabe. Becker erläuterte die wichtigsten der Strategie, darunter die Förderung der Sportentwicklung, die Förderung von Talenten und die Ver- besserung der sportlichen Infrastruktur. Die Teilnehmenden diskutierten intensiv über die Ziele und Schwerpunkte der Strategie sowie über konkrete Maßnahmen und Umsetzung. Es wurde

# DEMONSTRATION

- Möglichkeiten der Suche und Filterung
- Suchen mit und ohne Platzhalter



A low-angle, upward-looking photograph of the CN Tower in Toronto. The tower's iconic spherical observation deck is visible, with its lattice structure and colorful lights. The tower's concrete shaft extends from the bottom right towards the top center. To the left, a modern building with a white, angular facade and dark structural elements is visible. A bright, warm light source, possibly a street lamp, is visible on the left side of the building. The sky is a pale, overcast blue.

# 2

## ÜBUNG 2.1 -2.2

- Varianten der Suche



# 2.3

## GRUNDLAGEN DER PROZESS- FUNKTIO- NALITÄTEN

- Prozesse allgemein
- Geschäftsgang



# Grundlagen zu Prozessen

**Unter „Prozesse“ sind Geschäftsprozesse und Arbeitsabläufe in der Behörde zusammengefasst**

## Meine Aufgaben

- aktive Wiedervorlagen und zu bearbeitende Geschäftsgänge

## Meine Wiedervorlagen

- wartende Wiedervorlagen

## Meine Prozesse

- Selbst initiierte Geschäftsgänge



# Meine Aufgaben

Übersicht

Meine Aufgaben

Suchen

Meine eGov Aufgaben

Aktive Wiedervorlagen

Meine eGov Beteiligungen

Alle abgeschlossenen Aufgaben

Meine Aufgaben

Zeilen 25

1 bis 4 von 4 Einträgen, 1 Objekt ausgewählt

Vorgangstyp

Kategorie	Betreff	Aufgabe
Vorgangstyp: Zur Bearbeitung (4)		
	Stellenausschreibungen Zivil- und Katastrophenschutz	Zur Bearbeitung
	Kinderturngruppe (GG)	Zur Bearbeitung
	Anfragen zum Stand des Projekts Digitale Akte Berlin	Zur Bearbeitung
	Aktueller Planungsstand des Kindersportfestivals	Zur Bearbeitung

Für das Nutzen der Schaltflächen muss eine Zeile in der Aufgabenübersicht aktiviert sein.

Zeilen 25

1 bis 2 von 2 Einträgen

Schritt	Aufgabenart	Kommentar
1	Zur Bearbeitung	
2	Ablegen	

Betreff

Kinderturngruppe (GG)

Prozesspriorität

Normal

Aufgabenstatus

Offen

Fälligkeitsdatum

Kommentar

Notiz

Prozesskorb, PDF Ansicht, Schriftgut-Eigenschaften

# Meine Prozesse

Übersicht

Meine Prozesse

Suchen

Meine eGov Prozesse

Meine Prozesse

Meine Prozesse

Zeilen 25

1 bis 2 von 2 Einträgen, 1 Objekt ausgewählt

Vorgangstyp

Kategorie	Betreff
Vorgangstyp: Geschäftsgang (2)	
Meilensteine der Digitalen Akte in Q1/2025	
Kinderturngruppe Fördermittel Status	

Für das Nutzen der Schaltflächen muss eine Zeile in der Aufgabenübersicht aktiviert sein.

Zeilen 25

0 bis 0 von 0 Einträgen

Schritt	Aufgabenart	Anweisung	Empfangende Person(en)	Fälligkeitsdatum
1	Zur Bearbeitung		BenutzerIn01	
2	Ablegen			

Betreff

Kinderturngruppe Fördermittel Status

Prozesspriorität Normal

Eskalationsdatum 06.02.2025 10:00:00

Prozesstyp Geschäftsgang

AnhaltenFortsetzenAbbrechenBeendenErneut startenWeiter bearbeiten

Prozesskorb, PDF Ansicht, Schriftgut-Eigenschaften



# DEMONSTRATION

- Überblick über Prozess-Funktionalitäten



A low-angle, upward-looking photograph of the CN Tower in Toronto. The tower's iconic spherical observation deck is visible, with its lattice structure and colorful lights. The tower's concrete shaft extends from the bottom right towards the top center. To the left, a modern building with a white, angular facade and dark structural elements is visible. A bright, warm light source, possibly a street lamp, is visible on the building's facade. The sky is a pale, overcast blue.

# 3

## ÜBUNG 3

- Erkunden der Prozess-Funktionalitäten



# 2.4

## NUTZEN VON GESCHÄFTS- GÄNGEN

- Geschäftsgang erstellen und bearbeiten
- Am Geschäftsgang beteiligen
- Wiedervorlage nutzen
- Gruppen als Empfänger



**Der Geschäftsgang dient der  
formalen Zeichnung und  
aktenrelevanten  
Kommunikation.**

**BERLIN**





# GESCHÄFTSGÄNGE (I)

Der Geschäftsgang ist daher ein zentrales Element der Digitalen Akte Berlin für alle Nutzenden:

- Einen Geschäftsgang können Sie für beliebige Schriftgutobjekte starten.
- Dieser kann aus einer zusammengehörigen Menge von Dokumenten bestehen oder auch eine gesamte Akte umfassen.

**BERLIN**



# GESCHÄFTSGÄNGE (II)

- Schriftgutobjekte, die über einen Geschäftsgang Teil eines Umlaufs werden, verbleiben an ihrem Ursprungsort innerhalb der „Strukturierten Ablage“.
- In dem Geschäftsgang wird auf die originalen Schriftgutobjekte referenziert.
- Die Einzelheiten zum Starten und Erhalten von Geschäftsgängen werden in den nachfolgenden Demonstrationen und Übungseinheiten behandelt.

**BERLIN**



# GESCHÄFTSGÄNGE (III)

## Wiedervorlage

- Die Wiedervorlage dient vor allem der Erinnerung an zukünftige Bearbeitungen.
  - Wiedervorlagen können nicht für denselben Tag erstellt werden, sondern müssen immer ein zukünftiges Zieldatum erhalten.
- Vergleichbar zum Geschäftsgang können beliebige Schriftgutobjekte auf Wiedervorlage gesetzt werden.
  - Diese kann aus einer zusammengehörigen Menge von Dokumenten bestehen oder auch eine gesamte Akte umfassen.

**BERLIN**



# Übernahme von Aufgaben durch eine Gruppe - Variable

- Es ist möglich, Geschäftsgänge nicht nur an einzelne Personen, sondern auch an Gruppen zu verschicken.

A screenshot of a task assignment form. The 'Aufgabenart\*' dropdown is set to 'Zur Bearbeitung'. Below it is a text area for 'Anweisung'. The 'Empfangende Person(en)\*' field is highlighted with a red box and contains 'Testgruppe (Testgruppe@nscale)'. Below this is a 'Fälligkeitsdatum' field with a clock icon and a calendar icon. A green arrow with a plus sign is at the bottom.

- Personen dieser Gruppe haben dann im Anschluss die Möglichkeit, sich den Geschäftsgang zur Bearbeitung zu übernehmen.

