

moodle-Aktivität: Aufgabe (Anleitung für Teilnehmende)


Anleitung für das Hochladen von Arbeiten (Leistungsnachweisen) in Moodle – Hinweis: Ihre Arbeit ist ausschließlich für Sie, die Gutachter*innen und die VAK sichtbar (gilt auch für die Bewertungen).















Anleitung für das Hochladen von Arbeiten (Leistungsnachweisen) in Moodle

Schritt 1: Loggen Sie sich in die Moodle-Plattform der VAK ein, wählen Sie anschließend den entsprechenden Kurs aus und klicken Sie die Kachel "Leistungsnachweise" an.

Studium zum Erwerb der Zugangsvoraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2

[Kurs](#) [Einstellungen](#) [Teilnehmer/innen](#) [Bewertungen](#) [Berichte](#) [Mehr ▾](#)

 Ankündigungen

 Organisatorisches	 Kommunikation und Online-Seminar	 Leistungsnachweise	 1.1 Teamgeist fördern und Führungskompetenzen stärken	 1.2 Personalentwicklung als Führungsaufgabe	 1.3 Gemeinsamkeiten und Unterschiede: Vielfalt als Nutzen begreifen	 1.4 Schwierige Führungssituationen meistern
 1.5 Kollegiale Beratung nutzen	 1.6 Feedback- und Sondierungsgespräch	 2.1 Grundlagen und Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens	 2.2 Rhetorik und Präsentationstraining	 3.1 Entscheidungstheorien und organisationales Handeln	 3.2 Öffentliche Finanzwirtschaft	 3.3 Verwaltungssteuerung und Veränderungsmanagement

Schritt 2: Im nächsten Schritt wird Ihnen der Abgabestatus angezeigt. Klicken Sie "Abgabe hinzufügen" an.



AUFGABE

Kurzhausarbeit zum Modul 1

Abgabe hinzufügen

Abgabestatus

Nummer	Versuch 1 (möglich 1)
Abgabestatus	Bisher wurden keine Aufgaben abgegeben
Bewertungsstatus	Unbewertet

[◀ Diskussionsforum](#)

Direkt zu:



[Bewertung der Veranstaltung ▶](#)

Schritt 3: Haken Sie die Eigenständigkeitserklärung an und ziehen Sie Ihre Datei per Drag-and-Drop in den aufgeführten Bereich. Hier müssen Sie Ihre schriftlichen Ausarbeitungen im **PDF-Format** hochladen (maximale Größe pro Datei: 1 GB, maximale Anzahl von Anhängen: 10).

Bitte beachten Sie, dass Sie hier aus MS Word oder Libe Office direkt in pdf konvertierte Dateien hochladen, nicht jedoch zuvor ausgedruckte und wieder eingescannte pdf-Dokumente, da dieses Vorgehen die Dateigröße enorm erweitert. Ausgenommen ist das Vorblatt und die Eigenständigkeitserklärung, da diese zwecks Unterschrift natürlich wieder eingescannt werden muss.

Bitte denken Sie daran, dem Leistungsnachweis am Ende die ausgefüllte Eigenständigkeitserklärung beizufügen. Achtung: Das Vorblatt bitte unbedingt vor Ihrer Arbeit einfügen, sodass Sie nur eine Gesamtdatei hochladen (weitere Anlagen sind möglich).



AUFGABE

Kurzhausarbeit zum Modul 1

✓ Abgabe hinzufügen


☒ Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen Hilfsmittel als die angegebenen verwendet habe. 

Insbesondere versichere ich, dass ich alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken (inklusive Internetquellen) unter Angabe der Quelle (auch bei Abbildungen) kenntlich gemacht und das Urheberrecht beachtet habe.

Textgenerierende KI, wie z.B. ChatGPT, wurde nicht oder ausschließlich als ein Hilfsmittel für die Recherche nach Quellen und Literatur genutzt.

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 1 GB, maximale Anzahl von Anhängen: 10



Schritt 4: Sie haben Ihre Datei(en) nun erfolgreich hochgeladen. Gern erklären wir noch kurz die aufgeführten Funktionen und Eigenschaften. Nach Ablauf der Abgabefrist wird eine Bewertung durch Ihre Gutachter*innen vorgenommen (Dauer ca. 6-8 Wochen):

- Abgabe bearbeiten: Sie können Ihre Abgabe so lange bearbeiten (= neu hochladen), bis die Abgabefrist abgelaufen ist. Anschließend verschwindet der Button.
- Lösung entfernen: Hierüber können Sie Ihre Abgabe löschen (und anschließend eine neue Abgabe hochladen), solange bis die Abgabefrist abgelaufen ist. Anschließend verschwindet der Button.
- Abgabestatus: Haben Sie Ihre Datei(en) hochgeladen, wird die Eigenschaft grün markiert und als "zur Bewertung abgegeben" deklariert.
- Bewertungsstatus: Der Bewertungsstatus gibt Ihnen Auskunft, ob Ihre Arbeit bereits abschließend bewertet wurde. Wenn alle Bewertungen vorliegen, erfolgt die Freischaltung

zur Einsichtnahme **zentral** von Seiten der Verwaltungsakademie Berlin.

- Zuletzt geändert: Datum und Uhrzeit Ihrer zuletzt vorgenommen Änderungen, bzw. ohne Änderungen das Upload-Datum.
- Dateiabgabe: Vorschau auf die Datei und Upload-Datum.

Studium zum Erwerb der Zugangsvoraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2

/ [Leistungsnachweise](#) / Kurzhausarbeit zum Modul 1



AUFGABE

Kurzhausarbeit zum Modul 1

Abgabe bearbeiten

Lösung entfernen

Abgabestatus

Nummer	Versuch 1 (möglich 1)
Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Unbewertet
Zuletzt geändert	Donnerstag, 21. September 2023, 16:04
Dateiabgabe	 Abgabe Leistungsnachweis Max_Muster.pdf21. September 2023, 16:04

[◀ Diskussionsforum](#)

Direkt zu:

[Bewertung der Veranstaltung ▶](#)

Nach erfolgreich hochgeladener Dateiabgabe, erhalten Sie automatisch eine Systemnachricht dazu:



Systemnachrichten



Sie haben eine Lösung für Kurzhausarbeit zum Modul 1 abgegeben.

8 Tage alt

[Mitteilung vollständig anzeigen](#)

Fristverlängerungen: Individuelle Fristverlängerungen - bspw. aufgrund von Krankheit - sind mit der VAK abzustimmen. Sollte eine Verlängerung gewährt worden sein, werden die entsprechenden Gutachter:innen darüber informiert.

Revision #4

Created 21 February 2024 14:12:38 by Matthias Grieg

Updated 20 November 2024 12:25:33 by Matthias Grieg