

# 3. Lehrpläne AL AVD

## Staatsrecht - 18 DStd.

### 1.1 Grundlagen der staatlichen Ordnung nach dem GG

- Staatsfundamentalnormen
  - Prinzip und Instrumente der wehrhaften Demokratie
- 

### 1.2 Grundrechtslehre

---

#### 1.2.1 Geschichte der Grundrechte

---

#### 1.2.2 System der Grundrechte

- Bürger und Menschenrechte
  - Freiheits- und Gleichheitsrechte
  - Einrichtungsgarantien
  - Institutionelle Garantie
- 

#### 1.2.3 Funktionen der Grundrechte

- Abwehrrechte
  - Mitwirkungsrechte
  - Teilhaberechte
  - Leistungsrechte
  - Elemente objektiver Werteordnung
  - Schutzbereich und Schranken
  - Wesensgehaltsgarantie
- 

### 1.3 Fallbeispiele mit Prüfung der Begründetheit, Bearbeitung ausgewählter Grundrechte an Beispielfällen, insbesondere:

- Meinungsfreiheit
- Religionsfreiheit
- Versammlungsfreiheit
- Berufsfreiheit
- Auffangnorm Art. 2 GG

## 1.4 Rechtsschutzsystem, Rechtsweggarantie

---

## 1.5 Europäische Union

- Geschichte
  - Organe
  - Aufgaben
  - Verhältnis EU-Recht – Deutsches Recht
- 

**Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.  
gemeinsam mit Verfassung von Berlin**

## Berliner Verfassungsrecht - 14 DStd.

### 2.1 Stellung der Länder im Bund

---

### 2.2 Einführung in das Gemeinderecht

---

### 2.3 Berliner Verfassungsrecht

- Verfassungsgeschichte
  - Organe (Abgeordnetenhaus, Senat, Verfassungsgericht, Rat der Bürgermeister)
  - Grundrechte der Berliner Verfassung
- 

### 2.4 Bezirksverwaltungsrecht

- Zweistufigkeit der Berliner Verwaltung
  - Rechtsstellung der Bezirke
  - Reformbestrebungen
- 

**Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.  
gemeinsam mit Staatsrecht**

### 3.1 Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht

---

#### 3.1.1 Verwaltungsverfahren

- Begriff
  - Arten
  - Ablauf
- 

#### 3.1.2 Der Verwaltungsakt

- Begriff
  - Arten
  - Der rechtswidrige Verwaltungsakt
  - Bestandskraft
  - Rücknahme
  - Widerruf
  - Nebenbestimmungen
- 

#### 3.1.3 Ermessen und bestimmte Rechtsbegriffe

---

#### 3.1.4 Zustellung

---

#### 3.1.5 Verwaltungsvollstreckung

- Voraussetzungen
  - Zwangsmittel
  - Verfahrensgang
- 

#### 3.1.6 Widerspruchsverfahren

- Aufschiebende Wirkung
  - Ablauf
  - Sofortige Vollziehung
- 

#### 3.1.7 Erstellung von Erst- und Widerspruchsbescheiden

---

### **3.1.8 Der öffentlich-rechtliche Vertrag**

---

## **3.2 Verwaltungsprozessrecht**

---

### **3.2.1 Rechtsbehelfe und Rechtsmittel**

---

### **3.2.2 Klagearten**

---

### **3.2.3 Verfahren**

---

### **3.2.4 Vorläufiger Rechtsschutz**

---

**Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.**

## **Volkswirtschaftslehre und Finanzwissenschaften - 22 DStd.**

### **4.1 Grundlagen**

- Makro- und Mikroökonomie
  - Wirtschaftssysteme
- 

### **4.2 Wirtschaftspolitik**

- Gesamtwirtschaftliches Gleichgewicht
  - Stabilitätspolitik
  - Soziale Marktwirtschaft
- 

### **4.3 Staat und Verteilung**

- Steuer- und Abgabenrecht
- Einführung in die Steuerlehre

---

#### **4.4 Geld und Währung**

---

#### **4.5 Europäische und internationale Wirtschaftsordnung**

---

**Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.**

### **Betriebswirtschaftslehre - 22 DStd.**

#### **5.1 Grundbegriffe**

- Wirtschaftlichkeitsdenken
- Betriebstypen
- Standortwahl
- Rechtsformwahl
- Betriebliches Management
- Marketing