A screenshot of a task details form. It includes fields for 'Prozesspriorität' (set to 'Normal'), 'Aufgabenstatus' (set to 'Offen'), 'Fälligkeitsdatum', 'Kommentar', and 'Notiz'. Each of these fields has an information icon (i) to its right. At the bottom right, a green button labeled 'Aufgabe übernehmen' is highlighted with a red box.



# DEMONSTRATION

- Einführung in die Funktionalitäten der Geschäftsgänge



A low-angle, upward-looking photograph of the CN Tower in Toronto. The tower's iconic spherical observation deck is visible, with its lattice structure and colorful lights. The tower's concrete shaft extends from the bottom right towards the top center. To the left, a modern building with a white, angular facade and dark structural elements is visible. A bright, warm light source, possibly a street lamp, is visible on the building's facade. The sky is a pale, overcast blue.

# 4

## ÜBUNG 4.1-4.4

- Prozesse erstellen und initiieren



# 2.5

## VORLAGEN UND VOR- STRUKTURIERTE PROZESSE

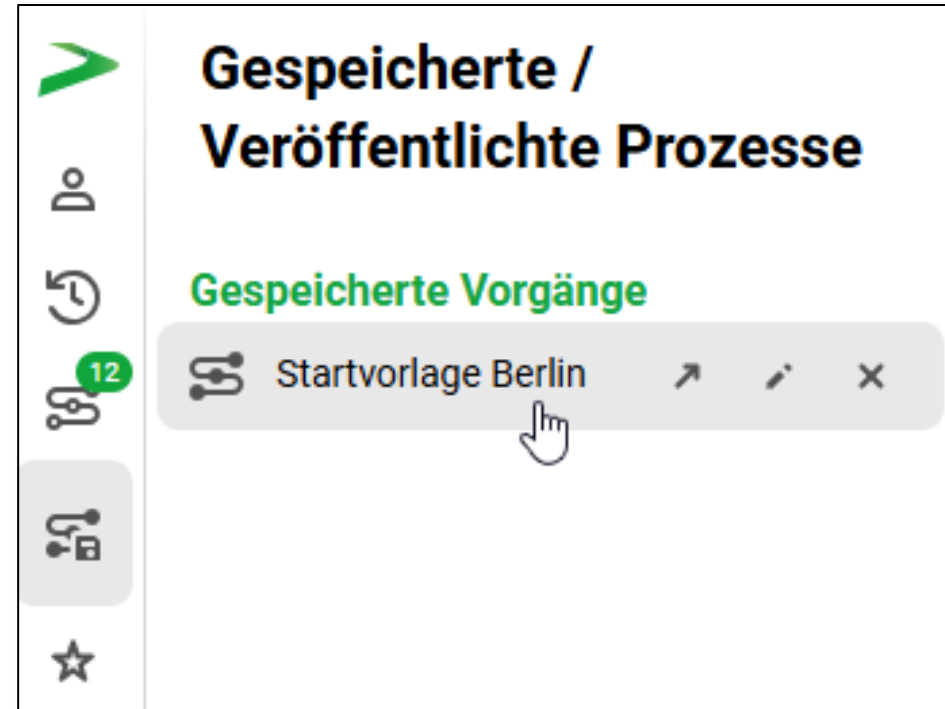
- Nutzung von  
vorstrukturierten Prozessen
- Anlage von Startvorlagen
- Nachträgliche  
Bearbeitungen



# Startvorlagen

## Wiederkehrende Prozesse

- Die Digitale Akte ermöglicht Ihnen, dass Sie Vorlagen für Geschäftsgänge erstellen.
- Diese können für die eigene Nutzung erstellt werden oder auch innerhalb der Behörde freigegeben werden.



# Startvorlagen

## Wiederkehrende Prozesse

In einer Startvorlage können Sie zur Wiederverwendung speichern:

- Betreff
- am Geschäftsgang beteiligte Personen
- Anweisungen für die jeweiligen beteiligten Personen
- Prozesspriorität
- Angaben zur Fälligkeit
- Optionen zur weiteren Bearbeitung des Geschäftsgangs



# DEMONSTRATION

- Erstellung von Startvorlagen
- Nutzung von Startvorlagen



A low-angle, upward-looking photograph of the CN Tower in Toronto. The tower's iconic spherical observation deck is visible, with its lattice structure and colorful lights. The tower's concrete shaft extends from the bottom right towards the top center. To the left, a modern building with a glass facade and a dark, overhanging upper section is visible. A bright, warm light source, possibly a street lamp, is visible on the building's facade. The sky is a pale, clear blue.

# 5

## ÜBUNG 5

- Startvorlagen für Prozesse erstellen und anwenden



# 2.6

## BEARBEITUNGS- FOLGEN UND ZEICHNUNG

- Komplexe  
Bearbeitungsfolgen
- Dynamisches Zeichnen
- Haupt- und  
Nebendokument





# Komplexe Bearbeitungsfolgen

## Flexible Laufwege

Sequenzielle und parallele Schritte können kombiniert werden:

- Sequenzielle Schritte sind geeignet für hierarchische Abläufe, wie z. B. bei abschließender Schlusszeichnung.
- Parallele Schritte sind geeignet für gleichzeitig durchführbare Zeichnungen, wie z. B. Kenntnismnahmen oder Mitzeichnungen.



# DYNAMISCHE ZEICHNUNGEN

## Im laufenden Geschäftsgang

Je nach zugeordneter Anweisung, stehen verschiedene Optionen der Zeichnung zur Verfügung:

