

Erste Schritte in moodle

(Anleitung für Teilnehmende und Dozierende)

Version 4.1.12

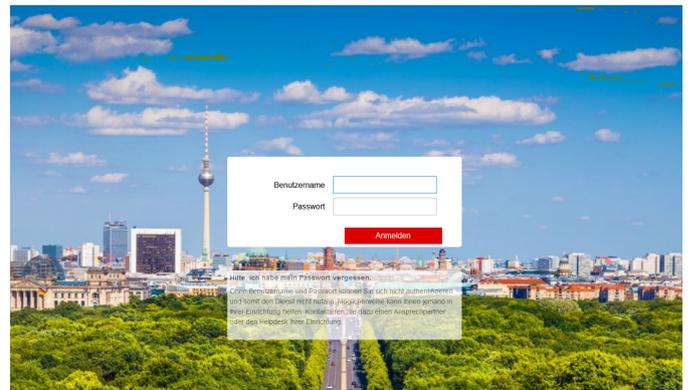
Die moodle Lernplattform der VAK ist unter folgender URL zu erreichen:

<https://moodle.vakservice.de>

Hier geben Sie bitte Ihre Zugangsdaten ein:

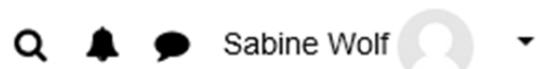
- Benutzername = eVAK Kundennummer
- Passwort= eVAK Passwort

Sie gelangen auf Ihr persönliches Dashboard. Mehr Informationen zum persönlichen Dashboard, der Übersicht "Meine Kurse" und Filter-Möglichkeit finden Sie [hier](#).



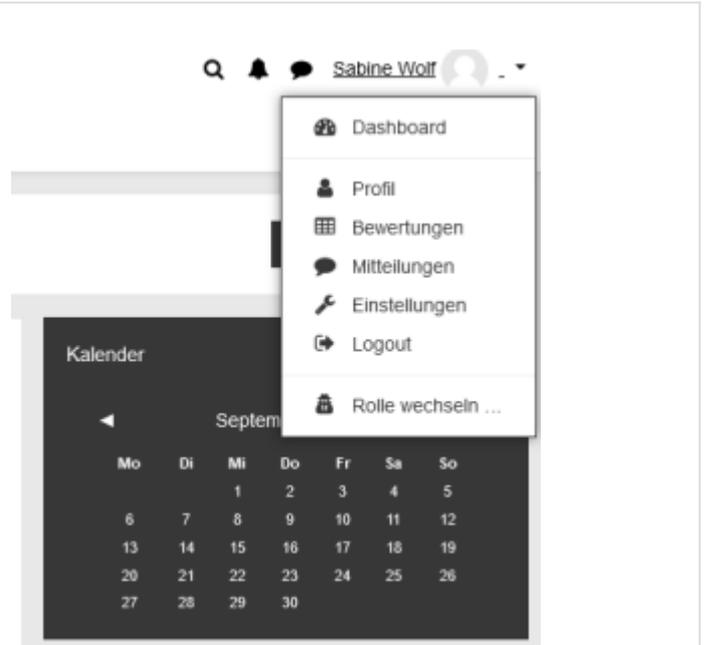
In der rechten Kopfzeile befindet sich, dargestellt durch die Lupe, die Moodle-Sucheinstellung. Das Symbol der Glocke weist auf Systemnachrichten, wie z.B. Postings in Foren hin. Die Sprechblase ermöglicht das Versenden von Mitteilungen an Gruppen oder Teilnehmende.

Daneben wird der Name und, wenn im Profil hinterlegt, ein Bild des eingeloggten Nutzers/der eingeloggten Nutzerin angezeigt.



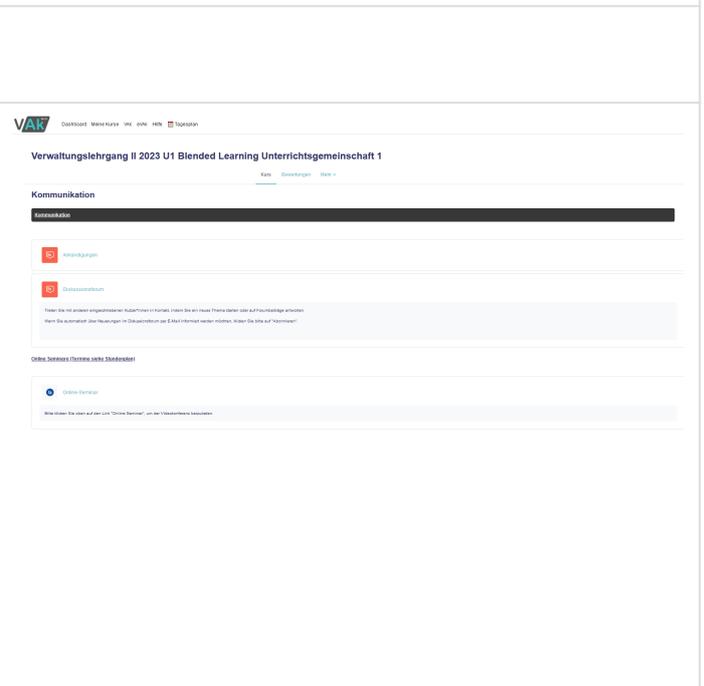
Durch einen Klick auf das Dropdown-Menü rechts neben dem eigenen Profilbild können verschiedene Funktionen aufgerufen werden:

- das persönliche Profil
- die Bewertungen
- die Mitteilungen
- die Einstellungen
- der Logout



