

3. Lehrpläne AL AVD

Staatsrecht - 18 DStd.

1.1 Grundlagen der staatlichen Ordnung nach dem GG

- Staatsfundamentalnormen
 - Prinzip und Instrumente der wehrhaften Demokratie
-

1.2 Grundrechtslehre

1.2.1 Geschichte der Grundrechte

1.2.2 System der Grundrechte

- Bürger und Menschenrechte
 - Freiheits- und Gleichheitsrechte
 - Einrichtungsgarantien
 - Institutionelle Garantie
-

1.2.3 Funktionen der Grundrechte

- Abwehrrechte
 - Mitwirkungsrechte
 - Teilhaberechte
 - Leistungsrechte
 - Elemente objektiver Werteordnung
 - Schutzbereich und Schranken
 - Wesensgehaltsgarantie
-

1.3 Fallbeispiele mit Prüfung der Begründetheit, Bearbeitung ausgewählter Grundrechte an Beispielfällen, insbesondere:

- Meinungsfreiheit
- Religionsfreiheit
- Versammlungsfreiheit
- Berufsfreiheit
- Auffangnorm Art. 2 GG

1.4 Rechtsschutzsystem, Rechtsweggarantie

1.5 Europäische Union

- Geschichte
 - Organe
 - Aufgaben
 - Verhältnis EU-Recht - Deutsches Recht
-

**Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.
gemeinsam mit Verfassung von Berlin**

Berliner Verfassungsrecht - 14 DStd.

2.1 Stellung der Länder im Bund

2.2 Einführung in das Gemeinderecht

2.3 Berliner Verfassungsrecht

- Verfassungsgeschichte
 - Organe (Abgeordnetenhaus, Senat, Verfassungsgericht, Rat der Bürgermeister)
 - Grundrechte der Berliner Verfassung
-

2.4 Bezirksverwaltungsrecht

- Zweistufigkeit der Berliner Verwaltung
 - Rechtsstellung der Bezirke
 - Reformbestrebungen
-

**Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.
gemeinsam mit Staatsrecht**

3.1 Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrenrecht

3.1.1 Verwaltungsverfahren

- Begriff
 - Arten
 - Ablauf
-

3.1.2 Der Verwaltungsakt

- Begriff
 - Arten
 - Der rechtswidrige Verwaltungsakt
 - Bestandskraft
 - Rücknahme
 - Widerruf
 - Nebenbestimmungen
-

3.1.3 Ermessen und bestimmte Rechtsbegriffe

3.1.4 Zustellung

3.1.5 Verwaltungsvollstreckung

- Voraussetzungen
 - Zwangsmittel
 - Verfahrensgang
-

3.1.6 Widerspruchsverfahren

- Aufschiebende Wirkung
 - Ablauf
 - Sofortige Vollziehung
-

3.1.7 Erstellung von Erst- und Widerspruchsbescheiden

3.1.8 Der öffentlich-rechtliche Vertrag

3.2 Verwaltungsprozessrecht

3.2.1 Rechtsbehelfe und Rechtsmittel

3.2.2 Klagearten

3.2.3 Verfahren

3.2.4 Vorläufiger Rechtsschutz

Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.

Volkswirtschaftslehre und Finanzwissenschaften - 22 DStd.

4.1 Grundlagen

- Makro- und Mikroökonomie
 - Wirtschaftssysteme
-

4.2 Wirtschaftspolitik

- Gesamtwirtschaftliches Gleichgewicht
 - Stabilitätspolitik
 - Soziale Marktwirtschaft
-

4.3 Staat und Verteilung

- Steuer- und Abgabenrecht
 - Einführung in die Steuerlehre
-

4.4 Geld und Währung

4.5 Europäische und internationale Wirtschaftsordnung

Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.

Betriebswirtschaftslehre - 22 DStd.

5.1 Grundbegriffe

- Wirtschaftlichkeitsdenken
 - Betriebstypen
 - Standortwahl
 - Rechtsformwahl
 - Betriebliches Management
 - Marketing
-

5.2 Investition und Finanzierung

- Wirtschaftlichkeitsrechnung
 - Investitionsplanung
 - Finanzierungsarten
 - Finanzierungssurrogate
-

5.3 Kosten-Leistungsrechnung und Controlling

- Aufbau und Ablauf der Kostenrechnung
 - Kostenrechnung als Steuerungsinstrument (Kostenmanagement)
 - Neue Entwicklungen der Kostenrechnung + Operatives und strategisches Controlling
-
- 

Haushaltswesen - 36 DStd.