Zur Kenntnis nehmen

Unzuständig

Bitte um Rücksprache

Später

Mitzeichnen

Mitzeichnen mit Vorbehalt

Ablehnen

Unzuständig

Bitte um Rücksprache

Später

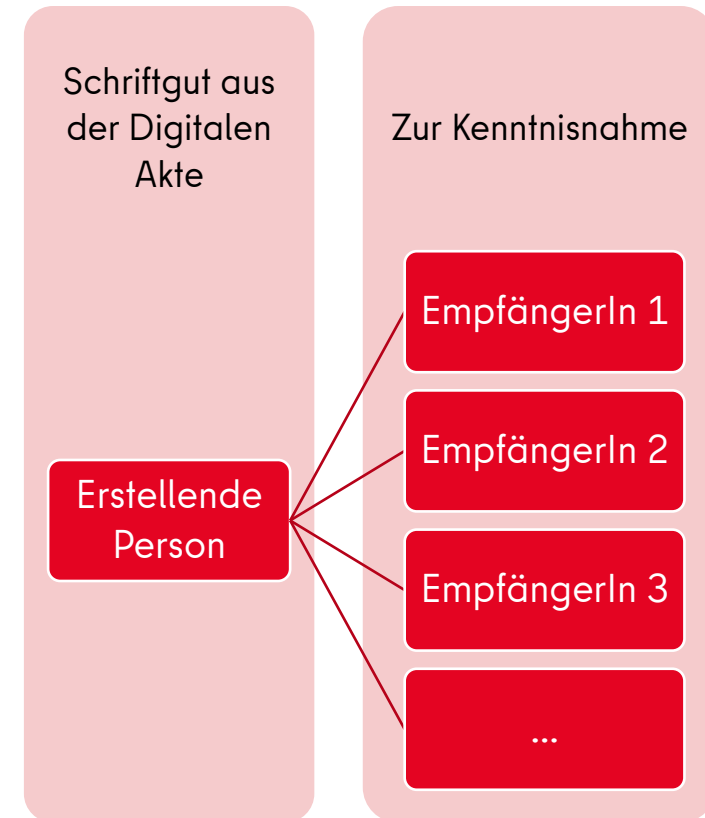
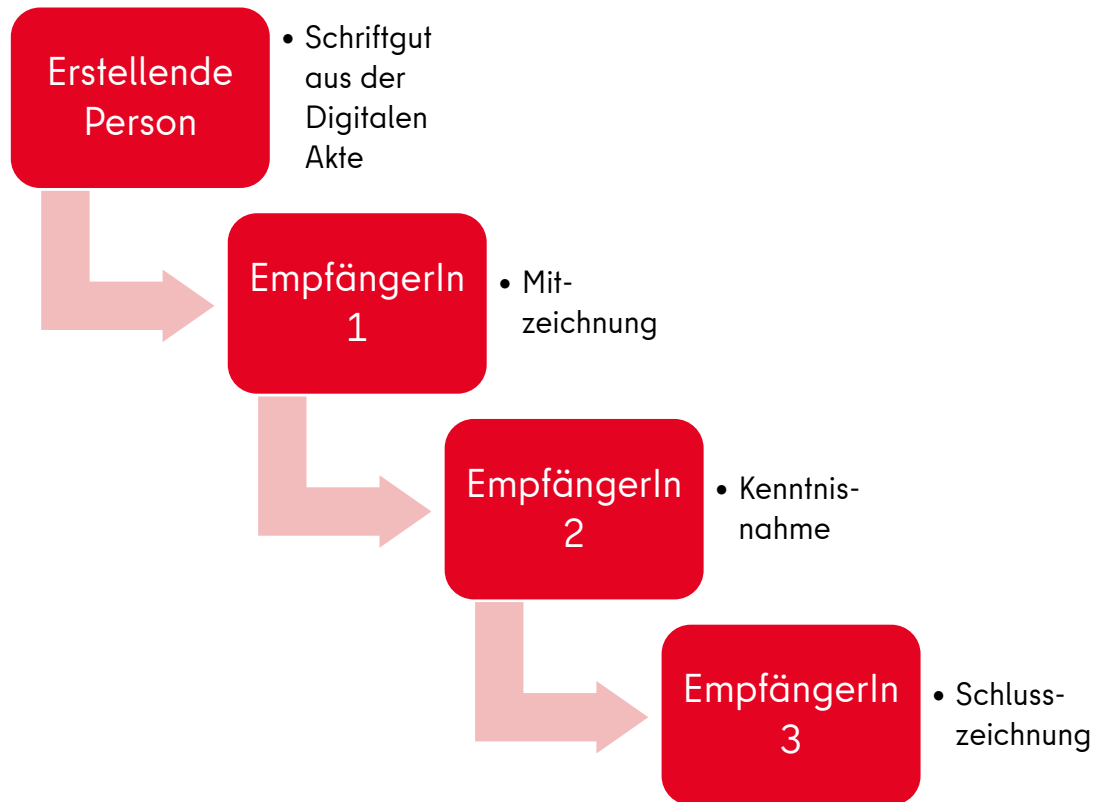
Aktionen wie „Unzuständig“ oder „Bitte um Rücksprache“ erlauben dynamische Anpassungen eines Geschäftsgangs während der Laufzeit.

**BERLIN**



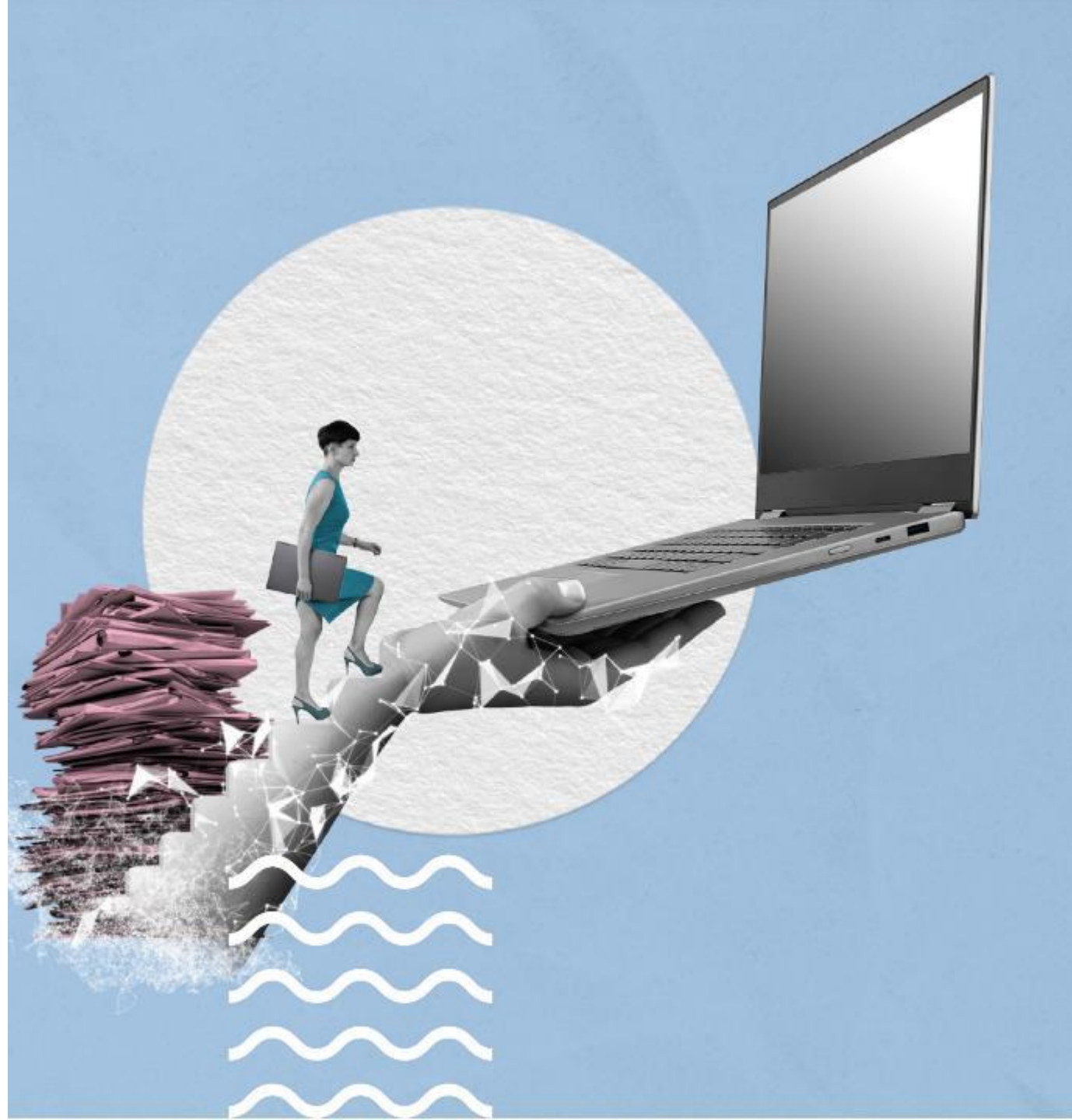


# Sequentielle und Parallele Zeichnungen/ Umläufe



# DEMONSTRATION

- Komplexe Bearbeitungsfolgen
- Dynamisches Zeichnen
- Haupt- und Nebendokument
- Zeichnungshistorie



A low-angle, upward-looking photograph of the CN Tower in Toronto. The tower's iconic spherical observation deck is visible, with its lattice structure and colorful lights. The tower's concrete shaft extends from the bottom right towards the top center. To the left, a modern building with a white, angular facade and dark structural elements is visible. A bright, warm light source, possibly a street lamp, is visible on the building's facade. The sky is a pale, overcast blue.