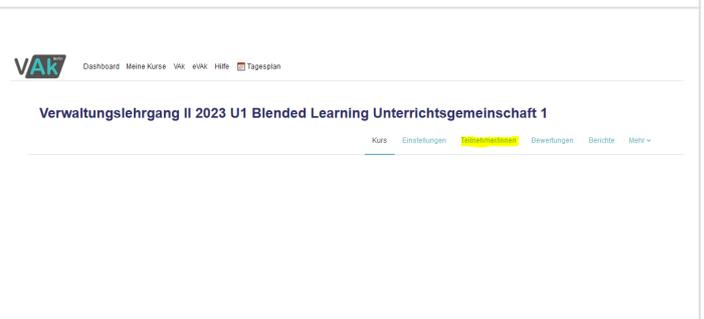
Ihr KURS: Überblick

Nach dem Klicken auf das Kursbild bzw. die Kursbezeichnung auf dem Dashboard öffnet sich folgende Ansicht des moodle Kurses (beispielhaft dargestellt anhand des Verwaltungslehrganges II)



Die nachfolgende Dokumentation richtet sich an Dozierende der VAK:

Sind Sie als Dozent:in in einen moodle Kurs eingeschrieben, können Sie sich über das Navigationsmenü des Kurses die **Teilnehmenden** anzeigen lassen



Sind Sie als Dozent:in in einen moodle Kurs eingeschrieben, wird der Punkt „**Bewertungen**“ dann für Sie relevant, wenn Sie Aufgaben und Tests Ihrer Teilnehmenden bewerten. Hier findet sich dann eine Übersicht über die erstellten Bewertungen in Bezug auf die Teilnehmenden.

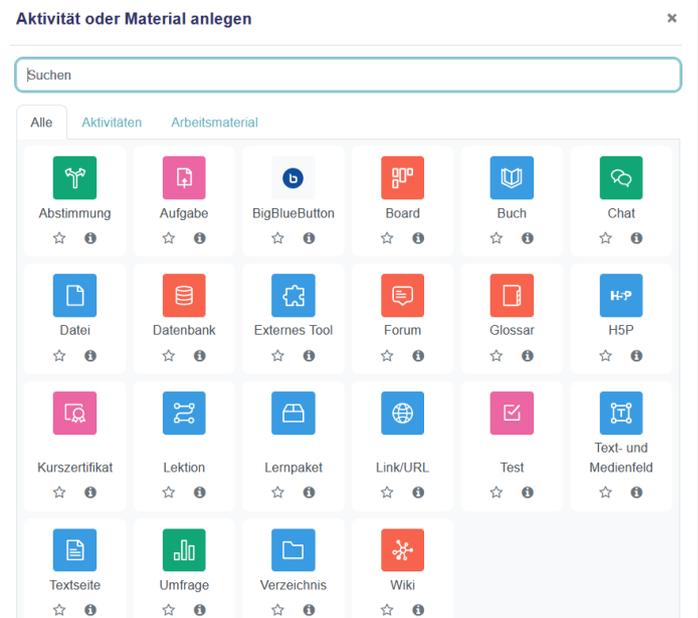
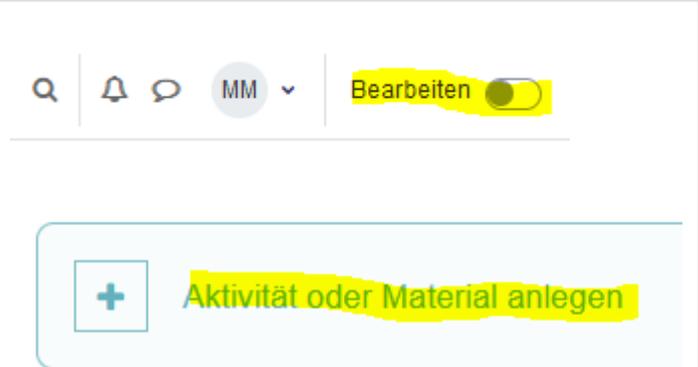
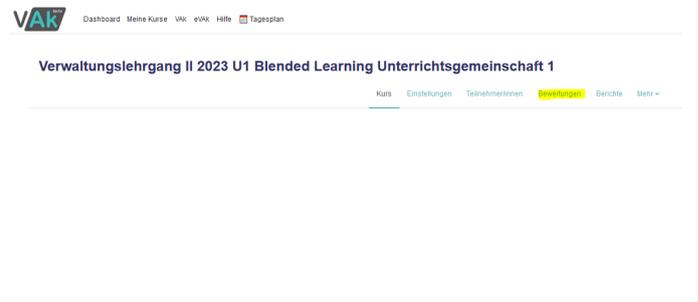
Mehr zum Thema [Bewerten von Aufgaben](#) finden Sie hier.

Aktivitäten und Materialien anlegen

Schalten Sie dazu zunächst den Bearbeitungsmodus über den rechten oberen Bildschirmrand ein, wenn Sie sich im entsprechenden moodle Kurs befinden.

Anschließend können Sie im Verlauf des Kurses die Schaltfläche "Aktivität oder Material anlegen" auswählen

Sie haben dann die Auswahl aus allen gängigen Aktivitäten oder Materialien



Namen der Aktivitäten anpassen

Sollten Sie den Namen der (vordefinierten oder neu angelegten) Aktivitäten oder Materialien ändern wollen, so können Sie dies im Bearbeitungsmodus über das Stift-Symbol durchführen



Weiterführende Links

Die Moodle-Community unterhält ein Wiki	https://docs.moodle.org/401/de/Hauptseite
Moodle in den Sozialen Medien:	moodle • @moodlefairy • @moodleassoc • @moodler
H5P (hier die kostenlosen interaktiven Inhalte)	https://h5p.org/

Revision #9

Created 1 July 2024 09:00:43 by Sandi Andrijevic

Updated 22 August 2024 15:43:20 by Matthias Grieg