

4.3 Meine Inhouse-Veranstaltungen

Dieser Menüpunkt gibt Ihnen einen Überblick über alle Inhouse-Veranstaltungen Ihrer Institution an der VAK.

Sie können die Darstellung nach einzelnen Kriterien filtern. Durch einen Klick auf die Veranstaltungsnummer öffnet sich die Detailansicht zur jeweiligen Veranstaltung.

Meine Inhouse-Veranstaltungen

Veranstaltungsstatus

Zeitraum (von)

Zeitraum (bis)

alle

▼

01.01.2025

01.01.2026

Anzeigen

Neue Veranstaltung anlegen

Zeige

10

▼

Datensätze pro Seite

« < > »

Filtern nach

Freie Eingabe möglich

Veranstaltung	^	Status	▲	Zeitraum	▼	min TN	▲	akt TN	▲	max TN	▲
Aktuell gibt es zu Ihrem Suchbegriff keine Kurse oder Termine. Wir aktualisieren unser Angebot regelmäßig – schauen Sie später wieder vorbei.											

Zeige 0 Einträge

« < > »

Filtern nach

Freie Eingabe möglich

Dokumente generieren

Im Bereich Dokumente können Sie zur jeweiligen Inhouse-Veranstaltung folgende Dateien generieren

- Teilnahmeliste (mit Namen)
- Teilnahmliste (Blanko)
- Feedbackbogen für die Teilnehmenden
- Feedbackbogen für die Dozierenden

So können Sie bei Änderungen im Kurs jederzeit die benötigten Dokumente aktualisieren und ausdrucken. Besonders praktisch sind diese Downloadfunktionen, wenn Sie kurzfristig Teilnehmende tauschen möchten.

Screenshot

Teilnehmende zu Inhousekursen zuordnen

Durch Klick auf die Kursnummer gelangen Sie in die Detailansicht

Screenshot

Unter den Kursinhalten können Sie den Anmeldedialog öffnen und ggf. Ihre Beschäftigten direkt als Teilnehmende den Inhousekursen zuordnen.

Screenshot

Bitte sprechen Sie im Vorfeld mit Ihren **Ansprechpartner*innen der VAK für Ihre Behörde** die Freigabe der Teilnahmeplätze ab. Sofern Ihnen die Kontingentplätze freigegeben worden sind, können Sie sowohl vor Beginn als auch nach der Durchführung des Inhousekurses, die Teilnahmeplätze bis zur maximalen Platzzahl zuordnen.

Screenshot

Revision #3

Created 6 March 2025 10:28:13 by Ibrahim El Rasheid

Updated 10 March 2025 15:36:48 by Ibrahim El Rasheid