---

#### **5.2 Investition und Finanzierung**

- Wirtschaftlichkeitsrechnung
- Investitionsplanung
- Finanzierungsarten
- Finanzierungssurrogate

---

#### **5.3 Kosten-Leistungsrechnung und Controlling**

- Aufbau und Ablauf der Kostenrechnung
  - Kostenrechnung als Steuerungsinstrument (Kostenmanagement)
  - Neue Entwicklungen der Kostenrechnung + Operatives und strategisches Controlling
- 
-

## **Haushaltswesen - 36 DStd.**

### **6.1 Einführung in die öffentliche Finanzwirtschaft**

---

### **6.2 Stellung der öffentlichen Finanzwirtschaft im Verwaltungshandeln**

- Rechtsgrundlagen
  - Struktur und Aufbau des Berliner Haushaltsplans
- 

### **6.3 Aufstellungsverfahren des Haushaltsplans und Veranschlagungsgrundsätze**

- Zuständigkeiten
  - Haushaltsgrundsätze
  - Haushaltsvermerke
  - Ergebnisorientierte Budgetierung
- 

### **6.4 Ausführung des Haushaltsplans**

- Bewirtschaftung der Einnahmen
  - Bewirtschaftung der Ausgaben, Beschaffungen
- 

### **6.5 Steuerungsmaßnahmen**

- Deckungsfähigkeit
  - Sponsoring
- 

### **6.6 Kontrolle**

- Rechnungshof
  - Parlament
  - Kostenrechnung, Berichtswesen
-

### **7.1 Personalmanagement**

- Handlungsfelder des Personalmanagements
  - Personalpolitik im demografischen Wandel
  - Maßnahmen der Personalbedarfsplanung, Personalgewinnung und Personalrekrutierung
  - Instrumente der lebensphasenorientierten Personalentwicklung
  - Aktuelle Herausforderungen (insb. Gesundheitsmanagement, Diversity-Management, Arbeitsflexibilisierungsmanagement) und Führung im Land Berlin
- 

### **7.2 Wahrnehmung und soziale Kognition**

- Soziale Wahrnehmung
  - Wahrnehmung als Prozess der Informationsgewinnung
  - Soziale Kognition
  - Wahrnehmungsfehler
  - Selbst- und Fremdwahrnehmung (Johari-Fenster)
- 

### **7.3 Grundlagen der Kommunikation**

- Kommunikationsmodelle (z.B. Sender-Empfänger-Modell, Eisberg-Modell, 5-Axioms-Modell, 4-Ohren-Modell, Transaktionsanalyse)
  - Verbale und nonverbale Kommunikation
  - Techniken der Kommunikation
- 

### **7.4 Grundlagen der Gesprächsführung**

- Elemente der Gesprächsführung
  - Regeln der Gesprächsführung
  - Häufige Fehler in Gesprächen
  - Phasen der Gesprächsführung
  - Grundsätze der Gesprächsführung (Ich-Botschaften, aktives Zuhören, Feedback)
  - Gesprächsformen in verschiedenen Arbeitsphasen (Orientierungsgespräch, Jahresgespräch, Ausstiegs- und Veränderungsgespräch, Beurteilungsgespräch, Konfliktgespräch)
- 

### **7.5 Soziale Gruppen und Gruppenprozesse**

- Merkmale und Formen sozialer Gruppen
  - Formelle Gruppen im Arbeitsleben (Arbeitsgruppe, Team, Projektteam)
  - Rollen- und Rollenfunktionen
  - Grundlagen der Gruppendynamik
  - Maßnahmen der Teamentwicklung
- 

## **7.6 Konflikte in Gruppen & Mobbing**

- Begriffsabgrenzung Konflikt / Mobbing
  - Ursachen von Konflikten
  - Konfliktarten
  - Folgen von Konflikten
  - Konfliktklärungsstrategien
  - Konflikt- und Kooperationsmodelle
  - Umgang mit Mobbing
- 

