

3. Lehrpläne

Bewährungsaufstieg

1. Bürgerorientiertes Verwaltungshandeln (einschließlich Grundzüge der Sozialpsychologie) - 12 DStd.

Alle Inhalte werden unter Einbeziehung von Diversity, migrationsgesellschaftlicher Kompetenz und Gender Mainstreaming vermittelt.

1.1 Verwaltungshandeln als soziale Interaktion

1.2 Soziale Wahrnehmung und Eigenwahrnehmung

1.3 Bürgernahes Verhalten

1.4 Einstellungen, Vorurteile und Konflikte

1.5 Kundenorientierung

1.6 Qualitätsmanagement

Leistungsnachweis: ohne

2. Staatsrecht - 18 DStd.

2.1 Grundlagen der staatlichen Ordnung nach dem GG

- Staatsfundamentalnormen
 - Prinzip und Instrumente der wehrhaften Demokratie
-

2.2 Grundrechtslehre

2.2.1 Geschichte der Grundrechte

2.2.2 System der Grundrechte

- Bürger und Menschenrechte
 - Freiheits- und Gleichheitsrechte
 - Einrichtungsgarantien
 - Institutionelle Garantie
-

2.2.3 Funktionen der Grundrechte

- Abwehrrechte
 - Mitwirkungsrechte
 - Teilhaberechte
 - Leistungsrechte
 - Elemente objektiver Werteordnung
 - Schutzbereich und Schranken
 - Wesensgehaltsgarantie
-

2.3 Fallbeispiele mit Prüfung der Begründetheit, Bearbeitung ausgewählter Grundrechte an Beispielfällen, insbesondere:

- Meinungsfreiheit
 - Religionsfreiheit
 - Versammlungsfreiheit
 - Berufsfreiheit
 - Auffangnorm Art. 2 GG
-

2.4 Rechtsschutzsystem, Rechtsweggarantie

2.5 Europäische Union

- Geschichte
 - Organe
 - Aufgaben
 - Verhältnis EU-Recht – Deutsches Recht
-

**Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.
gemeinsam mit Verfassung von Berlin**

3. Berliner Verfassung - 14 DStd.

3.1 Stellung der Länder im Bund

3.2 Einführung in das Gemeinderecht

3.3 Berliner Verfassungsrecht

- Verfassungsgeschichte
 - Organe (Abgeordnetenhaus, Senat, Verfassungsgericht, Rat der Bürgermeister)
 - Grundrechte der Berliner Verfassung
-

3.4 Bezirksverwaltungsrecht

- Zweistufigkeit der Berliner Verwaltung
 - Rechtsstellung der Bezirke
 - Reformbestrebungen
-

**Leistungsnachweis: Klausur 180 min. - 2 DStd.
gemeinsam mit Staatsrecht**

4. Allgemeines Verwaltungsrecht - 32 DStd.

4.1 Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht

4.1.1 Verwaltungsverfahren

- Begriff
 - Arten
 - Ablauf
-

4.1.2 Der Verwaltungsakt

- Begriff
- Arten

- Der rechtswidrige Verwaltungsakt
 - Bestandskraft
 - Rücknahme
 - Widerruf
 - Nebenbestimmungen
-

