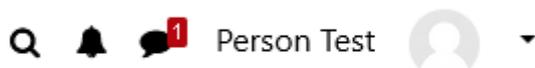


moodle Mitteilungsfunktion

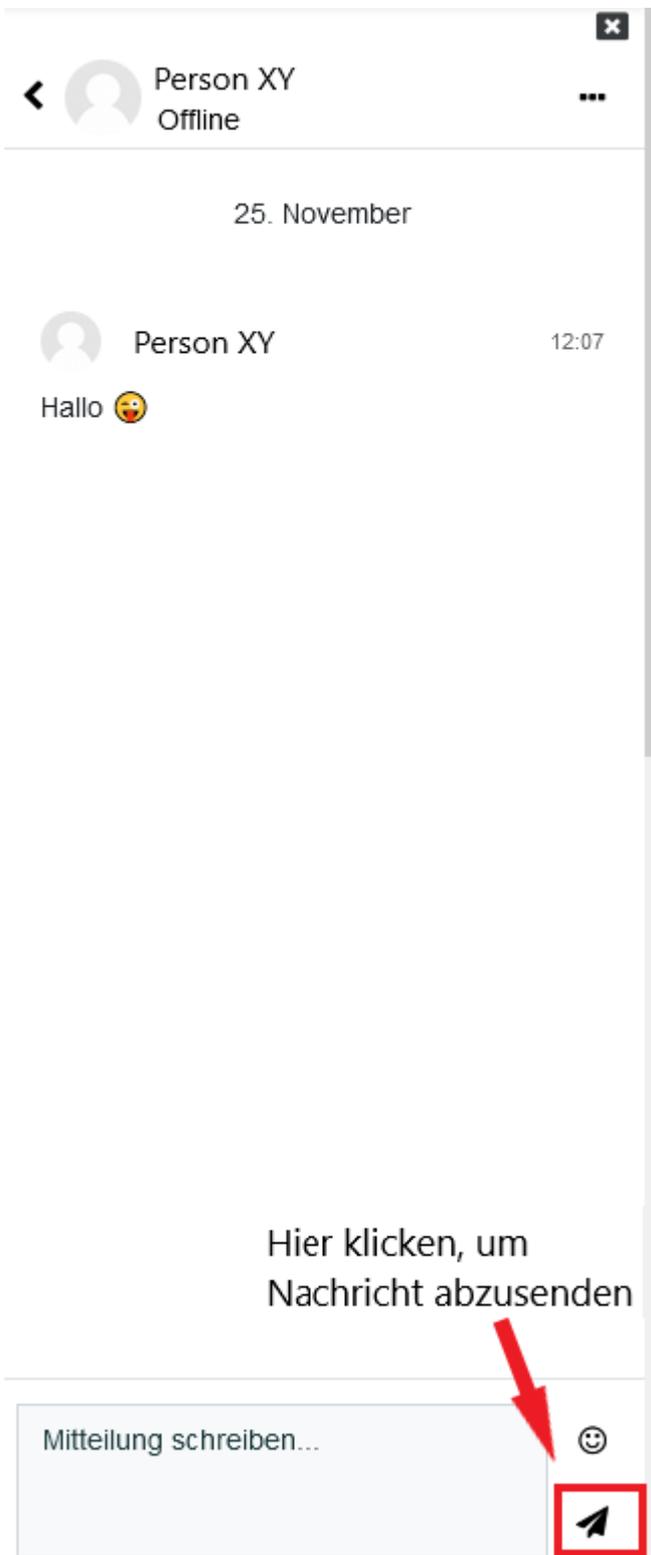
Mithilfe der Lernplattform moodle können Sie persönliche Mitteilungen an andere Teilnehmende oder Dozierende der Kurse versenden, in denen Sie eingeschrieben sind. Die Kommunikation findet dabei ohne Angabe der entsprechenden E-Mail Adressen statt.

In der Navigationsleiste neben dem persönlichen Nutzermenü werden Ihnen neue persönliche Mitteilungen mit einer Zahl an der Sprechblase gemeldet. Dabei gibt die Zahl die Anzahl der Personen an, die Ihnen eine neue persönliche Mitteilung gesendet haben und nicht die aktuelle Anzahl der Mitteilungen.



Mit einem Klick auf die Sprechblase, werden Ihnen Ihre Mitteilungen angezeigt. Dabei sind die Mitteilungen nach "Als Favorit markiert", "Gruppe" und "Persönlich" sortiert. Über den Button "Kontakte" können Sie auf Ihre Kontakte und Kontaktanfragen zugreifen. Das Chatfenster öffnet sich durch einen Klick auf die jeweilige Nachricht. Nun können Sie eine Antwort verfassen.

Personen anschreiben können Sie über Eingabe des Namens im Suchfeld.



Hier klicken, um
Nachricht abzusenden

Revision #2

Created 4 March 2024 10:50:08 by Matthias Grieg

Updated 18 July 2024 07:11:24 by Matthias Grieg