

Erste Schritte in moodle

(Anleitung für Teilnehmende und Dozierende)

moodle Version 4.5.10

Die moodle Lernplattform der VAK ist unter folgender URL zu erreichen:

<https://moodle.vak.online>

Hier geben Sie bitte Ihre Zugangsdaten ein:

- Benutzername = eVak Kundennummer
- Passwort= eVak Passwort

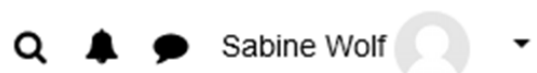
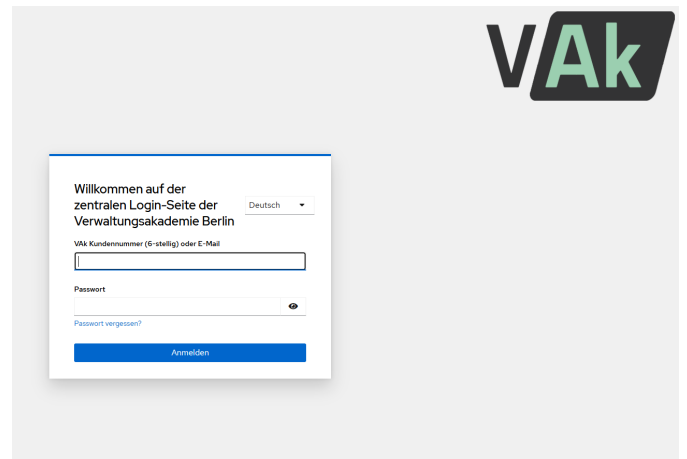
Sollten Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr kennen, können Sie via folgendem Shortlink ein neues Passwort anfordern:

<https://vak.link/reset>

Sie gelangen auf Ihr persönliches Dashboard. Mehr Informationen zum persönlichen Dashboard, der Übersicht "Meine Kurse" und Filter-Möglichkeit finden Sie [hier](#).

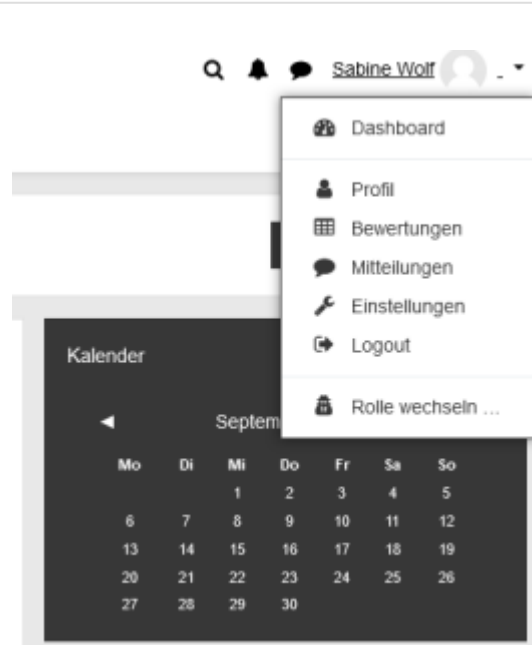
In der rechten Kopfzeile befindet sich, dargestellt durch die Lupe, die Moodle-SuchEinstellung. Das Symbol der Glocke weist auf Systemnachrichten, wie z.B. Postings in Foren hin. [Die Sprechblase ermöglicht das Versenden von Mitteilungen an Gruppen oder Teilnehmende.](#)

Daneben wird der Name und, wenn im Profil hinterlegt, ein Bild des eingeloggten Nutzers/der eingeloggten Nutzerin angezeigt.