6.1 Einführung in die öffentliche Finanzwirtschaft

6.2 Stellung der öffentlichen Finanzwirtschaft im Verwaltungshandeln

- Rechtsgrundlagen
 - Struktur und Aufbau des Berliner Haushaltsplans
-

6.3 Aufstellungsverfahren des Haushaltsplans und Veranschlagungsgrundsätze

- Zuständigkeiten
 - Haushaltsgrundsätze
 - Haushaltsvermerke
 - Ergebnisorientierte Budgetierung
-

6.4 Ausführung des Haushaltsplans

- Bewirtschaftung der Einnahmen
 - Bewirtschaftung der Ausgaben, Beschaffungen
-

6.5 Steuerungsmaßnahmen

- Deckungsfähigkeit
 - Sponsoring
-

6.6 Kontrolle

- Rechnungshof
 - Parlament
 - Kostenrechnung, Berichtswesen
-

7.1 Personalmanagement

- Handlungsfelder des Personalmanagements
 - Personalpolitik im demografischen Wandel
 - Maßnahmen der Personalbedarfsplanung, Personalgewinnung und Personalrekrutierung
 - Instrumente der lebensphasenorientierten Personalentwicklung
 - Aktuelle Herausforderungen (insb. Gesundheitsmanagement, Diversity-Management, Arbeitsflexibilisierungsmanagement) und Führung im Land Berlin
-

7.2 Wahrnehmung und soziale Kognition

- Soziale Wahrnehmung
 - Wahrnehmung als Prozess der Informationsgewinnung
 - Soziale Kognition
 - Wahrnehmungsfehler
 - Selbst- und Fremdwahrnehmung (Johari-Fenster)
-

7.3 Grundlagen der Kommunikation

- Kommunikationsmodelle (z.B. Sender-Empfänger-Modell, Eisberg-Modell, 5-Axioms-Modell, 4-Ohren-Modell, Transaktionsanalyse)
 - Verbale und nonverbale Kommunikation
 - Techniken der Kommunikation
-

7.4 Grundlagen der Gesprächsführung

- Elemente der Gesprächsführung
 - Regeln der Gesprächsführung
 - Häufige Fehler in Gesprächen
 - Phasen der Gesprächsführung
 - Grundsätze der Gesprächsführung (Ich-Botschaften, aktives Zuhören, Feedback)
 - Gesprächsformen in verschiedenen Arbeitsphasen (Orientierungsgespräch, Jahresgespräch, Ausstiegs- und Veränderungsgespräch, Beurteilungsgespräch, Konfliktgespräch)
-

7.5 Soziale Gruppen und Gruppenprozesse

- Merkmale und Formen sozialer Gruppen
 - Formelle Gruppen im Arbeitsleben (Arbeitsgruppe, Team, Projektteam)
 - Rollen- und Rollenfunktionen
 - Grundlagen der Gruppendynamik
 - Maßnahmen der Teamentwicklung
-

7.6 Konflikte in Gruppen & Mobbing

- Begriffsabgrenzung Konflikt / Mobbing
 - Ursachen von Konflikten
 - Konfliktarten
 - Folgen von Konflikten
 - Konfliktklärungsstrategien
 - Konflikt- und Kooperationsmodelle
 - Umgang mit Mobbing
-

7.7 Motivation

- Inhalts- und Prozesstheorien (Maslow, Herzberg, McGregor)
 - Motivation am Arbeitsplatz
 - Faktoren der Arbeitszufriedenheit
-

7.8 Grundlagen der Personalführung

- Führungsaufgaben
 - Führungsinstrumente
 - Führungsstile
 - Führungskompetenzen
 - Aktuelle Führungsansätze (Führen auf Distanz, Gesundes Führen, Agiles Führen, Diversityorientiertes Führen)
 - Personalauswahl, -entwicklung, -beurteilung
-

Leistungsnachweis: ohne

Planung und Organisation - 24 DStd.

8.1 Öffentliche Aufgaben und Planung

8.1.1 Aufgabenplanung

8.1.2 Aufgabenkritik, Privatisierung

8.1.3 Ressourcenplanung

8.2 Aufbau- und Ablauforganisation

8.2.1 Aufbauorganisation

- Verwaltungsaufbau in der Bundesrepublik Deutschland
 - Aufgabenstruktur dezentrale Fach- und Ressourcenverantwortung
 - Kommunikationsstruktur
 - Autoritätsstruktur
 - Bürokratiemodell
 - Hierarchie
 - Team-Organisation
-

8.2.2 Ablauforganisation

- Geschäftsgang
 - Grundzüge der GGO I
-

Das Fachgebiet Planung und Organisation mit 26 Doppelstunden umfasst die Durchführung eines Projekts mit Anfertigung eines schriftlichen Projektberichts und abschließender Projektpräsentation. Das Projektthema wird von der Unterrichtsgemeinschaft selbständig definiert und durchgeführt.

