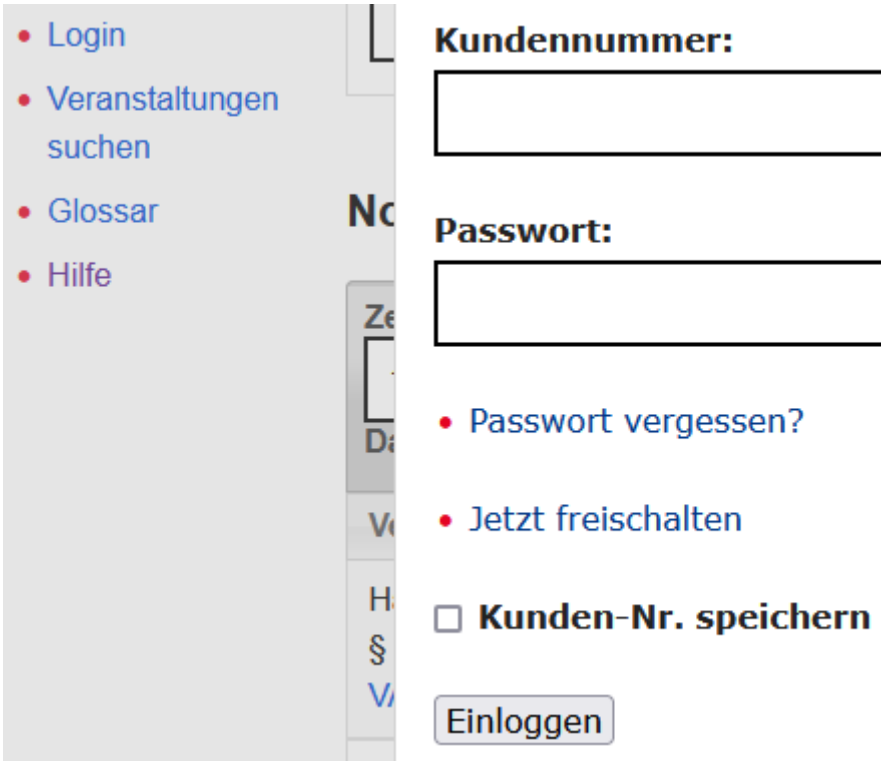
4. Anmeldung und Abmeldung

Auch nach dem Login stehen Ihnen die Veranstaltungssuche und die Hilfe zur Verfügung. Nach einem erfolgreichen Login erhalten Sie zudem weitergehende Zugriffe auf Ihre eigenen Daten.

Die **erstmalige Freischaltung** in der eVAk erfolgt mittels Kundennummer und Ihrer bei uns hinterlegten E-Mail-Adresse (dienstlich oder optional privat).

Wenn Sie bereits eine Veranstaltung an der VAk besucht haben, verfügen Sie bereits über eine Kundennummer. Klicken Sie bitte auf „**Jetzt freischalten**“.

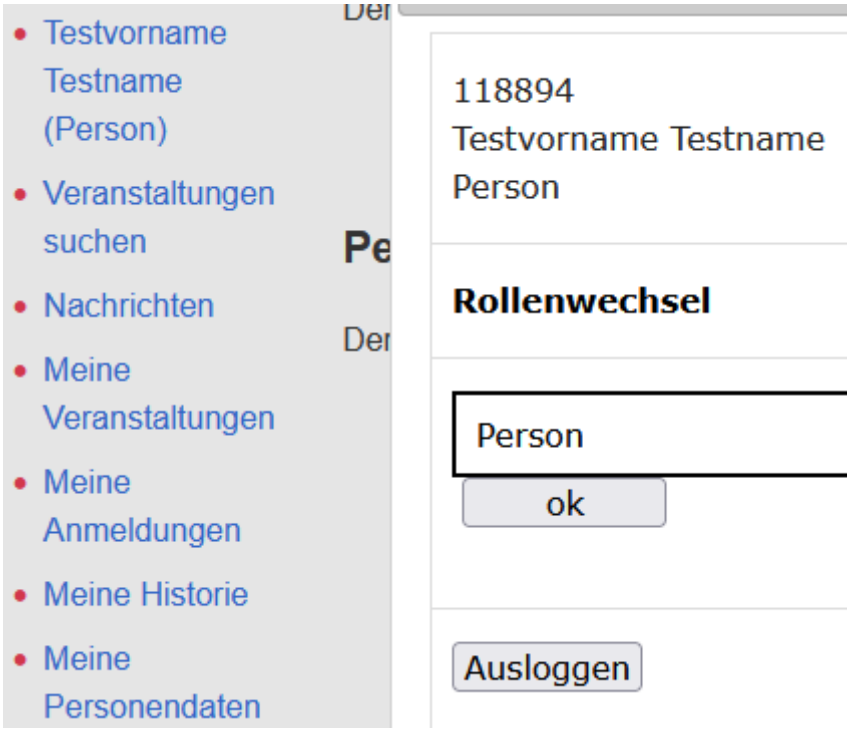


Anschließend werden Sie gebeten, Ihre Kundennummer und E-Mail-Adresse einzugeben. Stimmen die Daten überein, erhalten Sie nach dem Klick auf „Weiter“ an die hinterlegte E-Mail-Adresse einen Bestätigungslink, über den Sie sich dann ein selbstgewähltes Passwort vergeben.



Die Anmeldung an der eVAk erfolgt ab der Freischaltung über Ihre Kundennummer und Ihr selbstgewähltes Passwort.

Zum **Abmelden** klicken Sie bitte oben rechts auf Ihren Namen. Es öffnet sich das kleine Fenster mit Ihrem Namen und Ihrer Kundennummer sowie der Button zum Ausloggen aus der eVAk.



Created 2025-03-04 09:45:54 UTC
Updated 2025-03-10 15:29:34 UTC