

4.3 Meine Inhouse-Veranstaltungen

Dieser Menüpunkt gibt Ihnen einen Überblick über alle Inhouse-Veranstaltungen Ihrer Institution an der VAK.

Sie können die Darstellung nach einzelnen Kriterien filtern. Durch einen Klick auf die Veranstaltungsnummer öffnet sich die Detailansicht zur jeweiligen Veranstaltung.

Meine Inhouse-Veranstaltungen

Veranstaltungsstatus	Zeitraum (von)	Zeitraum (bis)	Anzeigen
alle	01.01.2025	01.01.2026	

Neue Veranstaltung anlegen

Zeige Datensätze pro Seite

« < > » Filtern nach Freie Eingabe möglich

Veranstaltung	Status	Zeitraum	min TN	akt TN	max TN
---------------	--------	----------	--------	--------	--------

Aktuell gibt es zu Ihrem Suchbegriff keine Kurse oder Termine. Wir aktualisieren unser Angebot regelmäßig – schauen Sie später wieder vorbei.

Zeige 0 Einträge

« < > » Filtern nach Freie Eingabe möglich

Dokumente generieren

Im Bereich Dokumente können Sie zur jeweiligen Inhouse-Veranstaltung folgende Dateien generieren

- Teilnahmeliste (mit Namen)
- Teilnahmliste (Blanko)
- Feedbackbogen für die Teilnehmenden
- Feedbackbogen für die Dozierenden

So können Sie bei Änderungen im Kurs jederzeit die benötigten Dokumente aktualisieren und ausdrucken. Besonders praktisch sind diese Downloadfunktionen, wenn Sie kurzfristig Teilnehmende tauschen möchten.

Screenshot

Teilnehmende zu Inhousekursen zuordnen

Durch Klick auf die Kursnummer gelangen Sie in die Detailansicht

Screenshot

Unter den Kursinhalten können Sie den Anmeldedialog öffnen und ggf. Ihre Beschäftigten direkt als Teilnehmende den Inhousekursen zuordnen.

Screenshot

Bitte sprechen Sie im Vorfeld mit Ihren **Ansprechpartner*innen der VAK für Ihre Behörde** die Freigabe der Teilnahmeplätze ab. Sofern Ihnen die Kontingentplätze freigegeben worden sind, können Sie sowohl vor Beginn als auch nach der Durchführung des Inhousekurses, die Teilnahmeplätze bis zur maximalen Platzzahl zuordnen.

Screenshot

Created 2025-03-06 10:28:13 UTC
Updated 2025-03-10 15:36:48 UTC