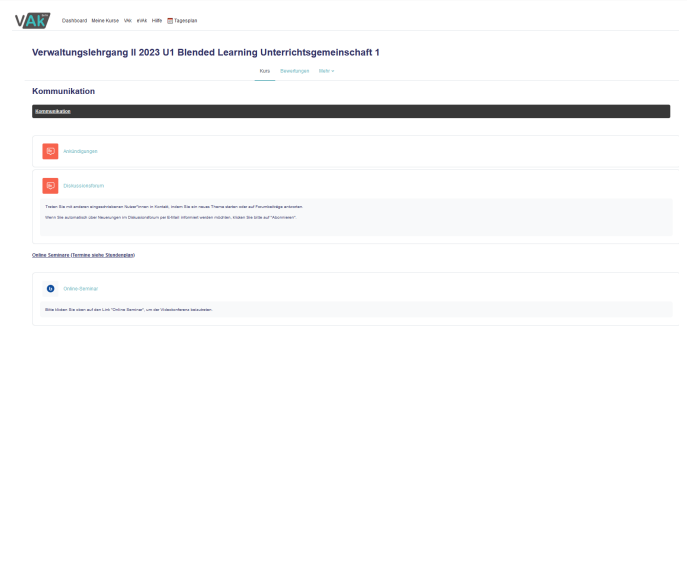
Durch einen Klick auf das Dropdown-Menü rechts neben dem eigenen Profilbild können verschiedene Funktionen aufgerufen werden:

- das persönliche Profil
- die Bewertungen
- die Mitteilungen
- die Einstellungen
- der Logout



Ihr KURS: Überblick

Nach dem Klicken auf das Kursbild bzw. die Kursbezeichnung auf dem Dashboard öffnet sich folgende Ansicht des moodle Kurses (beispielhaft dargestellt anhand des Verwaltungslehrganges II)



Die nachfolgende Dokumentation richtet sich an Dozierende der VAK:

Sind Sie als Dozent:in in einen moodle Kurs eingeschrieben, können Sie sich über das Navigationsmenü des Kurses die **Teilnehmenden** anzeigen lassen



Sind Sie als Dozent:in in einen moodle Kurs eingeschrieben, wird der Punkt „**Bewertungen**“ dann für Sie relevant, wenn Sie Aufgaben und Tests Ihrer Teilnehmenden bewerten. Hier findet sich dann eine Übersicht über die erstellten Bewertungen in Bezug auf die Teilnehmenden.

Mehr zum Thema [Bewerten von Aufgaben finden Sie hier.](#)

Aktivitäten und Materialien anlegen

Schalten Sie dazu zunächst den Bearbeitungsmodus über den rechten oberen Bildschirmrand ein, wenn Sie sich im entsprechenden moodle Kurs befinden.

Anschließend können Sie im Verlauf des Kurses die Schaltfläche "Aktivität oder Material anlegen" auswählen

Sie haben dann die Auswahl aus allen gängigen Aktivitäten oder Materialien

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Verwaltungslehrgang II 2023 U1 Blended Learning Unterrichtsgemeinschaft 1'. At the top right, there is a 'Bearbeiten' (Edit) toggle switch. Below it, a large blue button with a plus sign and the text 'Aktivität oder Material anlegen' is highlighted. Below this button is a modal window titled 'Aktivität oder Material anlegen' which contains a search bar and a grid of activity and material icons. The grid includes: Abstimmung, Aufgabe, BigBlueButton, Board, Buch, Chat, Datei, Datenbank, Externes Tool, Forum, Glossar, H5P, Kurszertifikat, Lektion, Lernpaket, Link/URL, Test, Text- und Medienfeld, Textseite, Umfrage, Verzeichnis, and Wiki. Below the grid, the 'BigBlueButton' activity is selected, showing its name and a pencil icon for editing. Below that, a message says: 'Bitte klicken Sie oben auf den Link "Online Seminar", um der Videokonferenz beizutreten.'

Namen der Aktivitäten anpassen

Sollten Sie den Namen der (vordefinierten oder neu angelegten) Aktivitäten oder Materialien ändern wollen, so können Sie dies im Bearbeitungsmodus über das Stift-Symbol durchführen

Weiterführende Links

Die Moodle-Community unterhält ein Wiki	https://docs.moodle.org/405/de/Hauptseite
H5P (hier die kostenlosen interaktiven Inhalte)	https://h5p.org/

Revision #10

Created 2024-07-01 09:00:43 UTC by Sandi Andrijevic

Updated 2026-03-25 15:26:44 UTC by Matthias Grieg