

# ⚙️ Persönliche Einstellungen für moodle Benachrichtigungen

Auf dieser Seite finden Sie Informationen, wie Sie Benachrichtigungen über moodle verwalten können in Bezug auf:

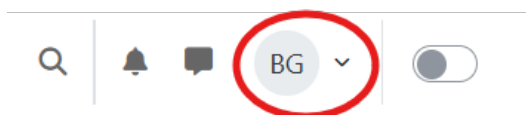
- I. Einstellungen bzgl. Persönlicher Mitteilungen
- II. Einstellungen bzgl. Systemnachrichten
- III. Einstellungen bzgl. Foren-Abonnements

## I. Einstellungen bezüglich Persönlicher Mitteilungen

Wenn Sie in moodle eine persönliche Mitteilung erhalten, sendet das System standardmäßig eine Kopie als E-Mail an die in Ihrem Account hinterlegte Mailadresse. Wenn Sie diese Benachrichtigungen abschalten möchten, können Sie dies direkt in Ihren Profileinstellungen anpassen. Für weitere Informationen zu persönlichen Mitteilungen, siehe [hier](#).

### Anleitung zum Abschalten der E-Mail-Benachrichtigungen

1. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in [moodle](#) ein.
2. Klicken Sie oben rechts auf Ihr Benutzerprofil.



3. Wählen Sie im Menü den Punkt Einstellungen.



Bearbeiten

- Profil
- Bewertungen
- Kalender
- Meine Dateien
- Berichte
- Einstellungen**
- Rolle wechseln ...
- Abmelden

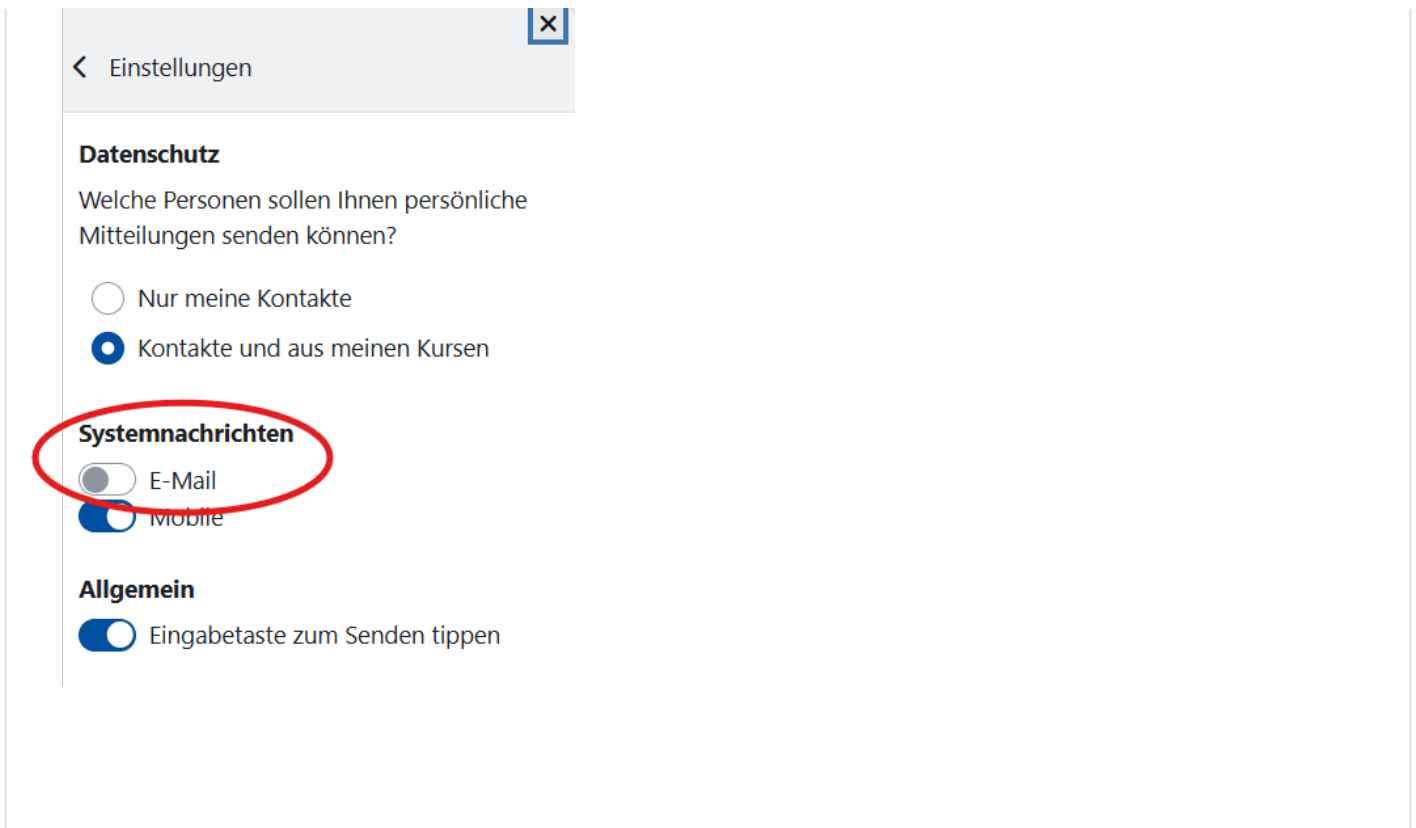
4. Klicken Sie unter Nutzerkonto auf Mitteilungen.