4.1.3 Ermessen und bestimmte Rechtsbegriffe

4.1.4 Zustellung

4.1.5 Verwaltungsvollstreckung

- Voraussetzungen
 - Zwangsmittel
 - Verfahrensgang
-

4.1.6 Widerspruchsverfahren

- Aufschiebende Wirkung
 - Ablauf
 - Sofortige Vollziehung
-

4.1.7 Erstellung von Erst- und Widerspruchsbescheiden

4.1.8 Der öffentlich-rechtliche Vertrag

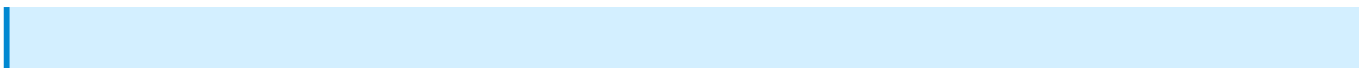
4.2 Verwaltungsprozessrecht

4.2.1 Rechtsbehelfe und Rechtsmittel

4.2.2 Klagearten

4.2.3 Verfahren

4.2.4 Vorläufiger Rechtsschutz



5. Haushaltswesen - 36 DStd.

5.1 Einführung in die öffentliche Finanzwirtschaft

5.2 Stellung der öffentlichen Finanzwirtschaft im Verwaltungshandeln

- Rechtsgrundlagen
 - Struktur und Aufbau des Berliner Haushaltsplans
-

5.3 Aufstellungsverfahren des Haushaltsplans und Veranschlagungsgrundsätze

- Zuständigkeiten
 - Haushaltsgrundsätze
 - Haushaltsvermerke
 - Ergebnisorientierte Budgetierung
-

5.4 Ausführung des Haushaltsplans

- Bewirtschaftung der Einnahmen
 - Bewirtschaftung der Ausgaben, Beschaffungen
-

5.5 Steuerungsmaßnahmen

- Deckungsfähigkeit
 - Sponsoring
-

5.6 Kontrolle

- Rechnungshof
 - Parlament
 - Kostenrechnung, Berichtswesen
-

6. Führung und Personalmanagement - 36 DStd.

6.1 Personalmanagement

- Handlungsfelder des Personalmanagements
 - Personalpolitik im demografischen Wandel
 - Maßnahmen der Personalbedarfsplanung, Personalgewinnung und Personalrekrutierung
 - Instrumente der lebensphasenorientierten Personalentwicklung
 - Aktuelle Herausforderungen (insb. Gesundheitsmanagement, Diversity-Management, Arbeitsflexibilisierungsmanagement) und Führung im Land Berlin
-

6.2 Wahrnehmung und soziale Kognition

- Soziale Wahrnehmung
 - Wahrnehmung als Prozess der Informationsgewinnung
 - Soziale Kognition
 - Wahrnehmungsfehler
 - Selbst- und Fremdwahrnehmung (Johari-Fenster)
-

6.3 Grundlagen der Kommunikation

- Kommunikationsmodelle (z.B. Sender-Empfänger-Modell, Eisberg-Modell, 5-Axioms-Modell, 4-Ohren-Modell, Transaktionsanalyse)
 - Verbale und nonverbale Kommunikation
 - Techniken der Kommunikation
-

6.4 Grundlagen der Gesprächsführung

- Elemente der Gesprächsführung
 - Regeln der Gesprächsführung
 - Häufige Fehler in Gesprächen
 - Phasen der Gesprächsführung
 - Grundsätze der Gesprächsführung (Ich-Botschaften, aktives Zuhören, Feedback)
 - Gesprächsformen in verschiedenen Arbeitsphasen (Orientierungsgespräch, Jahresgespräch, Ausstiegs- und Veränderungsgespräch, Beurteilungsgespräch, Konfliktgespräch)
-

6.5 Soziale Gruppen und Gruppenprozesse

- Merkmale und Formen sozialer Gruppen

- Formelle Gruppen im Arbeitsleben (Arbeitsgruppe, Team, Projektteam)
 - Rollen- und Rollenfunktionen
 - Grundlagen der Gruppendynamik
 - Maßnahmen der Teamentwicklung
-

6.6 Konflikte in Gruppen & Mobbing

- Begriffsabgrenzung Konflikt / Mobbing
 - Ursachen von Konflikten
 - Konfliktarten
 - Folgen von Konflikten
 - Konfliktklärungsstrategien
 - Konflikt- und Kooperationsmodelle
 - Umgang mit Mobbing
-

6.7 Motivation

- Inhalts- und Prozesstheorien (Maslow, Herzberg, McGregor)
 - Motivation am Arbeitsplatz
 - Faktoren der Arbeitszufriedenheit
-

5.8 Grundlagen der Personalführung

- Führungsaufgaben
 - Führungsinstrumente
 - Führungsstile
 - Führungskompetenzen
 - Aktuelle Führungsansätze (Führen auf Distanz, Gesundes Führen, Agiles Führen, Diversityorientiertes Führen)
 - Personalauswahl, -entwicklung, -beurteilung
-

Leistungsnachweis: ohne