# 6

## ÜBUNG 6

- Komplexe Bearbeitungsfolgen in Prozessen



# 2.7

## MÖGLICHKEITEN DES EIN- GESCHRÄNKTEN ZUGRIFFS

- Löschen und  
Wiederherstellen
- Export



# Löschen und Wiederherstellen

**Alle nutzenden Personen haben die Berechtigung nicht mehr benötigte Dokumente zu löschen.**

- Akten, Vorgänge und Dokumentenordner können auch gelöscht werden, wenn diese leer sind.

**Gelöschtes Schriftgut wird im persönlichen Papierkorb aufbewahrt.**

- Es kann jederzeit an dem Ursprungsort wiederhergestellt werden.

**Endgültig gelöscht Schriftgut wird in den jeweiligen administrativen Papierkorb eines Bereichs verschoben.**

- „Vier-Augen-Löschprinzip“



# Schriftgut exportieren

**Akten und Vorgänge können jederzeit exportiert werden, unterstützt werden dabei die Formate:**

- XDomea
- XJustiz

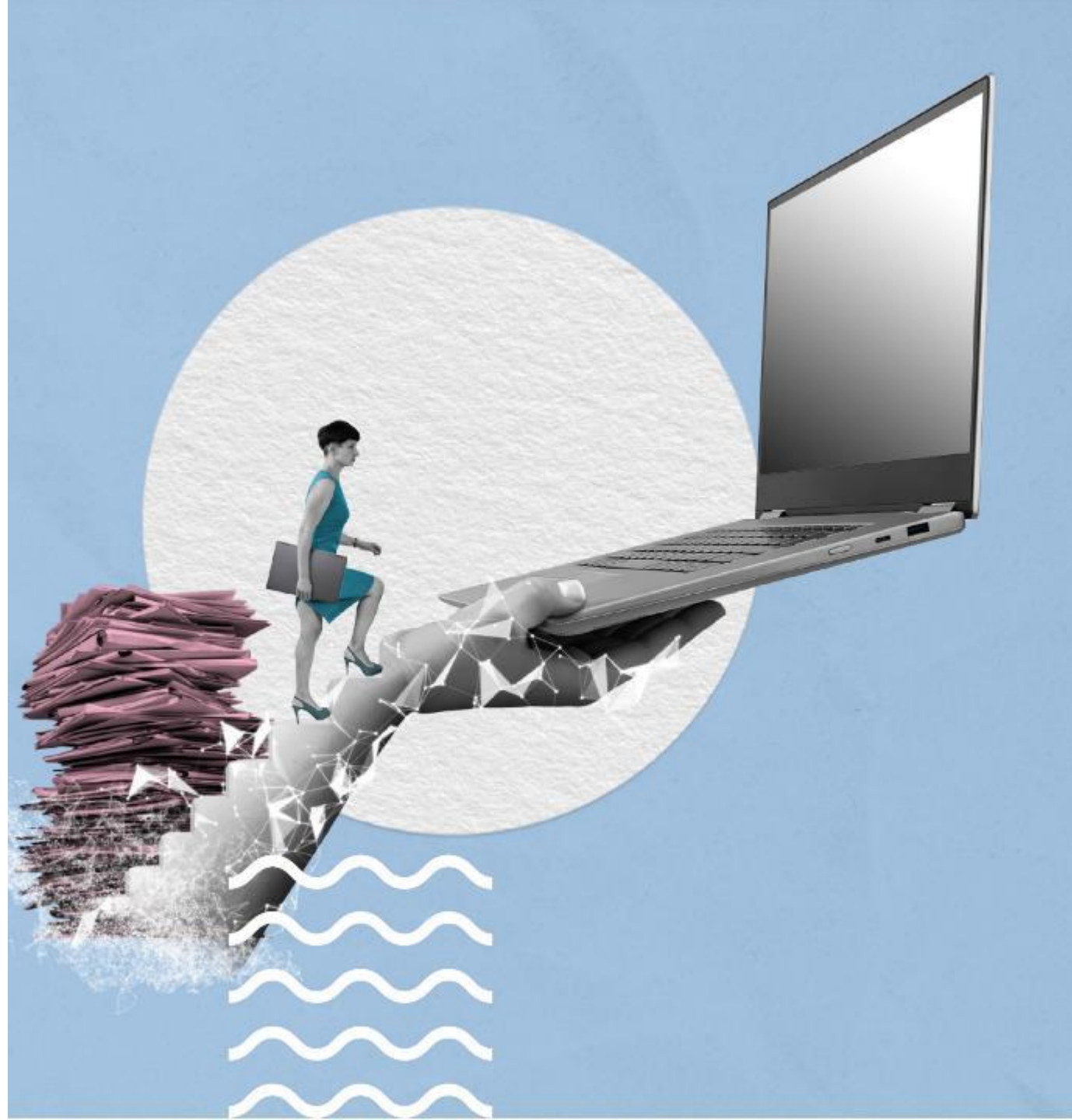
**Schriftgutobjekte, die in den entsprechenden Standard-Formaten vorliegen, können in die Digitale Akte importiert werden. Benötigt wird dazu:**

- Angabe eines Ablageortes
- Angabe eines Aktenplaneintrags

**Ein exportiertes Schriftgutobjekt umfasst die Ordnerstruktur, Dokumente und alle Metadaten.**

# DEMONSTRATION

- Löschen und Wiederherstellen
- Export



A low-angle, upward-looking photograph of the CN Tower in Toronto. The tower's iconic spherical observation deck is visible, with its lattice structure and colorful lights. The tower's concrete shaft extends from the bottom right towards the top center. To the left, a modern building with a white, angular facade and dark structural elements is visible. A bright, warm light source, possibly a street lamp, is visible on the building's facade. The sky is a pale, overcast blue.