## **7.7 Motivation**

- Inhalts- und Prozesstheorien (Maslow, Herzberg, McGregor)
  - Motivation am Arbeitsplatz
  - Faktoren der Arbeitszufriedenheit
- 

## **7.8 Grundlagen der Personalführung**

- Führungsaufgaben
  - Führungsinstrumente
  - Führungsstile
  - Führungskompetenzen
  - Aktuelle Führungsansätze (Führen auf Distanz, Gesundes Führen, Agiles Führen, Diversityorientiertes Führen)
  - Personalauswahl, -entwicklung, -beurteilung
- 

**Leistungsnachweis: ohne**

## **Planung und Organisation - 24 DStd.**

### **8.1 Öffentliche Aufgaben und Planung**

---



### **8.1.1 Aufgabenplanung**

---

### **8.1.2 Aufgabenkritik, Privatisierung**

---

### **8.1.3 Ressourcenplanung**

---

## **8.2 Aufbau- und Ablauforganisation**

---

### **8.2.1 Aufbauorganisation**

- Verwaltungsaufbau in der Bundesrepublik Deutschland
  - Aufgabenstruktur dezentrale Fach- und Ressourcenverantwortung
  - Kommunikationsstruktur
  - Autoritätsstruktur
  - Bürokratiemodell
  - Hierarchie
  - Team-Organisation
- 

### **8.2.2 Ablauforganisation**

- Geschäftsgang
  - Grundzüge der GGO I
- 

Das Fachgebiet Planung und Organisation mit 26 Doppelstunden umfasst die Durchführung eines Projekts mit Anfertigung eines schriftlichen Projektberichts und abschließender Projektpräsentation. Das Projektthema wird von der Unterrichtsgemeinschaft selbständig definiert und durchgeführt.

Die/der Dozent/in führt die Teilnehmenden in das Thema „Projektmanagement“ ein, unterstützt sie bei der Konkretisierung der organisatorischen Details (u.a. Projektleitung, Aufgabenverteilung und Zeitplanung), vermittelt die Anforderungen für wissenschaftliches Arbeiten (Zitierweisen, Quellenangaben etc. siehe beigefügtes Merkblatt) und fungiert als projektbegleitende/r Ansprechpartner/in (Projektcoach/in).

Zur Präsentation können Fachexperten hinzugezogen werden.

---

## **Projektanforderungen**

### **Ablauf:**

1. Orientierungstag
  2. Kick-off-Veranstaltung (zu Beginn des Projektes) mit Projektcoach/Projektcoachin
  3. Einreichung des Projektthemas (wird von der Unterrichtsgemeinschaft vorgeschlagen und in Absprache mit dem Projektcoach/der Projektcoachin festgelegt)
  4. der Projektleiter/die Projektleiterin teilt dem/der zuständige/n Lehrgangskoordinator/Lehrgangskoordinatorin der VAK das Thema mit (muss einen Bezug zur Berliner Verwaltung haben)
  5. Projektbezogene Gruppenarbeit
  6. Abgabe des Projektberichts
  7. Abgabe der Präsentation
  8. Projektpräsentation mit Verteidigung
- 

### **Projektthema:**

Das Thema wird von der Unterrichtsgemeinschaft vorgeschlagen und in Absprache mit dem Projektcoach/der Projektcoachin festgelegt. Im Anschluss erfolgt eine Mitteilung an den verantwortlichen Lehrgangskoordinator/Lehrgangskoordinatorin durch den Projektcoach/die Projektcoachin. Das Thema muss einen Bezug zur Berliner Verwaltung haben.

---

### **Kick-off-Veranstaltung:**

Zu Beginn des Projektes werden das gewählte Thema sowie die organisatorischen Details (u.a. Projektleitung, Aufgabenverteilungen und Zeitplanung) konkretisiert und weitere Fragen mit dem Projektcoach/der Projektcoachin geklärt. Während des Projektes begleitet der Projektcoach/die Projektcoachin die Unterrichtsgemeinschaft im Rahmen von insgesamt 26 Doppelstunden.