Die/der Dozent/in führt die Teilnehmenden in das Thema „Projektmanagement“ ein, unterstützt sie bei der Konkretisierung der organisatorischen Details (u.a. Projektleitung, Aufgabenverteilung und Zeitplanung), vermittelt die Anforderungen für wissenschaftliches Arbeiten (Zitierweisen, Quellenangaben etc. siehe beigefügtes Merkblatt) und fungiert als projektbegleitende/r Ansprechpartner/in (Projektcoach/in).

Zur Präsentation können Fachexperten hinzugezogen werden.

Projektanforderungen

Ablauf:

1. Orientierungstag
 2. Kick-off-Veranstaltung (zu Beginn des Projektes) mit Projektcoach/Projektcoachin
 3. Einreichung des Projektthemas (wird von der Unterrichtsgemeinschaft vorgeschlagen und in Absprache mit dem Projektcoach/der Projektcoachin festgelegt)
 4. der Projektleiter/die Projektleiterin teilt dem/der zuständige/n Lehrgangskoordinator/Lehrgangskoordinatorin der VAK das Thema mit (muss einen Bezug zur Berliner Verwaltung haben)
 5. Projektbezogene Gruppenarbeit
 6. Abgabe des Projektberichts
 7. Abgabe der Präsentation
 8. Projektpräsentation mit Verteidigung
-

Projektthema:

Das Thema wird von der Unterrichtsgemeinschaft vorgeschlagen und in Absprache mit dem Projektcoach/der Projektcoachin festgelegt. Im Anschluss erfolgt eine Mitteilung an den verantwortlichen Lehrgangskoordinator/Lehrgangskoordinatorin durch den Projektcoach/die Projektcoachin. Das Thema muss einen Bezug zur Berliner Verwaltung haben.

Kick-off-Veranstaltung:

Zu Beginn des Projektes werden das gewählte Thema sowie die organisatorischen Details (u.a. Projektleitung, Aufgabenverteilungen und Zeitplanung) konkretisiert und weitere Fragen mit dem Projektcoach/der Projektcoachin geklärt. Während des Projektes begleitet der Projektcoach/die Projektcoachin die Unterrichtsgemeinschaft im Rahmen von insgesamt 26 Doppelstunden.

Umfang und Form des Projektberichts:

Der Projektbericht muss mindestens 40 Seiten (reiner Text, ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis etc.). Weitere Informationen entnehmen Sie dem Merkblatt für die Erstellung der Projektarbeit.

Projektvereinbarung:

Sofern eine Behörde als Projektauftraggeber auftritt, erarbeitet die Projektgruppe eine Projektvereinbarung, die sie mit dem Auftraggeber abstimmt. Nach Unterzeichnung erhält die VAK Abteilung I – Ausbildung – eine Ausfertigung der Vereinbarung.

Vorlage des Projektberichts:

Der Endzeitpunkt des Projektes wird durch die VAK Abteilung I – Ausbildung – festgelegt. Der Projektbericht ist der VAK Abteilung I – Ausbildung – vorzulegen.

Abschlusspräsentation/Bewertung des Projekts:

Es erfolgt eine Projektpräsentation mit Verteidigung.

Fachleute bzw. Experten können als Gäste zur Präsentation eingeladen werden.

Leistungsnachweis:

Der **Leistungsnachweis** besteht aus dem Gesamtergebnis des Projektes (Präsentation und Projektbericht mit der Gewichtung 40% und 60 %). Die gesamte Projektgruppe erhält sowohl für die **Präsentation** als auch für die **Dokumentation (Projektbericht)** eine einheitliche Note.

Bürgerorientiertes Verwaltungshandeln - 12 DStd.

9.1 Verwaltungshandeln als soziale Interaktion

9.2 Soziale Wahrnehmung und Eigenwahrnehmung

9.3 Bürgernahes Verhalten

9.4 Einstellungen, Vorurteile und Konflikte

9.5 Kundenorientierung

9.6 Qualitätsmanagement

Öffentliches Dienstrecht - 32 DStd.