# 7

## ÜBUNG 7.1-7.2

- Löschen und Wiederherstellen sowie Export anwenden



# 2.8

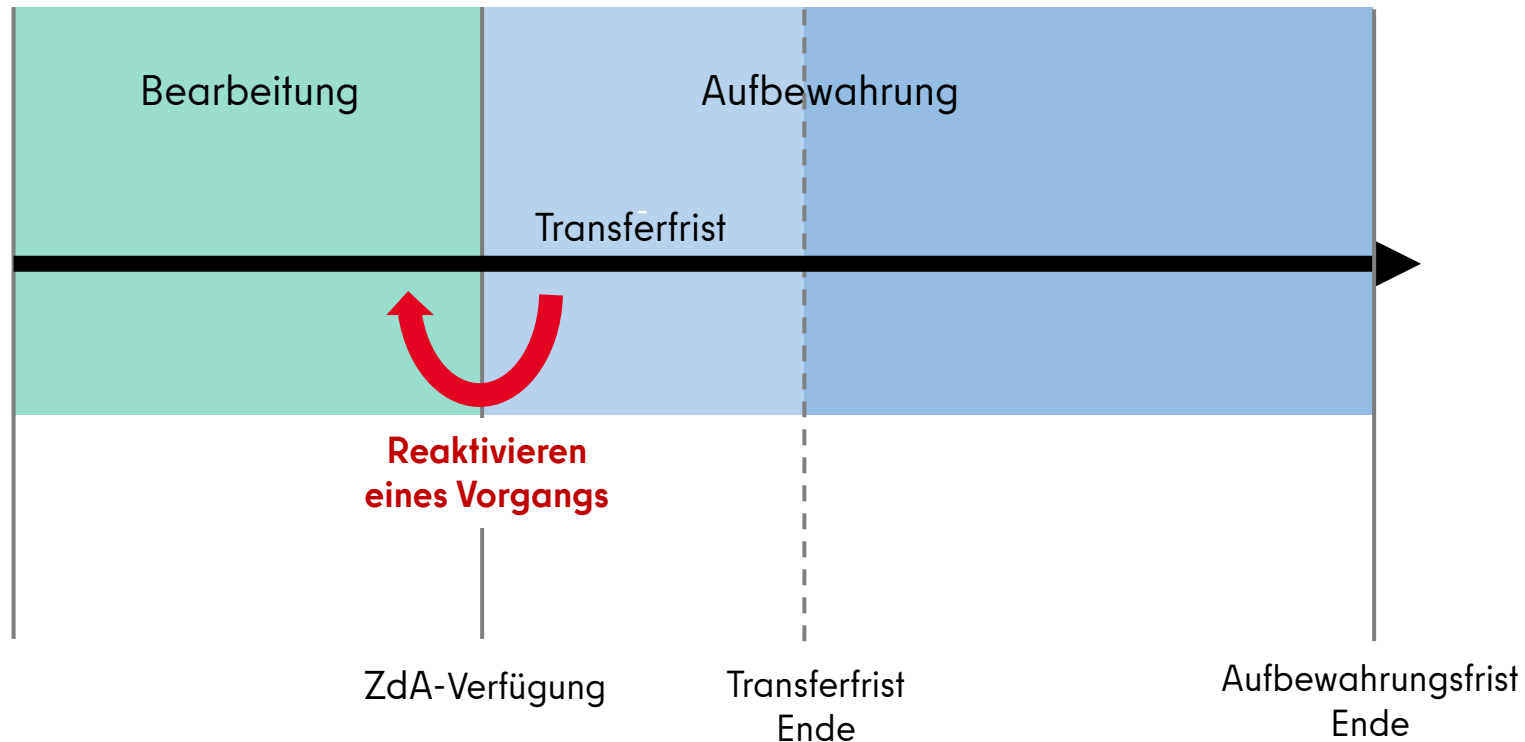
## LEBENSZYKLUS VON SCHRIFTGUT- OBJEKTEN

- zdA-Verfügung
- Transfer- und  
Aufbewahrungsfristen
- Aussonderung



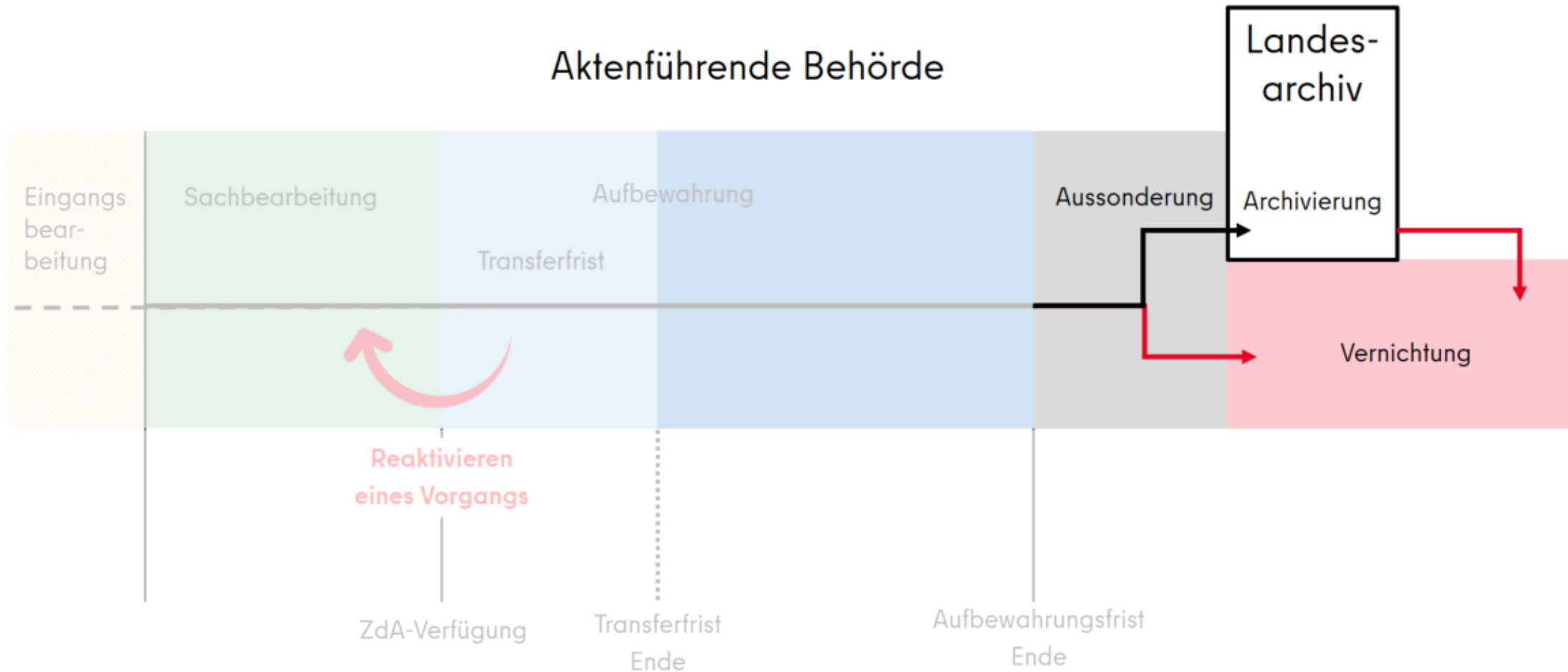
# Aussonderung und Aufbewahrung

Aktenführende Behörde





# Aussonderung und Aufbewahrung



# Aufbewahrungsfrist

## Überblick:

- Eine Behörde setzt die Aufbewahrungsfrist selbst fest, wenn keine Rechts- oder Verwaltungsvorschriften greifen.
- Die Aufbewahrungsfrist wird bestimmt nach:
  - Dokumentationsfunktion
  - Sicherung von Rechten und Pflichten
  - Wirtschaftlichkeit
- Die Aufbewahrungsfrist beginnt i. d. R. mit Ablauf des Jahres, in dem die letzte Inhaltliche Bearbeitung erfolgte.

# Hybridakten

## Papieraktenverwaltung

Die Digitale Akte ersetzt die Papierakte soweit möglich, dennoch ...

... werden Hybridakten in der Übergangszeit und aufgrund von nicht digitalisierbaren Formaten entstehen.