---

### **Umfang und Form des Projektberichts:**

Der Projektbericht muss mindestens 40 Seiten (reiner Text, ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis etc.). Weitere Informationen entnehmen Sie dem Merkblatt für die Erstellung der Projektarbeit.

---

### **Projektvereinbarung:**

Sofern eine Behörde als Projektauftraggeber auftritt, erarbeitet die Projektgruppe eine Projektvereinbarung, die sie mit dem Auftraggeber abstimmt. Nach Unterzeichnung erhält die VAK Abteilung I – Ausbildung – eine Ausfertigung der Vereinbarung.

---

### **Vorlage des Projektberichts:**

Der Endzeitpunkt des Projektes wird durch die VAK Abteilung I – Ausbildung – festgelegt. Der Projektbericht ist der VAK Abteilung I – Ausbildung – vorzulegen.

---

### **Abschlusspräsentation/Bewertung des Projekts:**

Es erfolgt eine Projektpräsentation mit Verteidigung.

Fachleute bzw. Experten können als Gäste zur Präsentation eingeladen werden.

---

#### **Leistungsnachweis:**

Der **Leistungsnachweis** besteht aus dem Gesamtergebnis des Projektes (Präsentation und Projektbericht mit der Gewichtung 40% und 60 %). Die gesamte Projektgruppe erhält sowohl für die **Präsentation** als auch für die **Dokumentation (Projektbericht)** eine einheitliche Note.

---

## **Bürgerorientiertes Verwaltungshandeln - 12 DStd.**

### **9.1 Verwaltungshandeln als soziale Interaktion**

---

### **9.2 Soziale Wahrnehmung und Eigenwahrnehmung**

---

### **9.3 Bürgernahes Verhalten**

---

### **9.4 Einstellungen, Vorurteile und Konflikte**

---

### **9.5 Kundenorientierung**

---

### **9.6 Qualitätsmanagement**

---

---

## **Öffentliches Dienstrecht - 32 DStd.**

### **10.1 Beamtenrecht**

---

#### **10.1.1 Grundlagen des Beamtenrechts**

---

#### **10.1.2 Übersicht und Einteilung der Beamtenverhältnisse**

---

#### **10.1.3 Ernennungsfälle und Voraussetzungen**

---

#### **10.1.4 Pflichten und Rechte der Beamten**

---

#### **10.1.5 Beamtenbesoldung**

---

#### **10.1.6 Versetzung, Abordnung, Umsetzung, Zuweisung**

---

#### **10.1.7 Beendigung des Beamtenverhältnisses**

---

#### **10.1.8 Versorgung der Beamten**

---

#### **10.1.9 Antrags- und Beschwerderecht, Rechtsschutz**

---

### **10.2 Arbeitsrecht**

---

#### **10.2.1 Individualarbeitsrecht**

- Begründung von Arbeitsverträgen
- Pflichten von Arbeitnehmern und -gebern
- Arbeitnehmerschutzrechte
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Kündigungsschutz