10.1 Beamtenrecht

10.1.1 Grundlagen des Beamtenrechts

10.1.2 Übersicht und Einteilung der Beamtenverhältnisse

10.1.3 Ernennungsfälle und Voraussetzungen

10.1.4 Pflichten und Rechte der Beamten

10.1.5 Beamtenbesoldung

10.1.6 Versetzung, Abordnung, Umsetzung, Zuweisung

10.1.7 Beendigung des Beamtenverhältnisses

10.1.8 Versorgung der Beamten

10.1.9 Antrags- und Beschwerderecht, Rechtsschutz

10.2 Arbeitsrecht

10.2.1 Individualarbeitsrecht

- Begründung von Arbeitsverträgen
- Pflichten von Arbeitnehmern und -gebern
- Arbeitnehmerschutzrechte
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Kündigungsschutz

10.2.2 Kollektives Arbeitsrecht

- Tarifvertragsrecht
- Personalvertretungsrecht

Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.

Sozialhilferecht - 34 DStd.

11.1 Sozialhilferecht

11.1.1 Grundlagen

11.1.2 Sozialhilfe im System der sozialen Leistungen des Staates

11.1.3 Leistungen der Sozialhilfe

11.1.4 Inanspruchnahme anderer Verpflichteter

11.1.5 Kostenersatz, Kostenerstattung

11.1.6 Sozialdatenschutz

11.2 Arbeitslosengeld II

11.2.1 Grundsätze

11.2.2 Ziele

11.2.3 Adressaten

11.2.4 Angebote

11.2.5 Verhältnis zu anderen Hilfen

**Leistungsnachweis:
Klausur 180 min. - 2 DStd.**

Polizei- und Ordnungsrecht - 24 Dstd.

12.1 Einführung in das Polizei- und Ordnungsrecht

12.1.1 Geschichtliche Entwicklung

12.1.2 Gesetzgebung und Verwaltung

12.1.3 Aufgaben, Zuständigkeiten und Organisation von Ordnungsbehörden und Polizei

12.1.4 Grundbegriffe

12.2 Maßnahmen und Befugnisse zur Gefahrenabwehr

12.2.1 Rechtsgrundlagen

12.2.2 Ermessen

12.2.3 Verhältnismäßigkeit und Verantwortlichkeit

12.2.4 Maßnahmen des Verwaltungszwanges

12.3 Instrumentarien der Gefahrenabwehr

12.3.1 Verordnungen

12.3.2 Erlaubnisse, Verfügungen

12.4 Ordnungswidrigkeiten- und Strafrecht

12.4.1 Grundbegriffe

12.4.2 Grundlagen der Ahndung und Folgen einer Ordnungswidrigkeit

12.4.3 Bußgeldverfahren

12.5 Strafverfahren

12.5.1 Verfolgungsorgane

12.5.2 Sonstige Verfahrensbeteiligte

12.5.3 Verlauf des Strafverfahrens

12.5.4 Rechtsmittel

**Leistungsnachweis:
Klausur 180 min. - 2 Dstd.**

Zivilrecht - 16 DStd.

13 Einführung

13.1 Grundbegriffe

13.2 Rechtsquellen

13.3 Bürgerliches Gesetzbuch

13.3.1 Allgemeiner Teil

13.3.2. Natürliche und juristische Personen

13.3.3 Willenserklärungen

13.3.4 Verträge

13.3.5 Anspruch und Verjährung

13.4 Schuldrecht

13.4.1 Leistungspflicht und Leistungsstörungen

13.4.2 Schadenersatz und Haftung

13.4.3 Einzelne Schuldverhältnisse

13.4.4 Verschuldungs- und Gefährdungshaftung

13.4.5 Verrichtungsgehilfe

13.4.6 Erfüllungsgehilfe

13.5 Sachenrecht

13.6 Grundzüge des Familien- und Erbrechts

13.7 Grundzüge des Zivilprozessrechts

Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.

14 Allgemeine Grundlagen

14.1 Chronologie und IT-Grundlagen

14.1.1 Aufbau und Funktionsweise

14.1.2 Hardware und Software

14.1.3 Netze

14.1.4 Arbeitsweise von Betriebssystemen und Benutzeroberflächen

14.1.5 Beispielhafte Präsentationen von Standardsoftware

14.2 Bürokommunikation

14.2.1 Begriffsdefinition

14.2.2 Interne und externe Datenbanken

14.2.3 Überblick über Dienste

14.3 Organisatorische und rechtliche Regelungen

14.3.1 Tarifrechtliche Regelungen

14.3.2 Beteiligungskonzepte

14.3.3 Datensicherheit und Datenschutz

14.4 Auswirkungen der Informationstechnik / Ergonomie

14.4.1 Auf den Mitarbeiter

14.4.2 Auf den Bürger

Leistungsnachweis: Klausur 90 min. - 1 DStd.

Revision #3

Created 20 February 2024 08:57:55

Updated 6 June 2024 06:57:19