## Einstellungen

### Nutzerkonto

- Profil bearbeiten
- Sprache wählen
- Foren einstellen
- Texteditor wählen
- Kalender einstellen
- Inhaltsspeicher einstellen
- Mitteilungen**
- Systemnachrichten

5. Im sich daraufhin öffnenden Fenster stellen Sie nun unter Systemnachrichten den Schieberegler bei E-Mail auf Aus.

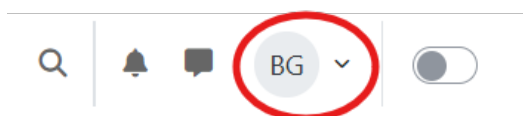


## II. Einstellungen bezüglich Systemnachrichten

Anders als bei den persönlichen Mitteilungen handelt es sich bei Systemnachrichten um Mitteilungen, die von der moodle-Plattform selbst generiert werden und nicht von anderen Teilnehmenden oder Dozierenden an Sie persönlich verschickt werden. Systemnachrichten informieren über systemweite Ereignisse oder kursbezogene Themen und können pro Ereignisart granular eingestellt werden.

### Anleitung zum Einstellen der Systemnachrichten

1. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in [moodle](#) ein.
2. Klicken Sie oben rechts auf Ihr Benutzerprofil.



3. Wählen Sie im Menü den Punkt Einstellungen.



Bearbeiten

Profil

Bewertungen

Kalender

Meine Dateien

Berichte

Einstellungen

Rolle wechseln ...

Abmelden

4. Klicken Sie unter Nutzerkonto auf Systemnachrichten.

## Einstellungen

### Nutzerkonto

[Profil bearbeiten](#)

[Sprache wählen](#)

[Foren einstellen](#)

[Texteditor wählen](#)

[Kalender einstellen](#)

[Inhaltsspeicher einstellen](#)

[Mitteilungen](#)

[Systemnachrichten](#)

5. Auf der sich daraufhin öffnenden Seite können Sie Ihre persönlich bevorzugten Benachrichtigungs-Einstellungen sehr detailliert vornehmen oder aber auch Systemnachrichten vollständig deaktivieren:

## Systemnachrichten

Systemnachrichten deaktivieren

	Web	E-Mail	Mobile
<b>Aufgabe</b>			
Benachrichtigung zu Aufgaben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bald fälliger Abgabetermin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Überfälliger Abgabetermin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abgabetermine in 7 Tagen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>BigBlueButton</b>			
BigBlueButton-Aufzeichnung verfügbar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BigBlueButton-Meeting aktualisiert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>eDaktik Reminder</b>			
eDaktik Reminder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eDaktik Reminder Berichte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Feedback</b>			
Systemnachricht für Feedback	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Erinnerung zu Feedback	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Forum</b>			

## III. Einstellungen bezüglich Foren-Abonnements

Moodle-Foren sind Diskussionsplattformen innerhalb von moodle-Kursen, in denen Teilnehmende und Dozierende miteinander kommunizieren können; sich bspw. anlassbezogen über Kursinhalte austauschen können. Sobald Sie in einem Diskussionsforum einen neuen Beitrag erstellt haben, ist dieser standardmäßig abonniert und Sie erhalten vom System eine E-Mail, sobald es auf Ihren Beitrag neue Antworten gibt. Sie können das automatische Abonnement aber abbestellen. Für weitere Information zu moodle Diskussionsforen siehe [hier](#).

### Anleitung zum Abbestellen von Foren-Abonnements

1. Öffnen Sie das Forum des moodle-Kurses, wo Sie Ihren Beitrag verfasst haben.
2. Wählen Sie die Option "Forum abbestellen" oben rechts aus

#### Diskussionsforum

[Neues Thema hinzufügen](#)

[Forum abbestellen](#)



**Austausch Gesetzesgrundlagen**

von [Muster Moodle](#) - Donnerstag, 4. Juni 2026, 10:57

Wann wurde die Verfassung von Berlin zuletzt aktualisiert?

[Dauerlink](#) [Bearbeiten](#) [Löschen](#)

[Thema diskutieren](#) (0 Antworten)

---

Created 2026-06-03 09:28:47 UTC by Bolortsetseg Große  
Updated 2026-06-04 09:22:20 UTC by Matthias Grieg