Allgemeines	Verwaltung
<b>Bearbeitung</b>	
Status <span>■</span> Nicht in Bearbeitung	
Erstellt am 11.10.2023 12:49:40	Erstellt von System administrator
<b>Aufbewahrung und Löschen</b>	
Prospektives Archivmerkmal AS Bewerten	
Aussonderungshinweise	
Aussonderungsart	
Ende der Aufbewahrung	
Geerbte Aufbewahrungsfrist 10 Jahre	Aufbewahrungsfrist
Ende der Transferfrist	Laufzeit bis
Ablauffrist	Löschdatum
<input type="checkbox"/> Papier vorhanden	Aufbewahrungsort Landesarchiv, Raum K01, Regal 7, Fach 42

# Aussonderung

Das Aussonderungsverfahren in deutschen Verwaltungen bezieht sich auf den Prozess der systematischen Entscheidung, welche Akten bzw. Vorgänge dauerhaft aufbewahrt werden sollen, und welche vernichtet werden können.

In Berlin werden Akten und Vorgänge ausgesondert.  
In NRW werden Vorgänge ausgesondert

**BERLIN**





# Vierstufige Aussonderung

4

## Stufe 4

- Vernichtung übergebenen/nicht archivwürdigen Schriftguts im E-Akte System

3

## Stufe 3

- Abgabe archivwürdigen Schriftguts gemäß der Bewertungsentscheidung des Archivs

2

## Stufe 2

- Bewertung der angebotenen Schriftgutobjekte durch das Archiv

1

## Stufe 1

- Anbietung der auszusondernden Schriftgutobjekte beim Archiv

# Zweistufige Aussonderung

## ② Stufe 2

- Löschung des erfolgreich abgegebenen/nicht archivwürdigen Schriftgutes
- Bestätigung der erfolgreichen Übergabe durch das Archiv erforderlich

## ① Stufe 1

- **(Automatisierte) Abgabe** des als archivwürdig bewerteten Schriftgutes (Bewertungskatalog) aus dem E-Akte-System (Paketbildung, pro Kalenderjahr)

Es wird zunächst meist die 4-stufige Aussonderung durchlaufen, perspektivisch soll die 2-stufige Aussonderung das Ziel sein



# Benötigte Rollen

**gov\_segregation:** Aussonderungsbeauftragter

**gov\_archive:** Rolle des Archivs

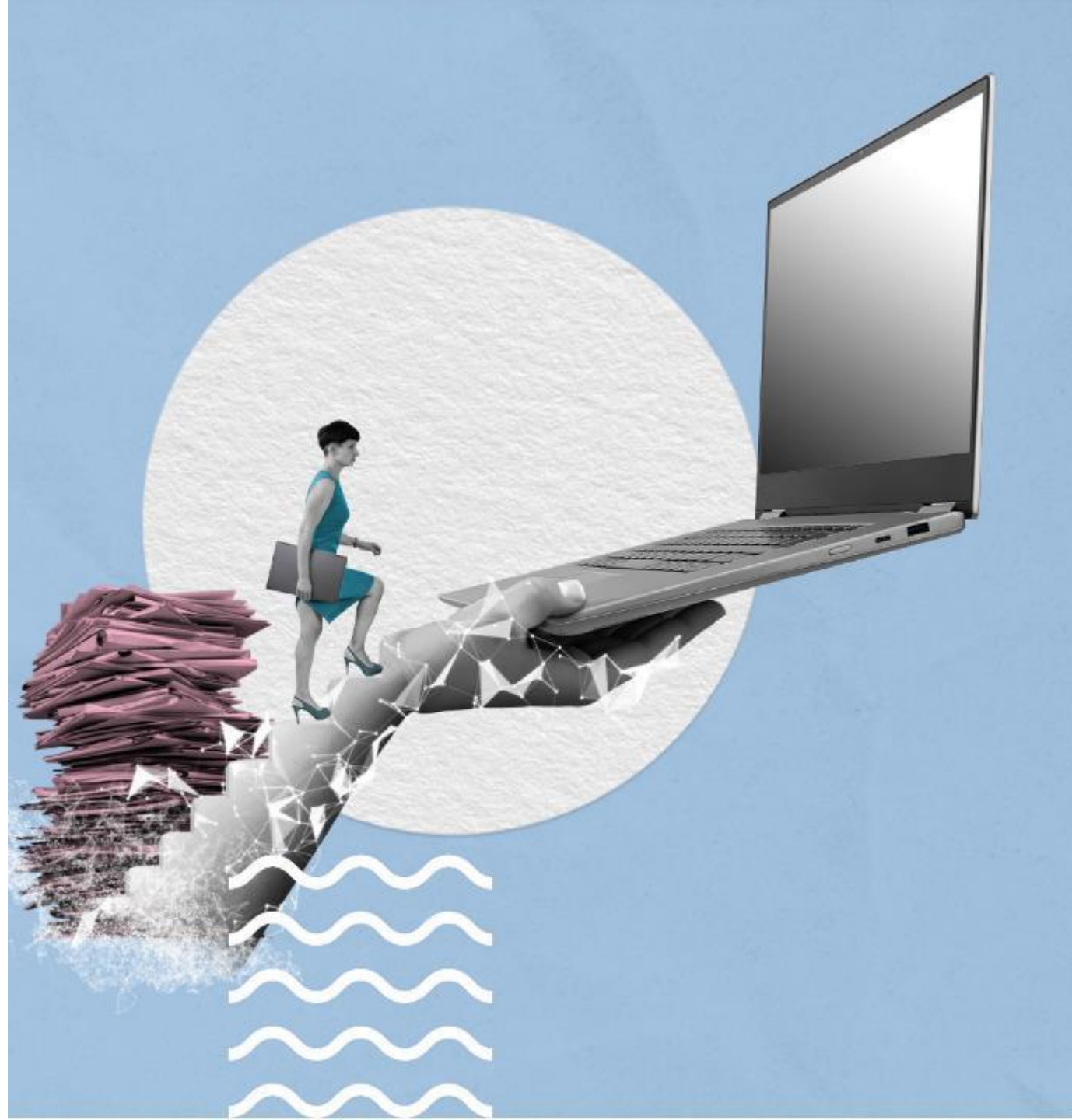
**gov\_fileplan\_admin\_extended:** Anpassung von Aussonderung auf Akten-/Vorgangsebene am Aktenplanteilstück

**gov\_finalization\_user:** Abschließen von Dokumenten

**gov\_reprotocol\_user:** Durchführung der Umprotokollierung

# DEMONSTRATION

- Schriftgut zdA verfügen und reaktivieren
- Erneute Bearbeitung von Schriftgut





A low-angle, upward-looking photograph of the CN Tower in Toronto. The tower's iconic spherical observation deck is visible, with its lattice structure and colorful lights. The tower's concrete shaft extends from the bottom right towards the top center. To the left, a modern building with a white, angular facade and dark structural elements is visible. A bright, warm light source, possibly a street lamp, is visible on the left side of the building. The sky is a pale, overcast blue.