---

### **10.2.2 Kollektives Arbeitsrecht**

- Tarifvertragsrecht
- Personalvertretungsrecht

---

**Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.**

## **Sozialhilferecht - 34 DStd.**

### **11.1 Sozialhilferecht**

---

#### **11.1.1 Grundlagen**

---

#### **11.1.2 Sozialhilfe im System der sozialen Leistungen des Staates**

---

#### **11.1.3 Leistungen der Sozialhilfe**

---

#### **11.1.4 Inanspruchnahme anderer Verpflichteter**

---

#### **11.1.5 Kostenersatz, Kostenerstattung**

---

#### **11.1.6 Sozialdatenschutz**

---

### **11.2 Arbeitslosengeld II**

---

### **11.2.1 Grundsätze**

---

### **11.2.2 Ziele**

---

### **11.2.3 Adressaten**

---

### **11.2.4 Angebote**

---

### **11.2.5 Verhältnis zu anderen Hilfen**

---

**Leistungsnachweis:**  
**Klausur 180 min. - 2 DStd.**

## **Polizei- und Ordnungsrecht - 24 Dstd.**

### **12.1 Einführung in das Polizei- und Ordnungsrecht**

---

#### **12.1.1 Geschichtliche Entwicklung**

---

#### **12.1.2 Gesetzgebung und Verwaltung**

---

#### **12.1.3 Aufgaben, Zuständigkeiten und Organisation von Ordnungsbehörden und Polizei**

---

#### **12.1.4 Grundbegriffe**

---

## **12.2 Maßnahmen und Befugnisse zur Gefahrenabwehr**

---

### **12.2.1 Rechtsgrundlagen**

---

### **12.2.2 Ermessen**

---

### **12.2.3 Verhältnismäßigkeit und Verantwortlichkeit**

---

### **12.2.4 Maßnahmen des Verwaltungszwanges**

---

## **12.3 Instrumentarien der Gefahrenabwehr**

---

### **12.3.1 Verordnungen**

---

### **12.3.2 Erlaubnisse, Verfügungen**

---

## **12.4 Ordnungswidrigkeiten- und Strafrecht**

---

### **12.4.1 Grundbegriffe**

---

### **12.4.2 Grundlagen der Ahndung und Folgen einer Ordnungswidrigkeit**

---

### **12.4.3 Bußgeldverfahren**

---

## **12.5 Strafverfahren**

---

### **12.5.1 Verfolgungsorgane**

---

### **12.5.2 Sonstige Verfahrensbeteiligte**

---

### **12.5.3 Verlauf des Strafverfahrens**

---

### **12.5.4 Rechtsmittel**

---

**Leistungsnachweis:  
Klausur 180 min. - 2 Dstd.**

## **Zivilrecht - 16 DStd.**

### **13 Einführung**

---

#### **13.1 Grundbegriffe**

---

#### **13.2 Rechtsquellen**

---

#### **13.3 Bürgerliches Gesetzbuch**

---

##### **13.3.1 Allgemeiner Teil**

---

##### **13.3.2. Natürliche und juristische Personen**

---

##### **13.3.3 Willenserklärungen**

---



#### **13.3.4 Verträge**

---

#### **13.3.5 Anspruch und Verjährung**

---

### **13.4 Schuldrecht**

---

#### **13.4.1 Leistungspflicht und Leistungsstörungen**

---

#### **13.4.2 Schadenersatz und Haftung**

---

#### **13.4.3 Einzelne Schuldverhältnisse**

---

#### **13.4.4 Verschuldungs- und Gefährdungshaftung**

---

#### **13.4.5 Verrichtungsgehilfe**

---

#### **13.4.6 Erfüllungsgehilfe**

---

### **13.5 Sachenrecht**

---

### **13.6 Grundzüge des Familien- und Erbrechts**

---

### **13.7 Grundzüge des Zivilprozessrechts**

---

**Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.**

## **14 Allgemeine Grundlagen**

---

### **14.1 Chronologie und IT-Grundlagen**

---

#### **14.1.1 Aufbau und Funktionsweise**

---

#### **14.1.2 Hardware und Software**

---

#### **14.1.3 Netze**

---

#### **14.1.4 Arbeitsweise von Betriebssystemen und Benutzeroberflächen**

---

#### **14.1.5 Beispielhafte Präsentationen von Standardsoftware**

---

### **14.2 Bürokommunikation**

---

#### **14.2.1 Begriffsdefinition**

---

#### **14.2.2 Interne und externe Datenbanken**

---

#### **14.2.3 Überblick über Dienste**

---

## **14.3 Organisatorische und rechtliche Regelungen**

---

### **14.3.1 Tarifrechtliche Regelungen**

---

### **14.3.2 Beteiligungskonzepte**

---

### **14.3.3 Datensicherheit und Datenschutz**

---

## **14.4 Auswirkungen der Informationstechnik / Ergonomie**

---

### **14.4.1 Auf den Mitarbeiter**

---

### **14.4.2 Auf den Bürger**

---

**Leistungsnachweis: Klausur 90 min. - 1 DStd.**

Revision #3

Created 20 February 2024 08:57:55

Updated 6 June 2024 06:57:19