# 8

## ÜBUNG 8

- Lebenszyklus von Schriftgutobjekten

# 2.9

## BARRIEREARME BEDIENUNG ERKUNDEN

- Tastaturkürzel
- Bildschirmvorleser
- Mobiler Client



# Barrierefreiheit

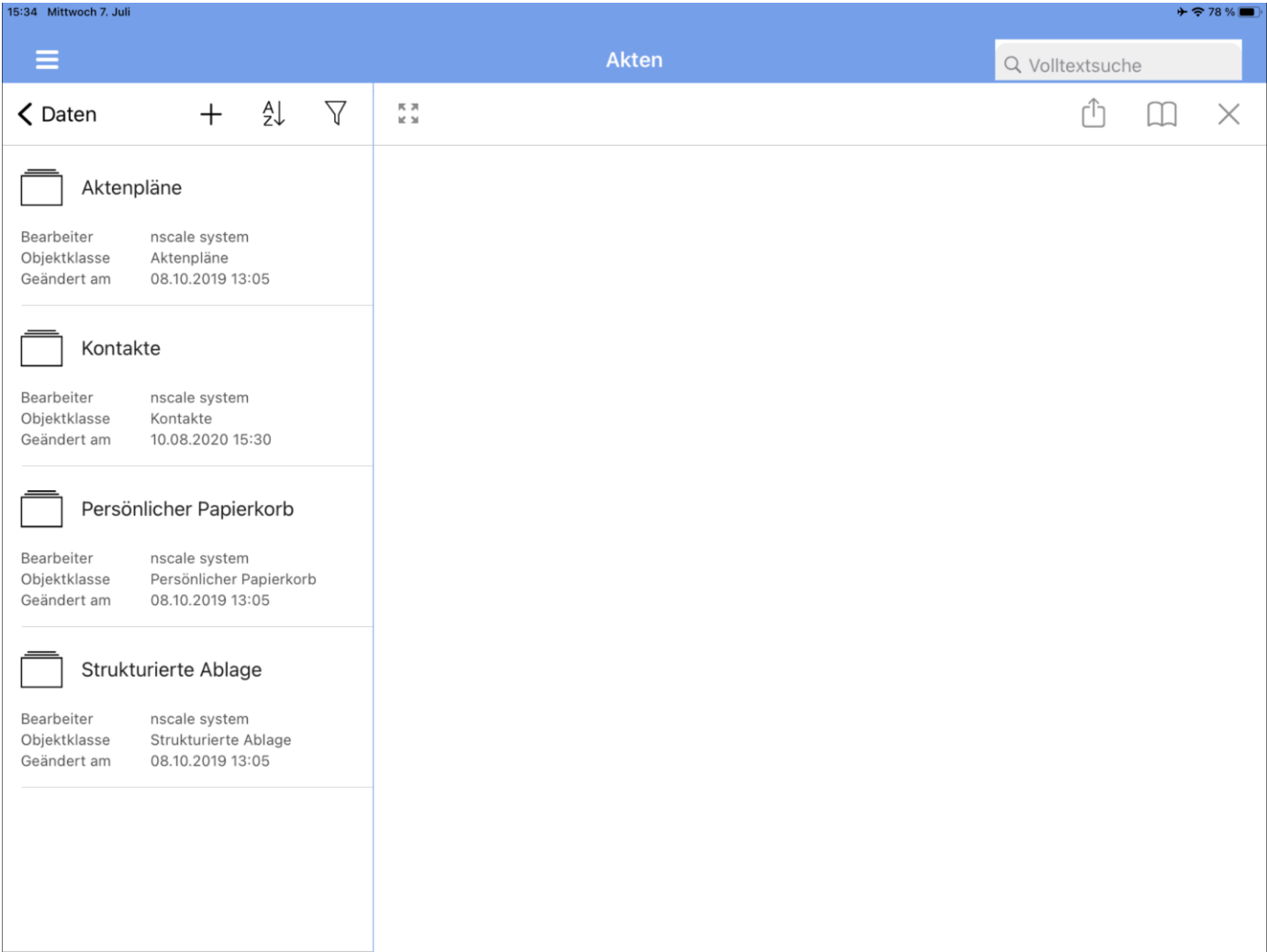
## Überblick

- Bedienung mit Tastaturkürzel möglich, z. B.:

<b>Tastenkürzel</b>	<b>Beschreibung</b>
Alt + 1	Zur Navigationsleiste (Sidebar) springen
Alt + 2	Zum aktiven Board springen
Alt + N	Akte anlegen

- Bildschirmvorleser: NVDA und Windows-Sprachausgabe
- Individuelle Anpassung:
  - Spalten verschieben, entfernen und ergänzen
  - Bereiche vergrößern/verkleinern, ein- und ausblenden

# Mobiler Client – Übersicht





# mobiler Client – Aufgaben

15:34 Mittwoch 7. Juli

Aufgaben

+

A↕

P3

Erinnerung

28.04.2020 03:08

P3

Veraktung

16.10.2019 15:04

P3

Zur Kenntnis

07.07.2021 15:32

Erinnerung

Betreff:

test

Wiedervorlagedatum:

28.05.2020

Erstellt von:

Helga Leistung

Speichern

Löschen

Seite 57

Digitale Akte Berlin – Schulung für Anwendende

Digitale Akte

BERLIN

# Mobiler Client – Dokumentenvorschau

15:35 Mittwoch 7. Juli

2019/00001 Viersen, Helga – Bescheide 2018

Volltextsuche

Zurück

+

A↓

▽

⌵

📄

📖

✕

PDF

2019/1000001 Bescheid  
Helga Viersen.pdf

Inhaltslänge 1,1 MB  
Inhaltstyp application/pdf  
Geändert am 07.07.2021 15:32

PDF

2019/1000003 Viersen, Helga  
– Bescheide 2018

Inhaltslänge 1,1 MB  
Inhaltstyp application/pdf  
Geändert am 11.09.2020 03:44

PDF

2020/0300023  
Twain\_0002.pdf

Inhaltslänge 145,9 KB  
Inhaltstyp application/pdf  
Geändert am 11.09.2020 03:44

PDF

2020/0300024  
Twain\_0003.pdf


Inhaltslänge 145,9 KB  
Inhaltstyp application/pdf  
Geändert am 11.09.2020 03:44

PDF

2020/0300025  
Aufaktworkshop DM...

Inhaltslänge 129,6 KB  
Inhaltstyp application/pdf  
Geändert am 11.09.2020 03:44

Paritätische Versorgung  
Richard-Wagner-Platz 5, 90443 Nürnberg

 2

Jobcenter Nürnberg-Stadt, Richard-Wagner-Platz 5, 90443 Nürnberg

Ihr Zeichen:  
Ihre Nachricht:  
Mein Zeichen:  
BG-Nummer:  
(Bei jeder Antwort neu)  
Telefon:  
Telefax:  
E-Mail:  
Datum:

Herrn  
Hans Müller  
Clarastraße 67  
90431 Nürnberg

**Bewilligung von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts**

Sehr geehrter Herr Müller,

auf Ihren Antrag vom 31.01.2019 bewillige ich Ihnen und den mit Ihnen in einer Person  
Personen für die Zeit vom 01.01.2019 bis 31.12.2019 folgende Leistungen:

Monatlicher Gesamtbetrag für Januar 2019 bis Dezember 2019 in Höhe von

1.513,19 Euro

	Zeitraum	Gesamtbetrag in Euro
Müller, Hans, 735D123001	01/19 - 12/19	579,17
Müller, Gertrud, 735D123002	01/19 - 12/19	579,17
Müller, Hanna, 735D123003	01/19 - 12/19	354,85

**Auszahlung der Leistung**

Zahlungsempfänger	Zeitraum	Zahlweg	Zahlungsbetrag monatlich in Euro
Müller, Hans	01/19 - 12/19	BIC: WELA68XXX, IBAN: DE06860555921812121412	523,19

**Abweichende Zahlungsempfänger**

	Zeitraum	Zahlweg	Zahlungsbetrag monatlich in Euro
Franken GmbH, Wohnungsbau-Gesellschaft	01/19 - 12/19	BIC: COBADE33XXX, IBAN: DE2700400410151888500	990,00

Die Leistungen werden monatlich im Voraus gezahlt.

Wie sich die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch - SGB II im Einzelnen zusammensetzen, können Sie dem beiliegenden Berechnungsbogen entnehmen.

**Kranken-, Pflege- und Rentenversicherung:**

Müller, Hans, geb. 03.05.1981; Kundennummer: 735D123001	
Kranken- und Pflegeversicherung	01.01.2019 - 31.12.2019 AOK BAYERN
Rentenversicherung	01.01.2019 - 31.12.2019 Meldung an Deutsche Rentenversicherung

Dienstgebäude  
Richard-Wagner-Platz 5  
90443 Nürnberg

Telefon  
+49 (0) 91 14007-100  
Telefax  
+49 (0) 91 14007-101

Öffnungszeiten  
Mo - Fr  
8.30 - 12.30 Uhr


Bankverbindung  
BA-Service-Haus  
Bundesbank

Seite 58

Digitale Akte Berlin – Schulung für Anwender:innen

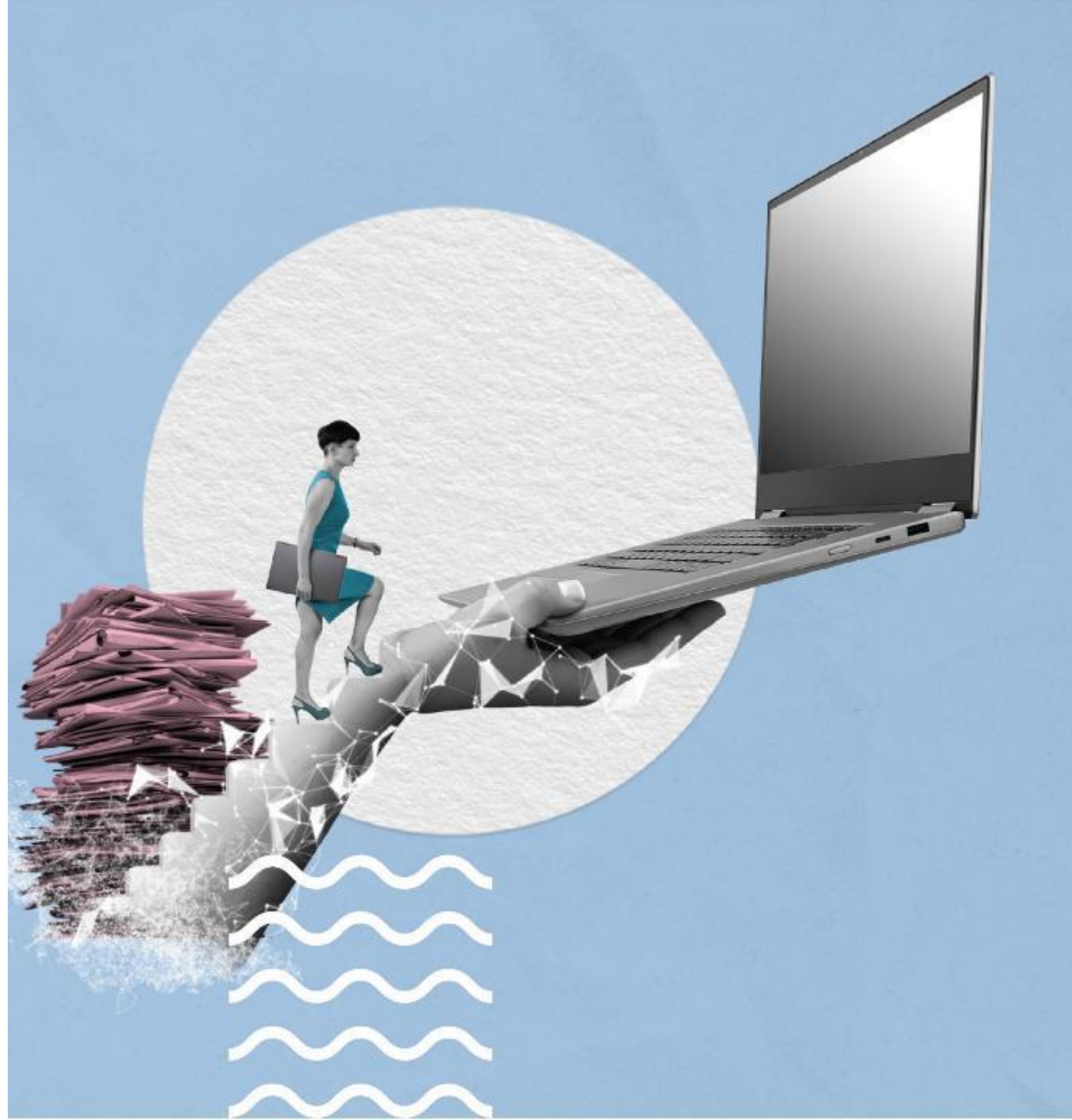
Digitale Akte

BERLIN



# DEMONSTRATION

- Möglichkeiten der barrierearmen Bedienung
- Anpassungsmöglichkeiten der Digitalen Akte Berlin



A low-angle, upward-looking photograph of the CN Tower in Toronto. The tower's iconic spherical observation deck is visible, with its lattice structure and colorful lights. The tower's concrete shaft extends from the bottom right towards the top center. To the left, a modern building with a white, angular facade and dark structural elements is visible, featuring a bright, warm light source. The sky is a pale, overcast blue.

# 9

## ÜBUNG 9.1

- Alternative  
Bedienmöglichkeiten  
erkunden



A low-angle, upward-looking photograph of the CN Tower in Toronto. The tower's iconic spherical observation deck is visible, with its lattice structure and colorful lights. The tower's concrete shaft extends from the bottom right towards the top center. To the left, a modern building with a white, angular facade and dark structural elements is visible. A bright, warm light source, possibly a street lamp, is visible on the left side of the building. The sky is a pale, overcast blue.

10

**ÜBERGREIFENDE  
ÜBUNG**

# 2.10

## ABSCHLUSS



# Kurze Zusammenfassung der heutigen Inhalte

- Nutzung der verschiedenen Suchmöglichkeiten
- Grundlagen zu den verschiedenen Prozess-Typen
- Geschäftsgänge initiieren und bearbeiten
- Wiedervorlagen nutzen
- zdA-Verfügungen
- Lebenszyklus von Schriftgutobjekten
- Alternative Bedienmöglichkeiten







**FÜHLEN SIE SICH  
GUT AUF DIE  
DIGITALE AKTE  
VORBEREITET?**





# Vielen Dank! Schön, dass Sie dabei waren!

Bitte geben Sie uns Ihr Feedback zu dieser Veranstaltung

DIE DIGITALE AKTE -  
UNSERE ZUKUNFT IST PAPIERLOS

Mehr erfahren

